

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért az előterjesztés jelen formájában nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt tervezet valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

- Előterjesztés címe: a polgári és közigazgatási eljárásban felmerülő költségek összegével, előlegezésével és megfizetésével, valamint az ezen eljárásokban érvényesülő költségkedvezményekkel összefüggő egyes miniszteri rendeletekről.
- I. Költségvetési hatások: Az előterjesztésnek önálló hatása nincs. Az előterjesztés a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény, a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi CXXX. törvény költségfizetési és a költségkedvezményekre irányadó szabályainak végrehajtási, illetve technikai jellegű részletszabályait tartalmazza, amelyeknek nincsenek közvetlen költségvetési hatásai. Az előterjesztéssel összefüggésben az itt hivatkozott törvényekhez készített önálló hatástanulmányokban foglaltak az irányadóak.
- II. Adminisztratív terhek: Az előterjesztésnek önálló hatása nincs, az előterjesztés mellékletét képező tervezetekben szabályozott rendelkezésekkel összefüggő konkrét adminisztratív teherváltozás nem került kimutatásra. Az előterjesztéssel összefüggésben az I. pontban hivatkozott törvényekhez készített önálló hatástanulmányokban foglaltak az irányadóak.
- III. Egyéb hatások: Az előterjesztésnek egészségi, környezeti, társadalmi hatásai nincsenek.

Budapest, 2017. november

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

1. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

**a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló
körülmények igazolásáról**

A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény 16. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) közös háztartás: azon személyek összessége, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól – egy jövedelmi, illetve fogyasztói közösséget képeznek és folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik;

b) vállalkozó: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerinti egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő vagy társas vállalkozás tagja;

c) értékpapír: az Szjtv. szerinti értékpapír;

d) szokásos életszükségleti és berendezési tárgy: a gépjármű kivételével az az ingóság, amely a bírósági végrehajtásról szóló törvény (a továbbiakban: Vht.) szerint mentes a végrehajtás alól.

2. Az igazolás általános szabályai

2. §

Aki polgári és közigazgatási bírósági eljárásban személyes költségmentesség vagy személyes költségfeljegyzési jog (a továbbiakban együtt: költségkedvezmény) engedélyezését kéri (a továbbiakban: kérelmező), a jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá egyes személyi körülményeit e rendeletnek megfelelően kell igazolnia.

3. §

(1) Az igazolás céljára e rendelet mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványt (a továbbiakban: nyomtatvány) kell felhasználni, kivéve, ha a kérelmező a kérelmét a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kkbat.) 12. § (6) bekezdése szerint terjeszti elő.

(2) A nyomtatványt az Országos Bírósági Hivatal rendszeresíti akként, hogy azt – a közzététel időpontjának megjelölésével – a honlapján – közzéteszi. A kérelmező papír alapú nyomtatványt a bíróság tájékoztató irodáján díjmentesen igényelhet.

(3) A nyomtatványt a polgári perrendtartásról szóló törvény beadványok alakiságára vonatkozó szabályainak megfelelően úgy kell kialakítani, hogy azon elegendő hely álljon rendelkezésre a nyilatkozatok megtételéhez és azon a bélyegző-lenyomat helyét is ki kell alakítani.

(4) A nyomtatványt el kell látni a szükséges tájékoztatással. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a költségkedvezmény engedélyezésének a feltételeire, a költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem benyújtásának a szabályaira és a Kkbat. 13. § (5) bekezdésére.

4. §

(1) Az igazoláshoz közölni kell a nyomtatványon feltüntetett adatokat és ahhoz mellékelni kell az e rendelet szerinti igazolásokat.

(2) A nyomtatványt a kérelmező tölti ki és írja alá. Ha a kérelmező a bírósági eljárásban nem jogosult személyes eljárásra vagy a kérelmező nem természetes személy, a nyomtatványt a kérelmező törvényes képviselője írja alá.

(3) A nyomtatványon az adatokat a személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány és más adatot igazoló okirat tartalma szerint kell feltüntetni.

(4) Ha a nyomtatványon nincs elegendő hely a nyilatkozat megtételéhez, vagy ahhoz a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, a kérelmezőnek a nyilatkozatát a nyomtatvány szerinti tartalommal pótlapon kell kiegészítenie.

(5) A nyomtatvány Mellékletek rovatában fel kell sorolni a mellékelte igazolásokat.

(6) A kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú, cselekvőképes vagy e körben cselekvőképességében nem korlátozott személynek – kivéve, ha a bírósági eljárásban ellenérdekű fél – a nyomtatvány rá vonatkozó részét alá kell írnia. Ha az aláírásnak akadálya van, ennek okát a nyomtatvány Közlemény rovatában fel kell tüntetni.

5. §

(1) A nyomtatvány és az ahhoz mellékelte igazolás nem lehet harminc napnál régebbi keltezésű, mint a költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem (a továbbiakban: kérelem) benyújtásának az időpontja.

(2) A nyomtatványhoz mellékelte igazolásnak nem kell megfelelnie az (1) bekezdésben meghatározott követelménynek, ha az meghatározott időszakra járó ellátást tanúsít vagy az igazolást az arra jogosult hatóság meghatározott időszakonként állítja ki és az időszak a kérelem előterjesztésekor még nem telt el.

6. §

A bíróság a kérelemben, a nyomtatványon vagy az ahhoz mellékelt igazolásban szereplő adat valóságának az ellenőrzése céljából megkeresheti az adatot nyilvántartó szervet.

3. Az igazolás természetes személyekre vonatkozó szabályai

7. §

(1) A nyomtatványon minden, a munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati és közalkalmazotti jogviszony, egyéb szolgálati jogviszony, tagsági viszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján elért jövedelemről és társadalombiztosítási vagy egyéb jogviszonyon alapuló járandóságról, munkanélküli-ellátásról (a továbbiakban együtt: jövedelem) nyilatkozni kell.

(2) A jövedelem igazolásakor a rendszeres havi nettó (adó, adóelőleg, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj, egyéb járulékok levonása után fennmaradó) jövedelemről kell nyilatkozni.

(3) A kérelmező és más, a nyilatkozatban szereplő személy jövedelmét a munkáltatója, vagy a kifizetést teljesítő, illetve a járandóságot folyósító szerv (a továbbiakban együtt: munkáltató) igazolja a nyomtatvány megfelelő rovatának kitöltésével, a nyilatkozat aláírásával, és bélyegzővel történő ellátásával.

(4) Ha a jövedelemigazolás csak külön nyilatkozat formájában szerezhető be, azt – a nyomtatványnak megfelelő tartalommal – mellékelni kell a nyomtatványhoz.

(5) Ha a kérelmezőnek nyugdíjat folyósítanak, a nyomtatványhoz a kérelem előterjesztését megelőző havi postai nyugdíjszelvényt vagy a legutolsó fizetési számla-kivonatot kell mellékelni. E szabály megfelelően alkalmazható egyéb járandóságok, szociális ellátások igazolása esetén is.

8. §

(1) A vállalkozó kérelmezőnek havi nettó jövedelemként a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért éves adózott jövedelmének tizenketted részét kell feltüntetnie. Az éves adózott jövedelem összegét az állami adóhatóság igazolja. Ha a kérelmező a kérelme előterjesztésének időpontjában még nem tett adóbevallást, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért jövedelme alapján kell nyilatkoznia a havi nettó jövedelméről.

(2) A mezőgazdasági őstermelő kérelmezőnek fel kell tüntetnie, ha a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles. Ebben az esetben a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben megszerzett jövedelem tizenketted részét kell – külön igazolás nélkül – havi nettó jövedelemként feltüntetni.

(3) E § nem mentesíti a kérelmezőt a 7. § szerinti egyéb jövedelmének feltüntetése és igazolása alól.

9. §

(1) Ha a kérelmező Kkbat. 5. § (1) bekezdésben foglaltakra tekintettel kéri a költségmentesség engedélyezését, úgy – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az ennek alapjául szolgáló ellátásról vagy ellátásra jogosultságról kell igazolást mellékelnie, és elegendő csak a nyomtatvány személyi adatokra vonatkozó részét kitöltenie.

(2) A Kkbat 5. § (1) bekezdésének *e*) pontja alá tartozó, menekültkénti vagy menedékeskénti elismerését kérő, továbbá a kiegészítő védelemben részesítését kérő személy rászorultságát a menekültügyi hatóság előzetes vizsgálati eljárása alatt humanitárius célú tartózkodási engedélyével, az érdemi eljárás alatt humanitárius célú tartózkodási engedélyével, valamint a menekültügyi hatóság érdemi eljárásra utaló végzésével igazolhatja.

10. §

(1) A kérelmezőnek minden vagyonáról nyilatkoznia kell – így különösen: ingatlan, készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés, értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog –, kivéve a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakat, valamint az olyan összegű készpénzt és pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelést, amely a Vht. szerint mentes a végrehajtás alól.

(2) A nyomtatványhoz mellékelni kell a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató igazolását a fizetési számla egyenlegéről, valamint a legutolsó fizetési-számlakivonatot. Ha a kérelmező több fizetési számlával rendelkezik egy pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltató vezet részére fizetési számlát, mindegyik vonatkozásában köteles az igazolásokat mellékelni. A kérelmező nyilatkozik arról, hogy egyéb fizetési számlával nem rendelkezik.

4. Az igazolás nem természetes személyekre vonatkozó szabályai

11. §

(1) A nem természetes személy kérelmező bevételeinek az igazolásakor a kérelem benyújtását megelőző évet kell alapul venni.

(2) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) hatálya alá tartozó kérelmező esetén a kérelmet megelőző üzleti évet kell alapul venni és az adózás után fennmaradó bevételként az Sztv. szerinti adózott eredményt kell feltüntetni.

12. §

(1) A 10. § (2) bekezdését a nem természetes személy kérelmező esetében is alkalmazni kell.

(2) Az Sztv. hatálya alá tartozó kérelmező esetén a nyomtatványhoz mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző üzleti évre vonatkozó éves beszámolót.

5. Záró rendelkezések

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

13. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

14. §

Ez a rendelet a határon átnyúló vonatkozású jogviták esetén az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében az ilyen ügyekben alkalmazandó költségmentességre vonatkozó közös minimumszabályok megállapításáról szóló, 2003. január 27-i 2003/8/EK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

15. §

Hatályát veszti a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 2/1968. (I. 24.) IM rendelet.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

Melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezése alapjául szolgáló körülmények igazolására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. A kérelmező
 - 1.1. természetes személy személyi adatai
 - 1.1.1. név
 - 1.1.2. születési név
 - 1.1.3. születési hely és idő
 - 1.1.4. anyja születési neve
 - 1.1.5. személyazonosító okmány típusa és száma
 - 1.1.6. lakóhely
 - 1.1.7. tartózkodási hely
 - 1.1.8. állampolgárság
 - 1.1.9. családi állapot
 - 1.1.10. foglalkozás
 - 1.1.11. vállalkozó kérelmező
 - 1.1.11.1. vállalkozói tevékenységének típusa
 - 1.1.11.2. adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem köteles mezőgazdasági őstermelő
 - 1.1.12. a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott ellátás vagy körülmény
 - 1.2. nem természetes személy személyi adatai
 - 1.2.1. név
 - 1.2.2. székhely
 - 1.2.3. cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám
 - 1.2.4. adószám
2. A természetes személy kérelmezővel közös háztartásban élő személy 1.1.1–1.1.11. pontban meghatározott személyi adatai
3. A kérelmező
 - 3.1. természetes személy jövedelmére vonatkozó adatok
 - 3.1.1. munkáltató
 - 3.1.1.1. neve
 - 3.1.1.2. címe
 - 3.1.1.3. havi nettó jövedelem
 - 3.1.2. havi nettó összes jövedelem
 - 3.2. nem természetes személy bevételére vonatkozó adatok
 - 3.2.1. éves bevétel
 - 3.2.2. adózás után fennmaradó éves bevétel
4. A természetes személy kérelmezővel közös háztartásban élő személy jövedelmére vonatkozó 3.1. pontban meghatározott adatok
5. A természetes személy kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelmére vonatkozó adatok
 - 5.1. havi összes nettó jövedelem
 - 5.2. havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett tartásdíj vagy járadék

