

Pályázati kiírás az art mozik szakmai tevékenységének 2017. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató):

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja:

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 17. § alapján az art besorolású mozik szakmai tevékenységének támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázat keretösszege a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló **2016 évi XC. törvény** 1. mellékletében a XX/20/11/1 „filmszakmai támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll. A pályázatok támogatására **38.000.000 Ft** fordítható. A maximális támogatási intenzitás mértéke: 100%.

Igényelhető támogatás:

Art mozitermenként legfeljebb **2.000.000 forint**, de több art moziterem esetében art mozitermenként további **2.000.000 forint** igényelhető.

A támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően támogatási előleg vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követő finanszírozás.

A pályázók köre:

Az Mktv. 25. § (2) bekezdés szerint a Nemzeti Filmiroda által kiadott határozattal jogerősen nyilvántartásba vett és art minősítéssel rendelkező art mozik, illetve art termek üzemeltetői, amelyek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei, vagy a Magyar Nemzeti Filmalap, továbbá a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka: 2017. május 1. – 2018. március 31.

A pályázatok **benyújtásának határideje 2017. április 15.**

Nevezési díj, saját forrás:

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Az elszámolható költségek körét az Mktv. 12. § (3) d) alpontjának figyelembe vétele mellett, a nem filmgyártási célú mozgóképzakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet szabályozza, amely szerint az igényelhető támogatás az alábbi tevékenységekhez vehető igénybe:

1. hagyományos és digitális filmkópia kölcsöndíja és szállítási költsége,
2. utazási költség, szállásköltség, napidíj és járuléka,
3. a meghívott művész, előadó tiszteletdíja és járuléka,
4. rendezvényszervező, szakmai és technikai közreműködő megbízási díja és járuléka,
5. reklám-, PR- és marketing költség,
6. kiadványok szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége,
7. honlapfejlesztés,
8. moziépületen vagy mozitermen végzett felújítás, beruházás költségei,
9. szerzői jogdíj, valamint
10. egyéb, a filmterjesztéssel kapcsolatos működési költség (legfeljebb a támogatási összeg 8%-áig számolható el).

El nem számolható költségek köre:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) a nem mozi-üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek kiadásai,
- d) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
- e) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- f) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- g) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- h) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek.

A pályázat tartalmi elemei:

1. Pályázati adatlap

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

- a.) a pályázati időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
- b.) a pályázati időszakra vonatkozó **szakmai és működési terv**
A tervnek (maximum 10 oldalban) tartalmaznia kell a pályázó szakmai programját, (film)művészeti, strukturális és működési koncepcióját.
- c.) **jogi dokumentáció** (a Pályázati felhívás melléklete szerint)
- d.) a Nemzeti Filmroda által kiállított a nyilvántartásba vételről szóló, illetve az art minősítésről szóló **jogerős határozat** egyszerű másolatát.

A pályázati adatlap, a költségkalkuláció letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A támogatás odaítélésénél figyelembe vett szakmai kritériumok:

A benyújtott **szakmai és működési terv** az európai normáknak és elvárásoknak megfelelő színvonala, sokszínűsége, kulturális jelentősége, működésének jól strukturáltsága a potenciális mozilátogatók elérése céljából.

A pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) **egy nyomtatott példányban** postai úton kérjük feladni.

A pályázat benyújtásának helye:

Postacím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály
1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A borítékra szükséges ráírni a pályázat rövid címét („*ART MOZI 2017*”).

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2017. május 30-ig hozza meg.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **5 munkanapon belül** van lehetőség. *A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.*

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat.

Értesítés:

Az EMMI a támogatási döntés meghozatalát követő **húsz munkanapon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.

Jogorvoslat:

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés:

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően a támogatás folyósítására egy összegben támogatási előlegként vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követően a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és szakmai összesítő adatokat tartalmazó táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási időszakra nézve, a vonatkozó szakmai program teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait). A beszámolóhoz meg kell adni a nyertes pályázat kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek hitelesített másolatát.

A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási szerződés feltételeit, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást, valamint a támogató által indokoltnak tartott egyéb információkról szóló feltételeket, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségekre történő utalást is a támogatási szerződés rögzíti. A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán Dr. Sári Szilvia filmszakmai referens a szilvia.sari@emmi.gov.hu email címén.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek, összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelettel, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet alapján állami támogatásban részesülnek, melyet a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló N 202/2008. számú és az azt módosító SA.38425 számú európai bizottsági határozat hagyott jóvá.

Budapest, 2017.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B) 8. pontjában foglaltak szerinti felhatalmazás útján,

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
Dr. Hoppál Péter
kultúráért felelős államtitkár

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETE

JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítógépes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- egyéni vállalkozói igazolvány vagy 30 napon belül kiállított hiteles hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,

- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.