

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban Emtv.) 39. § (2) bekezdése alapján
pályázatot hirdet a

Kövér Béla Bábszínház igazgatói munkakörének betöltésére

2015. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig fennálló öt éves határozott időre szóló munkaviszonyban. Az igazgató jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) **vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései** az Emtv. szerinti eltérésekkel alkalmazandóak.

A munkába lépés napja: 2015. július 1.

Az intézmény alapítója, jogállása:

Az intézmény alapítója és fenntartója: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.).

Az intézmény működési köre: Szeged város és térsége, illetve bel- és külföldi vendégszereplések, fesztiválok.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló közgyűlési rendelet szerint.

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézmény alapfeladata és fő célkitűzései:

A Kövér Béla Bábszínház (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 50.) feladata a szegedi bábszínház-játszás hagyományainak megőrzése, továbbgondolása, a gyermek és ifjúsági közönség alapvető színházélményeinek megteremtése, a műfaji sokszínűség által az értő befogadás elősegítése. A Kövér Béla Bábszínház, mint Szeged város reprezentatív bábszínháza, feladatába tartozóan bemutatkozási lehetőséget biztosít belföldi és külföldi bábszínházi előadásoknak, célkitűzései között szerepel a speciális műfaj eltérő törekvéseinek minél szélesebb fórumon való megmutatása. A színház, a magyar kultúra terjesztése, valamint a nemzetközi kapcsolatok erősítése érdekében külföldi vendégszerepléseket szervez és fesztiválokon, szakmai találkozókra képviseli Szeged városát. A bábszínházi szakma, mint egyedi adottságokat igénylő színházi forma továbbélését oktatási feladatok teljesítésével is biztosítja.

A Kövér Béla Bábszínház 2014. évi költségvetésének fő előirányzatai:

a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata éves költségvetésében jóváhagyottak szerint a

- bevételi és kiadási előirányzat: 76.929 eFt,
- ebből önkormányzati támogatás: 54.286 eFt,
- ebből állami támogatás: 25.100 eFt.

Az igazgató feladatai:

- A bábszínház programjának megvalósításához olyan társulat kialakítása, amely biztosítja a sajátos művészeti követelmények megvalósulását,
- a gyermek bábelőadásokon kívül, az esetenként felnőtteknek szóló bábelőadások bemutatásával a művészi sokszínűség megteremtése,
- évadterv készítése, melyben a bemutatandó előadások meghatározása mellett kitér a művészek, alkotótársak megnevezésére, meghatározza az előadásokkal megcélzott korosztályi réteget, az elérni kívánt eredményeket,

- a színház műsorrendjének repertoár rendszerben történő összeállítása,
- a Kövér Béla Bábszínház, mint nagy múltú szegedi bábszínház, hosszabb távra szóló, meghatározó szerepéről való tervszerű gondoskodás,
- a lehetőségekhez mérten olyan támogatási formák és marketingstratégiák feltérképezése, melynek segítségével biztosítható kiegyensúlyozottabb működés és a közönségbázis további szélesítése.

Az intézmény jelenlegi minősítése: kiemelt előadó-művészeti szervezet az Emtv. 11. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

az Emtv. 40. §. (1)-(3) bekezdései alapján:

- az intézmény alaptervekenységének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség, *vagy* jogász *vagy* közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség
- legalább öt éves szakmai gyakorlat

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyes motivációját, a színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel együtt
- a pályázó által megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, évadtervet, produkciós tervet,
- a színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzeléseket,
- gazdasági stratégiát a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs elképzeléseket, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okirat(ok) másolatát,
- a legalább öt éves szakmai gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a Munka Törvénykönyve 211. §-a értelmében az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot,
- a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról szóló nyilatkozatot,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közgyűlés nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja a pályázat elbírálását.

Javadalmazás: megegyezés szerint, a Munka Törvénykönyve és az Emtv. díjazásra vonatkozó rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. január 28.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzététel időpontja: 2014. december 29.

A pályázat benyújtásának módja: három példányban, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve személyesen vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal Személyzeti Osztálya címére (6720 Szeged, Széchenyi tér 10. mfszt. 11.). A borítékra kérjük ráírni: "Pályázat

igazgatói munkakör betöltésére".

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 30 napot követő első közgyűlés napja

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat az Emtv. 39. § (6) bekezdés alapján létrehozott szakmai bizottság értékeli, valamint Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt.

A pályázat elbírálásáról a közgyűlés döntését követően a pályázó értesítést kap.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt igényelhetnek, amely tartalmazza az intézmény:

- hatályos alapító okiratát;
- hatályos, az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám);
- a nemzeti minősítésű intézményre vonatkozó mutatókat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Iroda Művelődési Osztálya (62/564-208) és a Személyzeti Osztály (62/564-234) nyújt.