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- 5.2.1. havi összege
- 5.2.2. jogosultjának neve
- 5.2.3. fizetését elrendelő szerv neve
- 5.2.4. fizetését elrendelő határozat száma
- 5.3. havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett lakáshitel
 - 5.3.1 havi törlesztőrészletének összege
 - 5.3.2. folyósítását végző hitelintézet
 - 5.3.2.1 neve
 - 5.3.2.2. címe
- 5.4. levonások után fennmaradó összeg
- 5.5. közös háztartásban élő személyek száma összesen
- 5.6. egy főre eső havi nettó jövedelem

6. A kérelmező

- 6.1. természetes személy vagyona vonatkozó adatok
 - 6.1.1. lakhatást szolgáló ingatlan
 - 6.1.1.1. címe
 - 6.1.1.2. művelési ága
 - 6.1.1.3. tulajdoni hányad
 - 6.1.1.4. alapterülete
 - 6.1.1.5 terhei
 - 6.1.2. az egyéb ingatlanra vonatkozó a 6.1.1.1–6.1.1.6. pontban meghatározott adatok
 - 6.1.3. fizetési számla
 - 6.1.3.1. vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató
 - 6.1.3.1.1. neve
 - 6.1.3.1.2. címe
 - 6.1.3.2. egyenlege
 - 6.1.4. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező nem rendelkezik a megjelölteken kívül más fizetési számlával
 - 6.1.5. gépjármű
 - 6.1.5.1. típusa
 - 6.1.5.2. rendszáma
 - 6.1.5.3. évjárata
 - 6.1.5.4. becsült forgalmi értéke
 - 6.1.6. egyéb vagyona vonatkozó adatok
 - 6.1.6.1. megnevezés
 - 6.1.6.2. becsült forgalmi érték
- 6.2. nem természetes személy vagyona vonatkozó 6.1.2–6.1.5. pontban meghatározott adatok

7. Mellékletek

8. Közlemény

9. Tájékoztató

2. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

**a díjfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról,
valamint a fizetési meghagyásos eljárással összefüggő költségek előlegezéséről,
megfizetéséről és behajtásáról**

A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem és az annak alapjául szolgáló körülmények igazolása

1. §

(1) Aki személyes díjfeljegyzési jog engedélyezését kéri (a továbbiakban: kérelmező), a kérelmét e rendeletnek megfelelően kell előterjesztenie, továbbá a jövedelmi és vagyoni viszonyait, valamint egyes személyi körülményeit e rendeletnek megfelelően kell igazolnia.

(2) A kérelem és az igazolás céljára e rendelet mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványt (a továbbiakban: nyomtatvány) kell felhasználni kivéve, ha a kérelmező a kérelmét a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény 12. § (6) bekezdése szerinti nyomtatványon terjeszti elő.

(3) A nyomtatványt a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: közjegyzői kamara) rendszeresíti akként, hogy azt – a közzététel időpontjának megjelölésével – a honlapján közzéteszi. A kérelmező papír alapú nyomtatványt bármelyik közjegyzőnél díjmentesen igényelhet.

(4) A nyomtatványt a polgári perrendtartásról szóló törvény a beadványok alakiságára vonatkozó szabályainak megfelelően úgy kell kialakítani, hogy azon elegendő hely álljon rendelkezésre a nyilatkozatok megtételéhez és azon a bélyegző-lenyomat helyét is ki kell alakítani.

(5) A nyomtatványt el kell látni a szükséges tájékoztatással. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a díjfeljegyzési jog engedélyezésének a feltételeire és az engedélyezés iránti kérelem benyújtásának a szabályaira.

2. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A jövedelmi és vagyoni viszonyok és más személyi körülmények igazolására a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló rendelet szabályait kell alkalmazni.

3. §

(1) A közjegyző a nyomtatványon vagy az ahhoz mellékelt igazolásban szereplő adat valóságának az ellenőrzése céljából megkeresheti az adatot nyilvántartó szervet, illetve a kérelmezőt további nyilatkozat megtételére vagy okirat előterjesztésére hívhatja fel.

(2) A közjegyző az engedélyezésről történő döntéshozatalt megelőzően ellenőrzi a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: Fmhtv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott rendszerben és a közjegyzői kamara által vezetett nyilvántartásokban, hogy a félnek fennáll-e díjfizetési kötelezettsége a közjegyzői kamarával szemben.

2. A meg nem fizetett díj megfizetése, valamint a költségek előlegezése és behajtása

4. §

(1) A díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem visszautasítása vagy elutasítása esetén a közjegyző felhívja a felet, hogy a határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül a meg nem fizetett díjat a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelme, a végrehajtási eljárás elrendelése, vagy a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelme hatálytalanságának terhe mellett fizesse meg.

(2) Ha a fizetési meghagyásos eljárásban a közjegyző a díjfeljegyzési jog megvonása miatt a felet meg nem fizetett díj megfizetésére hívja fel, a felhívását azzal a figyelmeztetéssel látja el, hogy a meg nem fizetett díjat végrehajtási költségként kell behajtani.

(3) A fizetési meghagyás ellen előterjesztett ellentmondás folytán megindult perben a bíróság az eljárást befejező határozatában a közjegyzői kamara részére megfizetendő díjat összegszerűen megjelöli és felhívja a felet, hogy a díjat az Fmhtv. 46. §-ában meghatározott módon fizesse meg. A bíróság a felhívást azzal a figyelmeztetéssel látja el, hogy a díjfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díjat végrehajtási költségként kell behajtani.

5. §

(1) A fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárásban (a továbbiakban: végrehajtási eljárás) a közjegyző – külön intézkedés nélkül – a végrehajtható okiraton feltünteti a díjfeljegyzési jog kedvezményét.

(2) A díjfeljegyzési jog esetén a végrehajtási eljárás során a végrehajtási költség fél helyett történő előlegezésére a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló rendeletnek a bírósági végrehajtásra irányadó szabályait kell alkalmazni.

(3) Díjfeljegyzési jog esetén a végrehajtási eljárás során a végrehajtást foganatosító bíróság és a bírósági végrehajtó a (2) bekezdésben meghatározott rendeletnek a bírósági végrehajtásra

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

irányadó szabályai szerint jár el azzal, hogy a végrehajtási illeték alatt végrehajtási díjat kell érteni.

(4) A bírósági végrehajtó a végrehajtási ügy befejezésekor a díjfeljegyzési jog folytán meg nem fizetett díj fedezésére befolyt összeget a közjegyzői kamara részére utalja át.

3. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

7. §

Ez a rendelet a határon átnyúló vonatkozású jogviták esetén az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében az ilyen ügyekben alkalmazandó költségmentességre vonatkozó közös minimumszabályok megállapításáról szóló, 2003. január 27-i 2003/8/EK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

8. §

Hatályát veszti a fizetési meghagyásos eljárás során érvényesülő költségkedvezmény előfeltételeiről, engedélyezéséről, megvonásáról és a költségek előlegezéséről, továbbá az előlegezett, valamint a nem előlegezett költségek megfizetéséről és behajtásáról, a költségkedvezmény engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 24/2010. (V. 7.) IRM rendelet.

Melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

A díjfeljegyzési jog engedélyezése alapjául szolgáló körülmények igazolására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. A díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemre vonatkozó adatok
 - 1.1 a kért díjfeljegyzési jog fajtája (teljes vagy részleges)
 - 1.2. részleges díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén az igényelt %-os mérték

2. A kérelmező személyi adatai
 - 2.1. név
 - 2.2. születési név
 - 2.3. születési hely és idő
 - 2.4. anyja születési neve
 - 2.5. személyazonosító okmány típusa és száma
 - 2.6. lakóhely
 - 2.7. tartózkodási hely
 - 2.8. állampolgárság
 - 2.9. családi állapot
 - 2.10. foglalkozás
 - 2.11. vállalkozó kérelmező
 - 2.11.1. vállalkozói tevékenységének típusa
 - 2.11.2. adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem köteles mezőgazdasági őstermelő
 - 2.12. a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott ellátás vagy körülmény

3. A kérelmezővel közös háztartásban élő személy 2.1–2.11. pontban meghatározott személyi adatai

4. A kérelmező jövedelmére vonatkozó adatok
 - 4.1. munkáltató
 - 4.1.1. neve
 - 4.1.2. címe
 - 4.1.3. havi nettó jövedelem
 - 4.2. havi nettó összes jövedelem

5. A kérelmezővel közös háztartásban élő személy jövedelmére vonatkozó, a 4. pontban meghatározott adatok

6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelmére vonatkozó adatok
 - 6.1. havi összes nettó jövedelem
 - 6.2. havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett tartásdíj vagy járadék
 - 6.2.1. havi összege
 - 6.2.2. jogosultjának neve
 - 6.2.3. fizetését elrendelő szerv neve
 - 6.2.4. fizetését elrendelő határozat száma
 - 6.3. havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett lakáshitel
 - 6.3.1 havi törlesztőrészletének összege
 - 6.3.2. folyósítását végző hitelintézet

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

6.3.2.1 neve

6.3.2.2. címe

6.4. levonások után fennmaradó összeg

6.5. közös háztartásban élő személyek száma összesen

6.6. egy főre eső havi nettó jövedelem

7. A kérelmező vagyonára vonatkozó adatok

7.1. lakhatást szolgáló ingatlan

7.1.1. címe

7.1.2. művelési ága

7.1.3. tulajdoni hányad

7.1.4. alapterülete

7.1.5. terhei

7.2. az egyéb ingatlanra vonatkozó a 7.1.1–7.1.6. pontban meghatározott adatok

7.3. fizetési számla

7.3.1. vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató

7.3.1.1. neve

7.3.1.2. címe

7.3.2. egyenlege

7.4. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező nem rendelkezik a megjelölteken kívül más fizetési számlával

7.5. gépjármű

7.5.1. típusa

7.5.2. rendszáma

7.5.3. évjárata

7.5.4. becsült forgalmi értéke

7.6. egyéb vagyonra vonatkozó adatok

7.6.1. megnevezés

7.6.2. forgalmi érték

8. Nyilatkozat arról, hogy a közjegyzői kamarának a kérelmezővel szemben nincs jogerős határozatban megállapított és lejárt követelése

9. Mellékletek

10. Közlemény

11. Tájékoztató

3. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

a jogi segítségnyújtás keretében igénybe vehető támogatások iránti kérelem tartalmára és a támogatások igénybevételére vonatkozó részletes szabályokról

A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 75. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány

1. §

Az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a jogi segítségnyújtás keretében nyújtott támogatások iránti kérelem benyújtására rendszeresített, e rendelet szerinti adattartalmú nyomtatványokat díjmentesen, kitölthető és letölthető formában közzéteszi a honlapján.

2. §

(1) A jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Jst.) szerinti támogatások iránti kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány adattartalmát az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény alapján kiutasított külföldi fél esetében alkalmazandó nyomtatvány adattartalmát a 2. melléklet tartalmazza

3. §

(1) A nyomtatványt úgy kell kialakítani, hogy azon elegendő hely álljon rendelkezésre a nyilatkozatok megtételéhez és azon az aláírások és a bélyegző-lenyomat helyét is ki kell alakítani.

(2) Ha a nyomtatványban nincs elegendő hely a szükséges nyilatkozatok megtételéhez vagy a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, a fél a nyomtatvány szerinti tartalommal pótlapot csatolhat a nyomtatványhoz. Erre a tényre a nyomtatvány közlemény rovatában utalni kell.

2. A nyomtatvány kitöltésének részletes szabályai

4. §

A nyomtatványt a fél tölti ki és írja alá. Ha a fél nem jogosult személyes eljárásra, a nyomtatványt törvényes képviselője írja alá.

5. §

(1) A nyomtatványon minden, a kérelem előterjesztésekor fennálló munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati és közalkalmazotti jogviszony, egyéb szolgálati jogviszony, tagsági viszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján elért jövedelemről és társadalombiztosítási vagy egyéb jogviszonyon alapuló járandóságról, munkanélküli-ellátásról (a továbbiakban együtt: jövedelem) nyilatkozni kell.

(2) A kérelem előterjesztésekor fennálló jövedelem igazolásakor a rendszeres havi nettó (adó, adóelőleg, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj, egyéb járulékok levonása után fennmaradó) jövedelemről kell nyilatkozni.

6. §

(1) A félnek a nyomtatvány személyi és jövedelmi adatokra vonatkozó részét mind magára, mind a vele közös háztartásban élő személyekre vonatkozóan ki kell töltenie.

(2) A féllel közös háztartásban élő nagykorú, cselekvőképes vagy e körben cselekvőképeségében nem korlátozott személynek – kivéve, ha a jogvitában vagy a bírósági, hatósági eljárásban ellenérdekű fél – a nyomtatvány rá vonatkozó részét alá kell írnia. Ha az aláírásnak akadálya van, ennek okát a nyomtatvány közlemény rovatában fel kell tüntetni.

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában vállalkozónak kell tekinteni a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozót, mezőgazdasági őstermelőt és társas vállalkozás tagját.

(2) A vállalkozónak a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért jövedelme alapján kell nyilatkoznia a havi nettó jövedelméről. Ez a rendelkezés nem mentesíti a felet az 5. § szerinti egyéb jövedelmének igazolása alól.

(3) A vállalkozó (2) bekezdés szerinti éves adózott jövedelmét az állami adóhatóság igazolja, ennek az összegnek tizenketted részét kell havi nettó jövedelemként feltüntetni a nyomtatványon. Ha a fél a kérelme előterjesztésének időpontjában adóbevallást még nem tett, a jövedelméről nyilatkoznia kell a kérelemben.

(4) Ha a mezőgazdasági őstermelő fél a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles, ennek tényét jeleznie kell a nyomtatvány megfelelő rovatában. Ebben az esetben a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben megszerzett jövedelem tizenketted részét kell – külön igazolás csatolása nélkül – a nyomtatványon havi nettó jövedelemként feltüntetni.

8. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) A félnek minden vagyonáról – így különösen: ingatlan, készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés, értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog – nyilatkoznia kell, kivéve a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakat, valamint az olyan összegű készpénzt vagy pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelést, amely a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint mentes a végrehajtás alól.

(2) Szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakkal kell tekinteni a gépjármű kivételével azokat az ingóságokat, amelyek a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint mentesek a végrehajtás alól.

(3) E § alkalmazásában értékpapírnak a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározottak minősülnek.

9. §

A félnek a nyomtatvány közlemény rovatában nyilatkoznia kell arról, ha

- a)* a Jst. 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll,
- b)* a feltüntetett vagyontárgy a fél és a vele közös háztartásban élő személyek nyomtatványban feltüntetett jövedelmének megszerzéséhez nélkülözhetetlen,
- c)* korábban engedélyezett támogatásból eredő, lejárt határidejű, de meg nem fizetett tartozása van az állam felé, és a Jst. 10. § (3) bekezdése alapján kéri újabb támogatás engedélyezését amiatt, mert jövedelmi, vagyoni helyzetének megromlása nem teszi lehetővé a korábbi tartozás megfizetését,
- d)* a Jst. 3. § (1) bekezdésének *i)* pontja alá tartozó fél korábban átmeneti vagy tartós nevelés alatt állt,
- e)* büntetőeljárásban érdekelt egyéb fél, és a pártfogó ügyvédi képviseletre milyen igényének érvényesítése céljából van szüksége.

10. §

(1) Ha a végrehajtást kérő fél

- a)* a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló 44/2001/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 44/2001/EK tanácsi rendelet) 50. cikke alapján,
- b)* a házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásokban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2201/2003/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 2201/2003/EK tanácsi rendelet) 50. cikke alapján, vagy
- c)* a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló 4/2009/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 4/2009/EK tanácsi rendelet) 47. cikk (2) bekezdése alapján

csak arra tekintettel kéri támogatás engedélyezését, hogy a végrehajtást megelőző, másik tagállam hatósága előtti eljárásban költségkedvezményben vagy illetékmentességben részesült, csupán a nyomtatvány személyi adatokra vonatkozó részét kell kitöltenie.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemben a végrehajtás alapjául szolgáló határozatot a 44/2001/EK tanácsi rendelet V. Melléklete, a 2201/2003/EK tanácsi rendelet I., II. vagy IV. Melléklete vagy a 4/2009/EK tanácsi rendelet I., II., III. vagy IV. Melléklete szerint igazolni kell.

(3) A félnek az (1) bekezdés szerint kell eljárnia, ha a per során már részesült támogatásban és ennek további engedélyezését kéri a végrehajtási vagy a rendkívüli jogorvoslati eljárásra. A félnek jövedelmi és vagyoni helyzetét ebben az esetben is igazolnia kell, valamint nyilatkoznia kell arról, hogy a korábbi nyomtatványon feltüntetett adatok közül melyekben következett be változás.

11. §

(1) Ha a végrehajtást kérő vagy rendkívüli jogorvoslati eljárást kezdeményező fél a per során már részesült támogatásban és ennek további engedélyezését kéri a végrehajtási vagy a rendkívüli jogorvoslati eljárásra, a nyomtatványon meg kell jelölnie a támogatás engedélyezése ügyében jogi segítségnyújtó szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: területi hivatal) és a támogatást engedélyező határozat számát.

(2) Ha a végrehajtást kérő fél csak a 44/2001/EK tanácsi rendelet 50. cikke, a 2201/2003/EK tanácsi rendelet 50. cikke vagy a 4/2009/EK rendelet 47. cikk (2) bekezdése alapján kéri költségmentesség engedélyezését a végrehajtás elrendelése iránti eljárásra, ennek tényét meg kell jelölnie a nyomtatvány erre vonatkozó részén.

12. §

A bíróság által költségmentességben részesített vagy tárgyi költségmentes ügyben – ideértve a 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikke szerinti ügyeket is – érintett félnek, a Jst. 15. § *c)* és *d)* pontja, valamint 19. § (3) bekezdése alapján rászorultnak tekintendő félnek a nyomtatvány jövedelmi, vagyoni viszonyaira vonatkozó részét nem kell kitöltenie, de a nyomtatványon jeleznie kell ennek tényét.

13. §

(1) Ha a felperes fél a keresetlevelét már benyújtotta bírósághoz, ezt kérelmében igazolnia kell.

(2) A felperesnek nem kell igazolnia az (1) bekezdésben meghatározott körülményt, ha a fél határon átnyúló tartási ügyében a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: központi hivatal) a per megindítása előtt keresi meg a jogi segítségnyújtó szolgálatot támogatás engedélyezése érdekében.

14. §

Ha a magánvádló már feljelentést tett, ezt kérelmében igazolnia kell. Ha a fél még nem tett feljelentést, a kérelemben meg kell jelölnie az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság megnevezését, az eljárás alapjául szolgáló bűncselekményt, ha ismert a feljelenteni kívánt személy, annak nevét és lakó- vagy

tartózkodási helyét. A bírósági ügyszám ismertté válásával pedig azt be kell jelentenie a területi hivatalhoz.

15. §

(1) Ha a bűncselekmény sértettje ugyanazon bűncselekménnyel összefüggésben kéri újabb támogatás engedélyezését, az első kérelme előterjesztésétől számított hat hónapon belül előterjesztett újabb kérelmében a nyomtatvány személyes adatokra, jövedelmi és vagyoni viszonyokra vonatkozó részét nem kell ismételtén kitöltenie.

(2) Az (1) bekezdés szerint kell eljárni, ha a sértett azon bűncselekménnyel összefüggésben kíván pótmagánvádlóként fellépni, amelyben korábban már támogatásban részesült.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben a félnek kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy a korábban megjelölt adataiban milyen változás következett be és a jövedelmi, vagyoni helyzetét igazolnia kell.

3. A jogi szolgáltatás igénybevétele

16. §

(1) A jogi segítőnél a támogatást engedélyező határozatban a jogi szolgáltatás igénybevételenek megkezdésére megállapított határidőben megjelent fél a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles a jogi segítő számára átadni a véglegessé vált támogatást engedélyező határozatnak a teljesítés igazolására szolgáló, e célra rendszeresített, 3. melléklet szerinti adattartalmú nyomtatvánnyal (a továbbiakban: teljesítésigazolás) ellátott példányát, és személyazonosító okmánnyal igazolni magát.

(2) Ha az engedélyezett támogatás szerződés készítésére irányul, ez a jogi szolgáltatás – a Jst. 3. § (1) bekezdés *i*) pontjában meghatározott eset kivételével – akkor vehető igénybe, ha valamennyi szerződő fél rendelkezik a támogatást engedélyező határozat kiadmányával és azokat az (1) bekezdés szerint átadták ugyanannak a jogi segítőnek.

(3) Ha a jogi segítő előtt a támogatásban részesült fél meghatalmazottja vagy törvényes képviselője jelenik meg, személyét az (1) bekezdés szerint igazolnia kell és a meghatalmazást tartalmazó okiratot is át kell adnia a jogi segítőnek.

17. §

(1) Nem vállalhatja el a jogi segítő a jogi szolgáltatás nyújtását, ha a fél annak érdekében a Jst. 42. §-ában meghatározott határidő lejártát követően keresi fel.

(2) A jogi segítőnek meg kell tagadnia a szolgáltatás teljesítését vagy a teljesítés folytatását, ha az iratok áttanulmányozása, a fél nyilatkozata vagy egyéb körülmény alapján megállapítja, hogy a fél nem a támogatást engedélyező határozatban megjelölt ügyben kéri a jogi szolgáltatást vagy a határozatban meghatározottól eltérő szolgáltatást kíván igénybe venni.

(3) Ha a jogi segítő a jogi szolgáltatás nyújtását a Jst. 70. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból megtagadja, ezt – a megtagadás okának megjelölésével – haladéktalanul be kell

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

jelentenie a támogatást engedélyező területi hivatalnak. E bejelentési kötelezettség a (2) és (3) bekezdés szerinti esetekben nem terheli a jogi segítőt.

4. Bejelentés a jogi segítői névjegyzékbe

18. §

(1) A jogi segítő a jogi szolgáltatás megkezdését követően az ügy elvállalása hónapjának megjelölésével haladéktalanul értesítést küld a központi hivatalnak arról, hogy a jogi segítségnyújtás keretébe tartozó ügyet vállalt el.

(2) Ha a jogi szolgáltatás szerződés készítésére irányult, a jogi segítőnek azt a szerződő felek számától függetlenül egy ügyként kell bejelentenie a központi hivatalnak.

5. A jogi szolgáltatás nyújtásának igazolása

19. §

(1) A jogi segítő a jogi szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az általa aláírt és bélyegzőjének lenyomatával ellátott, valamint a fél által is aláírt teljesítésigazolás megküldésével igazolja a támogatást engedélyező területi hivatalnak azt, hogy a jogi szolgáltatás nyújtását elvégezte.

(2) Ha a jogi szolgáltatás szerződés készítésére irányult, a teljesítést minden, a jogi segítő részére átadott támogatást engedélyező határozaton igazolni kell. Ebben az esetben a teljesítésigazolás közlemény rovatában – a támogatást engedélyező határozat számára történő utalással – meg kell jelölni azt, hogy a jogi szolgáltatás nyújtásáról a másik szerződő fél ügyében is megtörtént a teljesítés igazolása.

20. §

(1) A támogatás utólagos engedélyezése mellett nyújtott jogi szolgáltatás igénybevétele előtt a fél köteles a jogi segítőnek nyilatkozni arról, hogy az ügyben más jogi segítő közreműködését nem vette igénybe.

(2) A teljesítés igazolása a támogatás utólagos engedélyezése esetén a teljesítésigazolás tartalmának megfelelő nyilatkozat területi hivatalnak történő megküldésével történik.

(3) A jogi segítőnek a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatában kifejezetten jeleznie kell, ha a jogi szolgáltatást a támogatás utólagos engedélyezése mellett az ügy sürgőssége miatt nyújtotta és e körülményt igazolnia kell.

6. Pártfogó ügyvédi képviselő igénybevétele

21. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(1) A pártfogó ügyvédi képviselet igénybe vétele érdekében a fél meghatalmazását az e célra rendszeresített, 4. mellékletben meghatározott adattartalmú meghatalmazás nyomtatványon (a továbbiakban: meghatalmazás) adhatja meg.

(2) A fél a 16. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a meghatalmazás két példányát adja át a pártfogó ügyvéd részére.

(3) A meghatalmazást a félnek és a meghatalmazott pártfogó ügyvédnek, illetve a jogi segítő szervezet nevében eljáró ügyvédnek vagy a kirendelt ügyvédnek (a továbbiakban együtt: eljáró ügyvédnek) alá kell írnia, valamint az eljáró ügyvédnek bélyegzője lenyomatával is el kell látnia.

22. §

(1) Ha a pártfogó ügyvédi képviselőre a fél a felkeresett pártfogó ügyvédnek meghatalmazást adott, ugyanezen ügyben másik eljáró ügyvéd meghatalmazására akkor jogosult, ha

a) az eljáró ügyvéd a fél képviselőt a Jst. 70. § (1) bekezdés *a)*, *c)* vagy *d)* pontjában foglalt körülményre hivatkozással felmondja, vagy

b) a pártfogó ügyvédi képviselő eljáró ügyvéd által történő ellátása az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 36. § (6) bekezdésében meghatározott valamely okból nem lehetséges.

(2) A fél az eljáró ügyvéd felmondását tartalmazó irat másolatának csatolásával vagy az egyéb körülmény fennállásának valószínűsítésével kérheti másik eljáró ügyvéd meghatalmazásának engedélyezését.

(3) A területi hivatal – szükség esetén a bejelentett adatoknak az eljáró ügyvéddel vagy az illetékes ügyvédi kamarával rövid úton történő egyeztetését követően – a fél részére ismételten kiadja a támogatást engedélyező határozat egy kiadmányát és a meghatalmazás nyomtatvány három példányát.

23. §

Ha a fél a 22. § (1) bekezdésében nem szereplő okból kéri másik eljáró ügyvéd meghatalmazásának engedélyezését, a kérelme csak akkor teljesíthető, ha a pártfogó ügyvédi képviselő ellátásának elháríthatatlan akadálya van.

24. §

Büntetőeljárásban az eljáró ügyvéd a felet a nyomozó hatóság és az ügyészség előtt is képviselheti.

7. Intézkedés a jogi segítői díj megfizetése és visszatérítésére iránt

25. §

Ha a fél a támogatás engedélyezésével arra szerzett jogosultságot, hogy helyette a jogi szolgáltatás díját az állam viselje, a területi hivatal a jogi segítő díjigényének ellenőrzését követően a központi hivatalt keresi meg a jogi segítői díj kifizetése érdekében.

26. §

(1) Ha a jogi szolgáltatás díjáról kiállított számla ellenőrzése alapján a jogi segítői díj kifizetése, illetve a díj visszatérítésére irányuló követelés előírása teljesíthető, a területi hivatal – a számla és az annak kiállítására alapul szolgáló dokumentumon felül – hetente egy alkalommal megküldi a kifizetendő összegek listáját a központi hivatalnak, amely – ügyenkénti bontásban – legalább a következő adatokat tartalmazza:

- a) a kifizetendő összeget,
- b) a jogi segítő nevét,
- c) a számla sorszámát,
- d) a jogi segítő fizetési számlájának számát,
- e) a támogatás engedélyezése iránti eljárás ügyszámát.

(2) Ha a fél a jogi segítő díjának visszatérítésére köteles, a kifizetendő összegek listája az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően tartalmazza

- a) a visszatérítésre köteles fél nevét,
- b) a visszatérítendő összeget,
- c) a teljesítési határidőt.

(3) A központi hivatal a kifizetendő összegek listáján szereplő összeget a jogi segítő részére a lista kézhezvételét követően, a jogi segítő által kiállított számlán szereplő teljesítési határidőn belül a „Jogi segítségnyújtás” elnevezésű célelőirányzat terhére utalja át. Ha a lista kézhezvételekor a számlán szereplő teljesítési határidőből tizenöt napnál kevesebb van hátra, akkor az átutalásról a központi hivatal legkésőbb a lista kézhezvételétől számított tizenöt napon belül gondoskodik.

27. §

(1) A visszatérítésre kötelezést követően engedélyezett halasztásról és részletfizetési kedvezményről a területi hivatal a döntés egy példányának megküldésével értesíti a központi hivatalt, egyúttal a változásokat bejegyzi a támogatások nyilvántartásába.

(2) Az (1) bekezdés szerint jár el a területi hivatal akkor is, ha a támogatás visszatérítésére köteles fél személyében jogutódlás folytán történő változásról határozott.

8. Záró rendelkezések

28. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

29. §

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

30. §

Ez a rendelet

a) a határon átnyúló vonatkozású jogviták esetén az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében az ilyen ügyekben alkalmazandó költségmentességre vonatkozó közös minimumszabályok megállapításáról szóló, 2003. január 27-i 2003/8/EK tanácsi irányelvnek,

b) a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek,

c) a harmadik országok illegálisan tartózkodó állampolgárainak visszatérésével kapcsolatban a tagállamokban használt közös normákról és eljárásokról szóló, 2008. december 16-i 2008/115/EK irányelvnek,

d) a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/80/EK tanácsi irányelvnek, valamint

e) a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

1. melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

A jogi segítségnyújtás keretében nyújtott támogatások iránti kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. A kérelmező személyi adatai
 - 1.1. név
 - 1.2. születési név
 - 1.3. születési hely és idő
 - 1.4. anyja születési neve
 - 1.5. személyazonosító okmányának típusa és száma
 - 1.6. lakóhely
 - 1.7. tartózkodási hely
 - 1.8. állampolgárság
 - 1.9. elérhetőség
 - 1.10. foglalkozás
 - 1.11. ha kérelmező vállalkozó, a vállalkozói tevékenységének típusa
 - 1.12. a kérelmező rendelkezik-e jogi szakvizsgával
 - 1.13. a rászorultság vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott körülmény fennállása
2. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek 1.1–1.11. pontban meghatározott személyi adatai
3. A kérelmező jövedelmére vonatkozó adatok
 - 3.1. a munkáltató
 - 3.1.1. neve
 - 3.1.2. címe
 - 3.1.3. által a fél részére kifizetett havi nettó jövedelem
 - 3.2. a kérelmező havi összes nettó jövedelme
4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek 3. pontban meghatározott jövedelmi adatai
5. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek jövedelmére vonatkozó összesített adatok
 - 5.1. havi összes nettó jövedelem
 - 5.2. a havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett tartásdíj vagy járadék
 - 5.2.1. összege
 - 5.2.2. jogosultjának neve
 - 5.2.3. fizetését elrendelő szerv neve
 - 5.2.4. fizetését elrendelő határozat száma
 - 5.3. havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett lakáshitel
 - 5.3.1. havi törlesztőrészletének összege
 - 5.3.2. folyósítását végző hitelintézet
 - 5.3.2.1. neve
 - 5.3.2.2. címe
 - 5.4. a levonások után fennmaradó összeg
 - 5.5. a közös háztartásban élő személyek száma összesen
 - 5.6. az egy főre eső havi nettó jövedelem

6. A kérelmező vagyonára vonatkozó adatok

6.1. a lakhatást szolgáló ingatlan

6.1.1. címe

6.1.2. művelési ága

6.1.3. tulajdoni hányad

6.1.4. alapterülete

6.1.5. terhek

6.2. az egyéb ingatlanra vonatkozó a 6.1.1–6.1.6. pontban meghatározott adatok

6.3. a fizetési számla

6.3.1. vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató

6.3.1.1. neve

6.3.1.2. címe

6.3.2. egyenlege

6.4. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező nem rendelkezik a megjelölteken kívül más fizetési számlával

6.5. gépjármű

6.5.1. típusa

6.5.2. rendszáma,

6.5.3. évjárata

6.5.4. becsült forgalmi értéke

6.6. egyéb vagyonra vonatkozó adatok

6.6.1. megnevezés

6.6.2. becsült forgalmi érték

7. Az igényelt támogatásra vonatkozó adatok

7.1. peren kívüli jogi segítségnyújtás

7.1.1. tájékoztatás, tanácsadás

7.1.1.1. szolgáltatás alapjául szolgáló eljárás vagy körülmény

7.1.1.1.1. megnevezése

7.1.1.1.2. tárgya

7.1.1.1.3. rövid leírása

7.1.1.2. mely kérdés tekintetében kéri a szolgáltatás nyújtását

7.1.2. Okiratszerkesztés

7.1.2.1. okirat típusa

7.1.2.2. okirattal érintett ügy

7.1.2.2.1. megnevezése

7.1.2.2.2. tárgya

7.1.2.2.3. rövid leírása

7.1.2.2.4. érintett bíróság vagy hatóság

7.1.2.2.5. érintett felek

7.2. Pártfogó ügyvédi képviselő

7.2.1. polgári és közigazgatási ügyben

7.2.1.1. eljáró bíróság

7.2.1.2. per

7.2.1.2.1. ügyszáma

7.2.1.2.2. tárgya

7.2.1.3. annak megjelölése, ha per még nem indult

7.2.1.4. nyilatkozat arról, hogy a fél korábban részesült-e támogatásban

7.2.1.5. fél perbeli jogállása

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

7.2.1.6. ellenérdekű fél

7.2.1.6.1. név

7.2.1.6.2. cím

7.2.1.7. eljáró bíróság költségkedvezményre vonatkozó döntése

7.2.1.8. tárgyi költségmentes per esetén ennek megjelölése

7.2.1.9. fél a per melyik szakaszában kéri a támogatást

7.2.1.10. egyéb

7.2.2. büntetőeljárásban

7.2.2.1. eljáró bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság

7.2.2.2. a büntetőügy

7.2.2.2.1. száma

7.2.2.2.2. tárgya

7.2.2.3. nyilatkozat arról, hogy a fél korábban részesült-e támogatásban

7.2.2.4. fél eljárásbeli jogállása

7.2.2.5. fél az eljárás melyik szakaszában kéri a támogatást

7.2.2.6. igényelt támogatás pontos megnevezése

8. Mellékletek felsorolása

9. Közlemény, benne nyilatkozat

9.1. jogi segítő felmentése a titoktartás alól a jogi segítségnyújtó támogatás engedélyezése és a jogi segítő díjának megállapítása iránti eljárásban tekintettel

9.2. egyéb

10. Tájékoztató

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány állásponyjának.

2. melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

**A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény
alapján kiutasított külföldi fél kérelmének benyújtására szolgáló nyomtatvány
adattartalma**

1. A kérelmező személyi adatai

- 1.1. név
- 1.2. születési név
- 1.3. születési hely és idő
- 1.4. anyja születési neve
- 1.5. személyazonosító okmányának típusa és száma
- 1.6. lakóhely
- 1.7. (kijelölt) tartózkodási hely
- 1.8. állampolgárság
- 1.9. magyarországi elérhetőség
- 1.10. a kérelmező által beszélt nyelv(ek)

2. Nyilatkozat arról, hogy a kérelmező tolmácsot kíván-e igénybe venni

- 2.1. Tolmács igénybe vétele esetén a tolmácsolás kérelmező által megjelölt nyelve

3. A kiutasítási ügy adatai

- 3.1. a véglegessé vált kiutasító határozat száma
- 3.2. az eljáró idegenrendészeti hatóság megjelölése

4. Mellékletek felsorolása

5. Közlemény, benne nyilatkozat

- 5.1. jogi segítő felmentése a titoktartás alól a jogi segítségnyújtó támogatás engedélyezése és a jogi segítő díjának megállapítása iránti eljárásban tekintettel
- 5.2. magyarországi elérhetőségi adatok hiányában a jogi segítségnyújtó szolgálat támogatás engedélyezése iránti eljárás megszüntetésére vonatkozó döntésének tudomásul vételéről
- 5.3. arról, hogy a kérelmet az idegenrendészeti hatóság munkatársa töltötte-e ki a fél jelenlétében, és a fél általi aláírása előtt annak tartalmát ismertette a féllel
- 5.4. egyéb

6. Tájékoztató

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3. melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

A jogi szolgáltatás teljesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. A jogi segítségnyújtó támogatás engedélyezésére vonatkozó adatok
 - 1.1. a támogatás engedélyezése során eljáró szerv neve
 - 1.2. a támogatást engedélyező, véglegessé vált határozat száma
2. A jogi segítő/jogi segítő szervezet nevében eljáró ügyvéd/pártfogó ügyvéd/kirendelt ügyvéd adatai
 - 2.1. név
 - 2.2. elérhetőségi cím
 - 2.3. általános forgalmi adó fizetési kötelezettség
3. A jogi szolgáltatás nyújtására vonatkozó adatok
 - 3.1. jogi szolgáltatás nyújtása elvállalásának időpontja
 - 3.2. jogi szolgáltatás nyújtására fordított időtartam (órákban)
4. Mellékletek felsorolása
5. Közlemény, benne nyilatkozat
 - 5.1. jogi szolgáltatás nyújtásának megtörténtéről
 - 5.2. arról, hogy a fél más jogi segítő/jogi segítő szervezet nevében eljáró ügyvéd/pártfogó ügyvéd/kirendelt ügyvéd közreműködését igénybe vette-e
 - 5.3. egyéb
6. Tájékoztató

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

A pártfogó ügyvéd meghatalmazására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. A pártfogó ügyvédi képviselő engedélyezésére vonatkozó adatok
 - 1.1. a támogatás engedélyezése során eljáró szerv neve
 - 1.2. a támogatást engedélyező, véglegessé vált határozat száma
 - 1.3. a támogatásban részesülő fél személyi adatai
 - 1.3.1. név
 - 1.3.2. születési név
 - 1.3.3. születési hely és idő
 - 1.3.4. anyja születési neve
 - 1.3.5. személyazonosító okmányának típusa és száma
 - 1.3.6. lakó- vagy tartózkodási hely
 - 1.4. az engedélyezett támogatás formája, pártfogó ügyvéd díjának
 - 1.4.1. állam általi viselése
 - 1.4.2. állam általi előlegezése
2. Az ügyben eljáró bíróság/ügyészség/nyomozó hatóság
 - 2.1. megnevezése
 - 2.2. eljárásának száma
3. A meghatalmazott pártfogó ügyvéd/jogi segítő szervezet nevében eljáró ügyvéd/kirendelt ügyvéd adatai
 - 3.1. név
 - 3.2. irodájának címe
4. Meghatalmazás
5. Tájékoztató

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

4. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

**az áldozatsegítő támogatások engedélyezése iránti kérelem tartalmára és kitöltésére,
valamint a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos egyes nem hatósági eljárási
kérdésekre vonatkozó szabályokról**

A bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 46. § (2) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A támogatás engedélyezése iránti kérelem

1. §

- (1) Az érdekérvényesítés elősegítése bármely módon, formai megkötés nélkül kérhető.
- (2) Az áldozatsegítésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) érdekérvényesítés elősegítése keretében az Áldozatsegítő Központ (a továbbiakban: Központ) útján telefonon, illetve a Központot felkereső ügyfelek részére személyesen tájékoztatást nyújt, valamint az érzelmi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségét a Központban biztosítja.
- (3) A miniszter a (2) bekezdésben foglaltakon túl az érdekérvényesítés elősegítése érdekében az e célra fenntartott, díjmentesen hívható Áldozatsegítő Vonalon folyamatosan tájékoztatást nyújt.
- (4) Az azonnali pénzügyi segély és az állami kárenyhítés iránti kérelem adattartalmát az 1. melléklet, az áldozati státusz igazolása iránti kérelem adattartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az esetenapló

2. §

(1) A bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 4. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában felsorolt szolgáltatások iránt benyújtott kérelemről az áldozatsegítő szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: területi áldozatsegítő szolgálat) és a Központ esetenaplót vezet. Az esetenapló a következő adatokat tartalmazza:

- a)* az ügyintéző neve és az ügy száma,
- b)* a kapcsolatfelvétel ideje és módja,
- c)* az Ást. 10. § (3) bekezdés *a)–c)* pontjában foglalt adatok,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

- d)* azt, hogy sor került-e az áldozat szükségleteinek a miniszter által összeállított kérdőív (a továbbiakban: kérdőív) alapján történő felmérésére, és ha nem, ennek okát,
- e)* az áldozatsegítő szolgálat által felkínált segítség típusai,
- f)* az áldozat által igényelt segítség,
- g)* az áldozatsegítő szolgálat által megtett intézkedések.

(2) Az Ást. 10. § (3) bekezdés *b)–c)* pontjában foglalt adatokat nem kell feltüntetni az esetsnaplóban, ha azok a kérdőíven már szerepelnek.

(3) Az (1) bekezdés *a)–e)* pontjaiban foglalt adatokat a területi áldozatsegítő szolgálat vagy a Központ ügyintézője az ügyintézés megkezdésekor, az (1) bekezdés *g)* pontjában foglalt adatokat pedig folyamatosan, az adott intézkedés megtételekor rögzíti. Az esetsnaplóba azonos alkalommal tett bejegyzéseket az ügyintéző a bejegyzés megtörténtének dátumával és aláírásával látja el.

(4) Az esetsnaplóhoz mellékelni kell az Ást. 10. § (5) bekezdésében felsorolt iratok (a továbbiakban: irat) valamelyikét.

(5) Érdekérvényesítés elősegítése esetén az iratot csak akkor kell mellékelni, ha az rendelkezésre áll. Az irat hiánya a szolgáltatás nyújtásának nem akadály.

(6) Érdekérvényesítés elősegítése esetén a területi áldozatsegítő szolgálat vagy a Központ soron kívül, de legkésőbb nyolc napon belül megteszi az első intézkedést az esetsnaplóban rögzítettek alapján. Ha további segítségnyújtásra van szükség, annak elintézése iránt a területi áldozatsegítő szolgálat soron kívül, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított nyolc napon belül intézkedik.

3. Az áldozatsegítő támogatások iránt kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány

3. §

A miniszter az áldozatsegítő támogatások iránti kérelem benyújtására rendszeresített, e rendelet szerinti adattartalmú nyomtatványokat (a továbbiakban: nyomtatvány) díjmentesen, kitölthető és letölthető formában közzéteszi a honlapján.

4. §

(1) A nyomtatványt úgy kell kialakítani, hogy azon elegendő hely álljon rendelkezésre a nyilatkozatok megtételéhez és azon az aláírások és a bélyegző-lenyomat helyét is ki kell alakítani.

(2) Ha a nyomtatványon nincs elegendő hely a szükséges nyilatkozatok megtételéhez vagy a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, az ügyfél a nyomtatvány szerinti tartalommal pótlapot csatolhat a nyomtatványhoz. Erre a tényre a nyomtatvány közlemény rovatában utalni kell.

4. A nyomtatványok kitöltésének részletes szabályai

5. §

A nyomtatványt az ügyfél tölti ki és írja alá. Ha az ügyfél nem jogosult személyes eljárásra, a nyomtatványt törvényes képviselője írja alá.

6. §

(1) A nyomtatványon minden, a kérelem előterjesztésekor fennálló munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati és közalkalmazotti jogviszony, egyéb szolgálati jogviszony, tagsági viszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján elért jövedelemről és társadalombiztosítási vagy egyéb jogviszonyon alapuló járandóságról, munkanélküli-ellátásról, illetve egyéb támogatásról (a továbbiakban együtt: jövedelem) nyilatkozni kell.

(2) A jövedelem igazolásakor a rendszeres havi nettó (adó, adóelőleg, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj, egyéb járulékok levonása után fennmaradó) jövedelemről kell nyilatkozni.

7. §

(1) Állami kárenyhítés iránti kérelemben az ügyféllel közös háztartásban élő személy – kivéve, ha a büntetőeljárás terheltje, vagy bírósági vagy hatósági eljárásban ellenérdekű fél – jövedelmét is igazolni kell. Ha a jövedelem igazolására valamely okból nincs mód, e tény, valamint annak okát a közlemény rovatában fel kell tüntetni.

(2) Az ügyféllel közös háztartásban élő nagykorú, cselekvőképes vagy e körben cselekvőképesében nem korlátozott személynek – kivéve, ha az eljárásban ellenérdekű fél – a nyomtatvány rá vonatkozó részét alá kell írnia. Ha az aláírásnak akadálya van, ennek okát a nyomtatvány közlemény rovatában fel kell tüntetni.

8. §

(1) E rendelet alkalmazásában vállalkozónak kell tekinteni a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozót, mezőgazdasági őstermelőt és társas vállalkozás tagját.

(2) A vállalkozónak a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért jövedelme alapján kell nyilatkoznia a havi nettó jövedelméről. Ez a rendelkezés nem mentesíti az ügyfelet a 6. § szerinti egyéb jövedelmének megfelelő igazolása alól.

(3) A vállalkozó (2) bekezdés szerinti éves adózott jövedelmét az állami adóhatóság igazolja, ezen összeg tizenketted részét kell havi nettó jövedelemként feltüntetni a nyomtatványon. Ha a fél a kérelme előterjesztésének időpontjában adóbevallást még nem tett, a jövedelméről nyilatkoznia kell a kérelemben.

(4) Ha a mezőgazdasági őstermelő ügyfél a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles, ennek tényét jeleznie kell a nyomtatvány megfelelő rovatában. Ebben az esetben a kérelem előterjesztését

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

megelőző naptári évben megszerzett nettó jövedelem tizenketted részét kell – külön igazolás nélkül – a nyomtatványon havi nettó jövedelemként feltüntetni.

9. §

Ha az ügyfél az Ást. 6. § (3) bekezdése alapján jövedelmi helyzetére tekintet nélkül rászorulónak tekintendő áldozat, az 1. melléklet szerinti nyomtatványnak az ügyfél és a vele közös háztartásban élő személy jövedelmére vonatkozó pontjait nem kell kitölteni.

5. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

11. §

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

12. §

Ez a rendelet

a) a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/80/EK tanácsi irányelvnek, valamint

b) a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

1. melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

Az azonnali pénzügyi segély és az állami kárenyhítés iránti kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. A kérelmező személyi adatai
 - 1.1. név
 - 1.2. születési név
 - 1.3. születési hely és idő
 - 1.4. anyja születési neve
 - 1.5. személyazonosító okmányának típusa és száma
 - 1.6. lakóhely
 - 1.7. tartózkodási hely
 - 1.8. állampolgárság
 - 1.9. elérhetőség
 - 1.10. ha a kérelmező vállalkozó, vállalkozói tevékenységének típusa
 - 1.11. nem magyar állampolgár esetén Magyarország területén tartózkodásának jogcíme

2. A kérelem benyújtásának alapjául szolgáló bűncselekményre/tulajdon elleni szabálysértésre vonatkozó adatok
 - 2.1. a bűncselekmény, tulajdon elleni szabálysértés
 - 2.1.1. megnevezése és lényeges körülményei
 - 2.1.2. elkövetésének helye
 - 2.1.3. elkövetésének ideje
 - 2.2. a kérelmezőt ért
 - 2.2.1. testi sérülés
 - 2.2.2. lelki sérülés, érzelmi megrázkódtatás
 - 2.2.3. vagyoni kár
 - 2.2.4. egyéb sérelem

3. Az igényelt támogatásokra vonatkozó adatok
 - 3.1. az azonnali pénzügyi segély
 - 3.1.1. indoka
 - 3.1.2. leírása
 - 3.1.3. célja
 - 3.2. az állami kárenyhítéssel kapcsolatban
 - 3.2.1. a kérelmezővel jogosultságára vonatkozó adatok
 - 3.2.2. az igényelt kárenyhítés formája és mértéke
 - 3.2.3. a vagyoni kár
 - 3.2.3.1. összege
 - 3.2.3.2. igazolására szolgáló iratok megnevezése
 - 3.2.3.3. kár esetleges megtérülésének forrása
 - 3.2.3.4. a megtérült kár összege
 - 3.2.3.5. a megtérítés formája
 - 3.2.4. járadék igénylése esetén a keresőkép telenség fennállása és várható időtartama
 - 3.2.5. járadék igénylése esetén a járadék havi összege és folyósításának időtartama
 - 3.2.6. A kérelmező jövedelmére vonatkozó adatok
 - 3.2.6.1. a rászorultság vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott körülmény fennállása
 - 3.2.6.2. a kérelmező munkáltatójának adatai
 - 3.2.6.2.1. név

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3.2.6.2.2. cím

3.2.6.2.3. a fél részére kifizetett havi nettó jövedelem

3.2.6.3. a kérelmező havi összes nettó jövedelme

3.2.7. a közös háztartásban élő személyek száma összesen

3.2.8. a kérelmezővel közös háztartásban élő személyek 1.1–1.10. és 3.2.6.2–3.2.6.3. szerinti adatai

3.2.9. a közös háztartásban egy főre eső havi nettó jövedelem

3.2.10. a kárenyhítés iránti döntéshozatalhoz szükséges egyéb adatok

3.2.10.1. a kérelmező ellen a kárenyhítésre okot adó bűncselekmény miatt, vagy azzal összefüggésben indult büntetőeljárás megjelölése

3.2.10.2. a kérelmező által elkövetett, a kárenyhítésre okot adó, jogerős bírósági határozatban megállapított bűncselekmény megnevezése

3.2.11. ha a kérelmezővel közös háztartásban élő személyre vonatkozó adat hiányzik, ennek oka

3.3. A pénzben nyújtott szolgáltatás kifizetésének módjára vonatkozó adatok

3.3.1. pénztári kifizetés

3.3.2. postai utalvánnyal történő kifizetés és az ehhez szükséges

3.3.2.1. cím

3.3.3. saját névre szóló fizetési számlára történő utalás és az ehhez szükséges

3.3.3.1. pénzforgalmi szolgáltató megnevezése

3.3.3.2. számlaszám

4. Mellékletek felsorolása

5. Közlemény, benne nyilatkozat

5.1. a korábbi, pénzben nyújtott áldozatsegítő támogatásokkal, illetve jogi segítségnyújtással kapcsolatos díj visszafizetési kötelezettségről

5.2. a kérelemben feltüntetett cselekménnyel összefüggő egyéb támogatásról

5.3. valótlan adatszolgáltatás vagy ellenőrzés akadályoztatása miatti támogatást kizáró okról

5.4. arról, hogy a kérelmet az áldozatsegítő szolgálat munkatársa töltötte-e ki az áldozat jelenlétében

5.5. az azonnali pénzügyi segély iránti ügyben hozott döntés rövid úton való közlésével kapcsolatban

5.6. egyéb

6. Tájékoztató

2. melléklet a .../2017. (... ..) IM rendelethez

**Az áldozati státusz igazolása iránti kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány
adattartalma**

1. A kérelmező személyi adatai

- 1.1. név
- 1.2. születési név
- 1.3. születési hely és idő
- 1.4. anyja születési neve
- 1.5. személyazonosító okmányának típusa és száma
- 1.6. lakóhely
- 1.7. tartózkodási hely
- 1.8. állampolgárság
- 1.9. elérhetőség

2. A kérelem benyújtásának alapjául szolgáló bűncselekményre/tulajdon elleni szabálysértésre vonatkozó adatok

- 2.1. a bűncselekmény, tulajdon elleni szabálysértés
 - 2.1.1. megnevezése és lényeges körülményei
 - 2.1.2. elkövetésének helye
 - 2.1.3. elkövetésének ideje

3. A kérelem benyújtásának indoka

- 3.1. a jogi segítségnyújtásról szóló törvényben meghatározott támogatás igénybe vétele
- 3.2. eltulajdonított, megsemmisült személyes iratok pótlása
 - 3.2.1. az eltulajdonított, megsemmisült személyes iratok tételes felsorolása
- 3.3. más hatóság, szerv vagy szervezet támogatásának, szolgáltatásának igénybe vétele
- 3.4. egyéb

4. Közlemény, benne nyilatkozat

- 4.1. a korábbi, pénzben nyújtott áldozatsegítő támogatásokkal, illetve jogi segítségnyújtással kapcsolatos díj-visszafizetési kötelezettségről
- 4.2. a kérelemben feltüntetett cselekménnyel összefüggő egyéb támogatásról
- 4.3. valótlan adatszolgáltatás vagy ellenőrzés akadályoztatása miatti támogatást kizáró okról
- 4.4. egyéb

5. Tájékoztató

5. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés *k*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A költség állam általi előlegezése és a bírósági költségjegyzék kiállítása

1. §

(1) A törvény szerint az állam által a fél helyett előlegezendő költség (a továbbiakban: költség) előlegezéséről az a bíróság intézkedik, amelynek eljárásában a költség felmerült. A költséget bírósági határozat alapján lehet a jogosultnak kifizetni. A határozatban fel kell tüntetni

- a)* az eljáró bíróságot,
- b)* a bírósági ügyszámot,
- c)* a peres felek nevét és perbeli állását,
- d)* az ügy tárgyát,
- e)* a jogosult nevét és lakóhelyét vagy székhelyét,
- f)* az előlegezendő összeget és
- g)* a kifizetés jogcímét.

(2) Az előlegezendő összeget a Bírósági Gazdasági Hivatal (a továbbiakban: gazdasági hivatal), vagy a törvényszék székhelyén kívül működő járásbíróság esetén az ezzel megbízott dolgozó fizeti ki a jogosultnak.

2. §

(1) A törvény szerint előzetesen meg nem fizetett illetékről (a továbbiakban: illeték) és a költségekről a bíróság bírósági költségjegyzéket (a továbbiakban: költségjegyzék) vezet.

(2) Bírói utasításra a perbíróság kezelő irodája állítja ki a költségjegyzéket és vezeti be az illetéket és a költségeket akkor is, ha a költség a megkeresett bíróság előtt merült fel. A költségjegyzékbe az egyes tételeket – a Kúria felülvizsgálati eljárása során felmerült illeték és költségek kivételével – azok felmerülésekor kell bejegyezni.

(3) A költségjegyzék kiállításával egyidejűleg a kezelőiroda a költségjegyzéket nyilvántartásba veszi, csatolja az iratokhoz és a nyilvántartás tételszámát a költségjegyzéken

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

feltünteti. A nyilvántartás tartalmazza a költségjegyzék kiállításának időpontját, a peres felek nevét és a bírósági ügyszámot.

2. Az illeték és a költség megfizetése, valamint a költségjegyzék lezárása

3. §

(1) Ha a bíróság az illeték vagy költség megfizetéséről az eljárás során határoz, azokat összegszerűen megjelöli és felhívja a megfizetésre köteles személyt, hogy az illetéket az illetékekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően fizesse meg, a költséget pedig a törvényszék költségvetési elszámolási számlájára a gazdasági hivatal felhívásában megjelölt módon fizesse be.

(2) Ha a bíróság a határozatában az illeték és a költség viseléséről dönt, azokat összegszerűen megjelöli és felhívja a megfizetésre kötelezett személyt, hogy az illetéket az állam javára a lakóhelye szerinti adó- és vámigazgatóság felhívásában megjelölt módon és számlára, a költségeket pedig a törvényszék költségvetési elszámolási számlájára a gazdasági hivatal felhívásában megjelölt módon fizesse be.

(3) Ha az adós a felhívásnak nem tesz eleget, az illeték behajtására és megfizetésére az illetékekről szóló törvény rendelkezéseit és lakossági adóigazgatási eljárás általános szabályairól szóló jogszabályok rendelkezéseit, a költségek behajtására pedig a bírósági végrehajtási eljárás szabályait kell alkalmazni.

4. §

(1) Ha

- a) az eljárás jogerősen befejeződött,
- b) a bíróság az eljárás folyamán jogerősen megállapította, hogy a tárgyi költségkedvezmény nem áll fenn, vagy
- c) a bíróság a költségmentességet vagy a költségfeljegyzési jogot az engedélyezés időpontjára visszamenőleges hatállyal jogerősen megvonta

az első fokon eljáró bíróság kezelőirodájának vezetője a költségjegyzéket bírói utasításra lezárja.

(2) A kezelőiroda vezetője a költségjegyzék lezárásakor ellenőrzi, hogy valamennyi tételt bejegyeztek-e.

(3) A kezelőiroda a bíróság jogerős határozata alapján a költségjegyzék záradékában feltünteti a megfizetésre kötelezett személy (a továbbiakban: adós) nevét, születési adatait, anyja nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, esetlegesen a munkáltatóját, továbbá külön az illeték és külön a költség összegét. Ha a bíróság az eljárás során kötelezte a felet meghatározott illeték megfizetésére, a kezelőiroda feltünteti, hogy az illeték behajtása lelet alapján történik.

(4) Ha a Kúria felülvizsgálati eljárása során illeték, illetve költség merült fel, az elsőfokú bíróság kezelőirodájának vezetője bírói utasításra a költségjegyzéket újból megnyitja, és abban feltünteti – a Kúria felülvizsgálati eljárásban hozott határozatának megfelelő

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

tartalommal – a már lezárt tételek tekintetében a módosítás tényét és idejét, továbbá a felülvizsgálati eljárásban felmerült illetéket és költséget, majd a költségjegyzéket bírói utasításra ismét lezárja.

(5) Az eljárás félbeszakadása, szünetelése vagy felfüggesztése esetén a kezelőiroda vezetője a költségjegyzéket a (2) bekezdésnek megfelelően lezárja. A záradékban és a nyilvántartásban csak azt tünteti fel, hogy a behajtást félbeszakadás, szünetelés vagy felfüggesztés folytán mellőzni kell.

(6) Ha az eljárás újból megindul, a felmerülő további illetéket és költséget a költségjegyzékbe folytatólag kell bejegyezni. A költségjegyzéket ebben az esetben új sorszám alatt kell nyilvántartásba venni. Ha az eljárás szünetelés folytán megszűnt, a (2) bekezdés szerint kell eljárni.

5. §

(1) A kezelőiroda a nyilvántartásban feltünteteti a határozat jogerőre emelkedésének időpontját, az illeték, valamint a költség elkülönített összegét, továbbá a költségjegyzék záradéka alapján azt, hogy azokat ki és milyen összegben köteles megfizetni.

(2) A költségjegyzékben foglalt összeg behajtására tett intézkedést, illetve mellőzésének okát a nyilvántartásba a költségjegyzék lezárása után kell bejegyezni.

(3) A nyilvántartás alapján a kezelőiroda minden év október hónapjában ellenőrzi, hogy az egy évnél régebben kiállított költségjegyzékben foglalt összeg behajtása iránt a szükséges intézkedés megtörtént-e. Ha az ellenőrzés során késedelem állapítható meg, a behajtás iránt intézkedni kell.

(4) A kezelőiroda az adóstól – tartozásának kiegyenlítéseként – sem készpénzt, sem illetékbélyeget nem vehet át, az adóst azonban tájékoztatja a megfizetés módjáról.

3. Az illeték és a költség behajtásával kapcsolatos eljárás

6. §

(1) A kezelőiroda az adóst terhelő illeték és költség összegéről értesítést állít ki, amely tartalmazza a végrehajtáshoz szükséges adatokat, ideértve az adós belföldi vagyonára vonatkozó adatokat is. Az illetékre vonatkozó értesítést a kezelőiroda az adós lakóhelye szerinti adó- és vámigazgatóságnak, a költségről szóló értesítést a bíróság székhelye szerint illetékes gazdasági hivatalnak küldi meg.

(2) Ha az adós ismeretlen helyen tartózkodik, a bíróság – ha erről tudomása van – az értesítésben az adó- és vámigazgatóságot és a gazdasági hivatalt az adós belföldön lévő vagyonának hollétéről is tájékoztatja.

(3) Ha a Kúria a felülvizsgálati eljárásban a jogszabálysértő határozatot hatályon kívül helyezi és új határozatot hoz, a kezelőiroda az (1) bekezdés szerinti értesítés és a Kúria határozatának megküldéséről haladéktalanul gondoskodik.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(4) Ha a Kúria a felülvizsgálati eljárásban a bíróságot új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja, az új eljárásra utasított bíróság kezelőirodája bírói utasításra a költségjegyzéket újból megnyitja, és a Kúria határozatának egyidejű megküldésével haladéktalanul értesíti az adóhatóságot és az illetékes gazdasági hivatalt arról, hogy a lezárt költségjegyzékre tekintettel korábban megküldött értesítés alapján végrehajtásnak nincs helye.

(5) Ha az az összeg, amelynek megfizetésére az adós köteles, 1000 forintot nem haladja meg, az értesítést mellőzni kell.

(6) Minden adósról külön értesítést kell kiállítani, és abban fel kell tüntetni a határozat jogerőre emelkedésének időpontját. Egyetemleges adóstársak esetén az egyetemlegességre, és az egyetemleges adóstárs személyi adataira is utalni kell.

(7) Az értesítéseket a kezelőiroda összegyűjti, és havonként egyszer – a következő hónap 15. napjáig – kísérlőjegyzékkel küldi meg az adó- és vámigazgatóságnak, illetve a gazdasági hivatalnak. A kísérlőjegyzékben minden értesítésre vonatkozóan fel kell tüntetni az ügyszámot, a nyilvántartás sorszámát, az adós nevét és a behajtandó illeték, illetve költség összegét.

(8) Az értesítés elküldésének időpontját a kezelőiroda a nyilvántartásban feljegyzi, a kísérlőjegyzék másolatát pedig a nyilvántartáshoz csatolja.

7. §

(1) A kezelőirodától kísérlőjegyzékkel érkezett értesítések átvétele után a gazdasági hivatal ellenőrzi, hogy a kísérlőjegyzék és az értesítések adatai a kísérlőjegyzékben feltüntetett adatokkal megegyeznek-e.

(2) A gazdasági hivatal az értesítés alapján az államot illető követelést előírja, és az adóst azzal a figyelmeztetéssel hívja fel teljesítésre, hogy ha a követelést a felhívásban megjelölt határidő alatt nem fizeti meg – a teljesítésre felhívás postaköltségeivel együtt –, annak behajtása iránt bírósági végrehajtást kezdeményez.

(3) Ha az adós a felhívásnak nem tesz eleget, a gazdasági hivatal megkeresi az értesítést kiállító bíróságot a végrehajtás elrendelése iránt. Az értesítéshez csatolni kell a gazdasági hivatal felhívásának másolatát.

(4) A bíróság a megkeresés beérkezését követően haladéktalanul elrendeli a végrehajtást. A bíróság a végrehajtható okiratban feltünteti a költség megfizetésére vonatkozó határozatot hozó bíróságot, a határozat ügyszámát, a jogerőre emelkedés napját, a végrehajtandó költség összegét, az adós személyi adatait, valamint a végrehajtási eljárásban felmerült illetéket.

4. A költségek előlegezése, valamint az illeték és a költségek behajtása a bírósági végrehajtás során

8. §

(1) A bírósági végrehajtási eljárásban a végrehajtási ügy lajstromozásakor a költségjegyzéket a végrehajtási ügy borítóján kell kiállítani, feltüntetve a bíróság eljárásában vezetett

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

költségjegyzék tételszámát is. A bíróság a végrehajtási lapon vagy a végrehajtási záradékon külön intézkedés nélkül feltünteti a tárgyi és személyes költségmentességet, a tárgyi és személyes költségfeljegyzési jogot, a személyes illetékmentességet és a tárgyi illetékfeljegyzési jogot, valamint a törvény szerint előzetesen meg nem fizetett végrehajtási illeték (a továbbiakban: végrehajtási illeték) összegét.

(2) A bírósági végrehajtási eljárásban a költségek állam általi előlegezése feltételeinek fennállása esetén a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló rendelet (a továbbiakban: díjrendelet) szerint az eljárás kezdetén, annak folyamán vagy annak befejezésekor megfizetendő végrehajtási költséget (a továbbiakban: végrehajtási költség) a végrehajtható okirat alapján a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) hivatali szerve fizeti ki a bírósági végrehajtónak. A bírósági végrehajtó a kifizetés érdekében megküldi a Kar hivatali szervének a díjrendelet szerinti, a költségfelhívásra szolgáló jegyzőkönyvét illetve díjjegyzékét, amelyhez csatolja a végrehajtható okirat fénymásolatát.

(3) A tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2008. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet alapján kijelölt hazai központi hatóság által a tartásra kötelezett adatainak beszerzésére kiállított megkeresés (a továbbiakban: megkeresés) alapján indult végrehajtási eljárás során a díjrendelet szerinti végrehajtási költséget a Kar fizeti ki a bírósági végrehajtónak. A bírósági végrehajtó a kifizetés érdekében megküldi a Kar hivatali szervének a díjrendelet szerinti, a költségfelhívásra szolgáló jegyzőkönyvét illetve díjjegyzékét, amelyhez csatolja a megkeresés fénymásolatát.

(4) A Kar hivatali szerve tizenöt napon belül intézkedik a végrehajtási költség átutalása iránt. Ha a Kar hivatali szerve a bírósági végrehajtó díj- és költségfelszámítása ellen végrehajtási kifogást terjesztett elő, a kifizetni kért összeg nem vitatott részét haladéktalanul, további részét a bíróság kifogást elbíráló határozatának megfelelően – annak jogerőre emelkedését követően – haladéktalanul átutalja a végrehajtó számlájára. A végrehajtó az átutalt költség összegéről kiállított végrehajtási bevételi bizonylatot haladéktalanul megküldi a Kar hivatali szervének.

(5) Ha a Kar hivatali szerve a kifizetni kért összeg nem vitatott részét, de legalább a kifizetni kért összeg felét kifizette, a végrehajtó az adott ügyben irányadó szabályok szerint megkezdi a végrehajtás foganatosítását.

(6) A végrehajtás során felmerülő végrehajtási illeték és végrehajtási költségek vonatkozásában költségjegyzék kiállítása, vezetése és lezárása a bírósági végrehajtó feladata.

(7) A végrehajtó az ügyben foganatosított lényeges eljárási cselekményekről, illetve az ügy állásáról a Kar hivatali szervét folyamatosan tájékoztatja.

(8) A végrehajtó a végrehajtási ügy a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló rendelet szerinti, érdemi vagy ügyviteli befejezésekor a végrehajtási illeték fedezésére befolyt összeget a törvényszék költségvetési számlájára, a kifizetett végrehajtási költség fedezésére befolyt összeget a Kar hivatali szervének utalja át. Az átutaláson feltünteti az adós nevét, az átutalás jogcímét és a végrehajtói ügyszámot. Az átutalás pénzforgalmi szolgáltató által igazolt másolatát az ügy iratai között kell elhelyezni.

9. §

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

A törvényszéki végrehajtó a felvett összeggel – a kifizetést igazoló okirat alapján – a visszaérkezését követő negyvennyolc órán belül köteles elszámolni.

10. §

(1) Közvetlen bírósági letiltás, a végrehajtói letiltás, és átutalási végzés esetén a bíróság, a bírósági végrehajtó a munkáltatót, illetve a pénzforgalmi szolgáltatót arra hívja fel, hogy az adós munkabéréből, illetőleg a fizetési számlájáról elsősorban a végrehajtási illeték, illetve a végrehajtási költség összegét vonja le.

(2) A végrehajtási lap helyett kibocsátott közvetlen bírósági letiltás és a végrehajtói letiltás esetén a munkáltató a levont összeget köteles haladéktalanul a törvényszéki költségvetési elszámolási számlára átutalni.

(3) A végrehajtási záradékolás helyett hozott közvetlen letiltó végzés esetén, ha a végzés kézbesítésétől számított negyvenöt napon belül a bíróságtól a munkáltató nem kap értesítést, vagy ha a bíróság az átutalási végzés jogerőre emelkedéséről értesíti a pénzforgalmi szolgáltatót, a levont és visszatartott összeget az említett negyvenöt nap, illetve a jogerőre emelkedésről szóló értesítés után a munkáltató, illetőleg a pénzforgalmi szolgáltató köteles átutalni a törvényszéki költségvetési elszámolási számlára.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben megjelölt végzéseket a bíróság megküldi a székhelye szerint illetékes gazdasági hivatalnak.

5. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

12. §

Ez a rendelet a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2008. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendeletnek való megfelelést szolgálja.

6. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

a perköltség felszámítására szolgáló költségjegyzékről

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A polgári és közigazgatási eljárásban a fél, a beavatkozó és az érdekelt (a továbbiakban együtt: fél) a perköltségét e rendelet mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatvány, vagy jogszabály alapján rendszeresített más nyomtatvány felhasználása esetén, a nyomtatvány perköltségre vonatkozó részének (a továbbiakban együtt: költségjegyzék) kitöltése és előterjesztése útján is felszámíthatja.

2. §

(1) E rendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatványt (a továbbiakban: nyomtatvány) az Országos Bírósági Hivatal rendszeresíti akként, hogy azt – a közzététel időpontjának megjelölésével – a honlapján közzéteszi.

(2) A nyomtatványt a polgári perrendtartásról szóló törvény a beadványok alakiságára vonatkozó szabályainak megfelelően úgy kell kialakítani, hogy azon elegendő hely álljon rendelkezésre a nyilatkozatok megtételéhez.

(3) A nyomtatványt el kell látni a szükséges tájékoztatással. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a perköltség-felszámítás elmulasztásának a jogkövetkezményére is.

3. §

A nyomtatvány Mellékletek rovatában fel kell sorolni a felszámításhoz mellékelt, a felszámításban szereplő adatok alátámasztására szolgáló okiratokat.

4. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Melléklet a .../2017. (... ...) IM rendelethez

A perköltség felszámítására szolgáló nyomtatvány adattartalma

1. Az ügy adatai
 - 1.1. eljáró szerv megnevezése
 - 1.2. folyamatban lévő ügy száma
 - 1.3. ügy tárgya

2. A költséget felszámító fél adatai
 - 2.1. név
 - 2.2. perbeli állás
 - 2.3. lakóhely, székhely vagy más idézésre alkalmas cím
 - 2.4. képviselő neve
 - 2.5. képviselő lakóhelye vagy székhelye, kamarai jogtanácsos esetén a munkáltatója székhelye vagy a szokásos munkavégzési hely címe

3. A felszámítani kívánt költségre vonatkozó adatok
 - 3.1. megnevezés
 - 3.2. összeg
 - 3.3. ha az összeget határozat állapította meg, a határozat száma
 - 3.4. ha jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható, a jogszabályi rendelkezés
 - 3.5. több jog érvényesítése esetén annak a jognak a megnevezése, amelynek érvényesítésével összefüggésben az elkülöníthetően felmerült
 - 3.6. felmerülés egyéb szükséges, lényeges körülményei

4. Mellékletek

5. Tájékoztató

7. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ...) IM rendelete

a pártfogó ügyvéd, az ügygondnok és a kirendelt védő részére megállapítható díjról

Az 1–4. § és a 7–11. § tekintetében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 206. § *b*) pontjában,
az 1–2. § és a 7–11. § tekintetében a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdésének *b*) pontjában,
az 1–2. §, az 5–6. § és a 10. § tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az 1–2. §, és 5–11. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel, az 1–2. § és a 7–11. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 22. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. Közös rendelkezések

1. §

(1) A pártfogó ügyvédet, az ügygondnokot és a kirendelt védőt (a továbbiakban együtt: ügyvéd) a bírósági eljárásban és a büntetőeljárás vádemelésig terjedő szakaszában végzett tevékenységért munkadíj és költségterítés (a továbbiakban együtt: díj) illeti meg.

(2) Az ügyvédi munkadíj kiszámításának alapja az éves költségvetésről szóló törvényben megállapított kirendelt ügyvédi óradíj összege.

(3) Az ügyvédi díj e rendeletben meghatározott összege az ügyvédi tevékenység ellenértékét terhelő általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza, azt az e rendeletben meghatározott összegeken mint adóalapon felül kell felszámítani. Ha az ügyvéd az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint levonási joggal rendelkezik, a számlával igazolt készkiadásnak csak a nettó összege növeli az adóalapot. Az ügyvédnek – legkésőbb a díj megállapításáig – nyilatkoznia kell a díjat megállapító bíróságnak, ügyésznek, illetve nyomozó hatóságnak arról, hogy általános forgalmi adó fizetésére köteles-e.

2. §

(1) Az ügyvéd költségterítés címén a készkiadásainak megtérítésére jogosult. A készkiadások magukban foglalják a postai, távbeszélő, utazási, parkolási, szállás-, leírási, másolási és egyéb költségeket is.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Az ügyvédet útiköltség és szállásköltség illeti meg, ha olyan tárgyaláson vagy más eljárási cselekményen vesz részt, amelyet nem az irodájának székhelyén vagy lakóhelyén tartanak.

(3) Útiköltségként azon költség téríthető meg, amely az ügyvéd lakóhelyéről vagy az ügyvédi iroda székhelyéről a tárgyalásra utazással és a visszautazással kapcsolatban merült fel. Az ügyvéd a helyi viszonyoknak megfelelően – célszerűen és indokoltan – igénybe vehető menetrend szerinti tömegközlekedési eszköz viteldíjának megtérítésére jogosult. Vasúti közlekedés esetén a másodosztályú menetjegy, autóbusszal történő utazásnál az autóbussz viteldíjának megtérítésére van lehetőség.

(4) Ha az ügyvéd saját személygépkocsiján utazik a tárgyalásra, a (3) bekezdésben meghatározott költség megtérítésére jogosult.

(5) Az ügyvéd nem kötelezhető arra, hogy a tárgyalás helyére a nap huszonharmadik és ötödik órája között utazzon. Ha az ügyvéd a közlekedési viszonyok miatt a tárgyalást megelőző napon érkezett a tárgyalás helyére, az elszállásoláshoz indokoltan igénybe vehető szálloda vagy más szállás igazolt díjának megtérítésére jogosult. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha az ügyvéd visszautazására a tárgyalás napján már nincs lehetőség.

2. A pártfogó ügyvéd díja

3. §

(1) A fél helyett az állam által kifizetendő pártfogó ügyvédi munkadíj az elsőfokú bírósági eljárás befejezéséig

a) polgári és közigazgatási perben, valamint egyéb közigazgatási bírósági eljárásban a kirendelt ügyvédi óradíj hatszorosának megfelelő összeg,

b) nemperes eljárásban a kirendelt ügyvédi óradíj háromszorosának megfelelő összeg,

c) büntetőügyben a kirendelt ügyvédi óradíj hatszorosának megfelelő összeg,

d) a határon átnyúló tartási ügyben a központi hatóság megkeresése alapján kirendelt pártfogó ügyvéd által az eljárást megindító kereset vagy kérelem elkészítéséért és előterjesztéséért a kirendelt ügyvédi óradíj kétszeresének megfelelő összeg.

(2) A másodfokú bírósági eljárásban, a felülvizsgálati eljárásban és a hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban, továbbá ezen felül büntetőügyben a harmadfokú bírósági és perújítási eljárásban a fél helyett az állam által kifizetendő pártfogó ügyvédi munkadíj az (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott összeg ötven százaléka.

(3) A megismételt másodfokú bírósági eljárásban a fél helyett az állam által kifizetendő pártfogó ügyvédi munkadíj az (1) bekezdés *a)* és *c)* pontjában meghatározott összeg huszonöt százaléka.

(4) Büntetőeljárásban a fél helyett az állam által kifizetendő pártfogó ügyvédi munkadíj a vádemelésig a kirendelt ügyvédi óradíj hatszorosának megfelelő összeg.

(5) A pernyertes fél pártfogó ügyvédjét a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet 3. § (2)–(5) bekezdésében foglaltak szerint megállapított összegű munkadíj illeti meg.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(6) Ha az eljárás (1)–(4) bekezdésben megjelölt szakaszain belül több pártfogó ügyvéd járt el, a munkadíjat, költségtérítést közöttük arányosan – a képviselet időtartama vagy erre irányuló kérelem esetén az elvégzett munka arányában – kell megosztani. Mindegyik pártfogó ügyvéd jogosult legalább a kirendelt ügyvédi óradíj összegének megfelelő összegű munkadíjra. Ebben az esetben az (1)–(4) bekezdés szerinti összeghatár túlléphető a munkadíj megállapítása során.

4. §

(1) A pártfogó ügyvédnek az eljárás során felmerült készkiadásait a fővárosi és megyei kormányhivatal jogi segítségnyújtási feladatokat ellátó szervezeti egysége állapítja meg a pártfogó ügyvéd által benyújtott tételes kimutatás alapján.

(2) Ha a pártfogó ügyvéd ezt kifejezetten kéri, vagy nem részletezi és nem igazolja készkiadásait, részére a költségtérítése átalány formájában kerül megállapításra. A költségátalány összege a pártfogó ügyvédi munkadíj huszonöt százaléka.

(3) Ha általános forgalmi adó fizetésére a pártfogó ügyvédi képviseletet ellátó jogi segítő szervezet nem, de a megbízottjaként eljáró ügyvéd köteles, a jogi segítő szervezet a munkadíjat terhelő általános forgalmi adó összegének megfelelő összegre is jogosult költségtérítésként.

3. Az ügygondnok díja

5. §

(1) Az ügygondnokot – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségről szóló 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet 3. § (2)–(6) bekezdésében foglaltak szerint illeti meg munkadíj.

(2) Ha a pert jogszabály értelmében ügygondnok ellen kell megindítani, az ügygondnokot a 3. § (1)–(3) bekezdése szerint illeti meg a munkadíj.

6. §

(1) Az ügygondnoknak az eljárás során felmerült készkiadásait a bíróság kérelemre, az ügygondnok által benyújtott tételes kimutatás alapján állapítja meg.

(2) Ha az ügygondnok a bíróság által megszabott határidőn belül készkiadásait nem részletezi és nem igazolja, a bíróság a készkiadásokról a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

4. A kirendelt védő díja

7. §

(1) A védőt munkadíj címén az eljárási cselekményen való részvételért megkezdett óránként a kirendelt ügyvédi óradíj összege illeti meg.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(2) Ha a védő ugyanabban az ügyben több terhelt védelmét látja el, az (1) bekezdésben meghatározott munkadíj a felével emelhető.

(3) Ha az eljárási cselekményt valamilyen okból nem lehetett megtartani, a védőt a kirendelt ügyvédi óradíj ötven százalékának megfelelő összeg illeti meg.

(4) A felülvizsgálati eljárásban az indítvány megfogalmazásáért a bíróság a védő vagy ügyvédi iroda részére legalább a kirendelt ügyvédi óradíjnak, legfeljebb annak tízszeresének megfelelő összegű munkadíjat állapíthat meg. A felülvizsgálati indítvány elbírálása céljából tartott ülésen részt vevő védő díjára a (1)–(3) bekezdés az irányadó.

(5) A fogva tartásban lévő terhelttel folytatott megbeszélés esetén a védő díjazására az (1) és a (2) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a terhelttel folytatott megbeszélésért megkezdett óránként a kirendelt ügyvédi óradíj ötven százalékának megfelelő összeg jár. A megbeszélés időtartamát a terhelt fogva tartását foganatosító szerv igazolja a büntetőügyben eljáró hatóság részére.

(6) A védőt erre irányuló indítványára a büntetőügy iratainak tanulmányozásáért minden megkezdett száz oldal irat után – függetlenül attól, hogy az ügyben hány terhelt védelmét látja el, az iratokat hány alkalommal tanulmányozta, és hogy az iratokat helyettes útján tanulmányozta-e – a kirendelt ügyvédi óradíj összege, de ügyenként összesen legfeljebb a kirendelt ügyvédi óradíj harmincszorosának megfelelő összegű munkadíj illeti meg. A munkadíj megállapításánál nem vehető figyelembe arról az eljárási cselekményről készített jegyzőkönyv, amelyen a védő részt vett, továbbá olyan irat, amelyet a védő készített, vagy önállóan, illetve csatolmányként nyújtott be.

8. §

(1) A kirendelt védőnek az eljárásban felmerült készkiadásait a bíróság, az ügyész, illetve a nyomozó hatóság indítványra, a kirendelt védő által benyújtott tételes kimutatás alapján állapítja meg.

(2) Ha a kirendelt védő a bíróság, az ügyész, illetve a nyomozó hatóság által megszabott határidőn belül készkiadásait nem részletezi és nem igazolja, a bíróság, az ügyész, illetve a nyomozó hatóság a készkiadásokról a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

9. §

(1) A kirendelt védő díját a bűnügyi költségek előlegezésére vonatkozó szabályok szerint annak felmerülésekor az a bíróság, az ügyész, illetve nyomozó hatóság állapítja meg és előlegezi, amelynek eljárása során az költségként felmerült.

(2) Az irattanulmányozásért járó munkadíj iránti igényt a büntetőügy nyomozási, vádemelési és bírósági szakában legfeljebb egy ízben, legkorábban az irattanulmányozást követő eljárási cselekmény alkalmával annál a nyomozó hatóságnál, ügyésznél, bíróságnál kell előterjeszteni, amely előtt a büntetőügy folyamatban van. A munkadíjat ez a nyomozó hatóság, ügyész, bíróság állapítja meg és előlegezi.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

11. §

E rendelet 1-4. §-a a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 13. cikkének való megfelelést szolgálja.

12. §

Hatályát veszti a pártfogó ügyvéd és a kirendelt védő részére megállapítható díjról és költségekről szóló 7/2002. (III. 30.) IM rendelet.

8. számú melléklet az XX-CIKFO/747/2017. számú előterjesztéshez

Az igazságügyi miniszter

.../2017. (... ..) IM rendelete

az ügyész, a perindításra feljogosított személy és az ügygondnok polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő részvétele miatt, valamint a bírósági szervezet érdekkörében elhárítható ok következtében felmerült perköltség kifizetéséről

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés *i*) pontjában, a 2. § tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés *k*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az 1. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Ha a bíróság a perköltség viseléséről döntő határozatában az ügyész, a perindításra feljogosított személy és az ügygondnok helyett az államot kötelezi a perköltség annak egy része vagy hányada (a továbbiakban: perköltség) megfizetésére, a perköltséget az ügyben első fokon eljáró bíróság székhelye szerint illetékes bírósági gazdasági hivatal (a továbbiakban: gazdasági hivatal) fizeti ki a jogosultnak.

(2) Az első fokon eljáró bíróság tizenöt napon belül megküldi a gazdasági hivatalnak az állam perköltségviseléséről döntő jogerős határozatot és

a) – ha ilyen rendelkezésre áll – a jogosultnak a fizetési számla számát és a számlatulajdonos nevét is tartalmazó nyilatkozatát arról, hogy a perköltség megfizetését átutalással kéri, vagy

b) – ha ilyen rendelkezésre áll – a jogosult által tett nyilatkozatot az összeg átvételére meghatalmazott nevééről és postai címéről.

(3) A gazdasági hivatal a perköltséget a kifizetéshez szükséges iratok kézhezvételétől számított tizenöt napon belül fizeti meg

a) átutalással, vagy

b) kiutalással a jogosult részére a bírósági határozatban lévő, vagy a (2) bekezdés *b)* pontja szerint meghatalmazottnak a nyilatkozatban szereplő címére.

(4) Ha a perköltség kifizetése a jogosult által megadott adatok téves volta miatt eredménytelen vagy a jogosult az összeget nem veszi át, a kifizetés – ha annak akadálya elhárul – az elévülési időn belül kérelemre teljesítendő.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

(5) Ha a jogerős határozat végrehajthatóságát felfüggesztették, csak ennek megszüntetését követően van helye a kifizetés iránti intézkedésnek. Erről a bíróság szükség esetén soron kívül értesíti a gazdasági hivatalt.

2. §

(1) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 93. § (3) bekezdése alapján a bíróság az államot kötelezi bármelyik fél, beavatkozó vagy érdekelt (a továbbiakban együtt: fél) perköltsége azon részének a megfizetésére, amely a bírósági szervezet érdekkörében felmerült – egyébként elhárítható – ok következtében merült fel.

(2) A fél személyes eljárása miatt felmerült, az (1) bekezdés szerinti perköltségrész összegének a meghatározása során a tanúk költségterítéséről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A perköltségrész kifizetésére 1. § (2)–(5) bekezdését kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

4. §

Hatályát veszti

a) az ügyész polgári eljárásbeli részvételével kapcsolatos költség előlegezésének és viselésének részletes szabályairól szóló 35/2012. (VIII. 15.) KIM rendelet és

b) a bíróság érdekkörében felmerült, elhárítható ok következtében keletkezett költségek viseléséről szóló 12/2002. (VI. 24.) IM rendelet.