

Belügyminisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

számviteli vezető (főosztályvezető-helyettes)

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 66. pont: költségvetési feladatkör

Ellátandó feladatok:

A Belügyminisztérium (BM) Számviteli Osztályának irányítása, ennek keretében a BM számviteli, beszámoló-készítési feladatainak ellátása és a BM alá tartozó költségvetési szervek számviteli irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A BM Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében:

- a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározottak szerint a könyvvezetési, beszámolási kötelezettség teljesítése, az ehhez szükséges feladatok megszervezése, irányítása, ellenőrzése,
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások rendszerének kialakítása, folyamatos felügyelete, ellenőrzése, zárlati feladatok irányítása, ellenőrzése,
- a számviteli szabályzatok kidolgozása és folyamatos aktualizálása a jogszabályokkal és a tevékenységben bekövetkezett változásokkal összhangban,
- külső és belső információs igények teljesítése, adatszolgáltatások készítése,
- a számviteli tevékenységgel összefüggő folyamatos kincstári kapcsolattartás, egyeztetések végrehajtása, irányítása, ellenőrzése, a számviteli területet érintő adatszolgáltatások elkészítése,
- leltározás megszervezése (leltározási utasítás és ütemterv elkészítése, a leltározással összefüggő számviteli feladatok irányítása, leltár kiértékelése),
- külső és belső ellenőrzések során felmerülő információs igények kiszolgálása, adatszolgáltatások teljesítése.

A BM irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében:

- a KGR Forrás SQL Integrált Ügyviteli Rendszer működtetésével összefüggő rendszeradminisztrátori teendők ellátása, fejezeti szintű koordinálása,
- a költségvetési szervek részére számviteli kérdésekben iránymutatások, állásfoglalások kidolgozása,
- a költségvetési szervek számviteli beszámolója ellenőrzésének irányítása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- legalább két éves pénzügyi-számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat,
- számviteli, pénzügyi szoftverismeret,

- önálló munkavégzés, pontosság, felelősségtudat, együttműködési készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartásban pénzügyi-számviteli területen szerzett gyakorlat,
- az Európai Unió által társfinanszírozott projektek pénzügyi felügyelete terén szerzett tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Forrás SQL Integrált Ügyviteli Rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével), motivációs levél, valamint nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban részt vevők megismerhetik. A pályázatra történő jelentkezéskor kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban várhatóan 2014. augusztus 21. nappal tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bartók Péter főosztályvezető-helyettes nyújt, a peter.bartok@bm.gov.hu címen vagy a 06-1-441-1041-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Vígh Viktória részére a viktoria.vigh@bm.gov.hu e-mail címen

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak. A nyertes pályázó legkésőbb a munkakör betöltésekor köteles a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt eredetben vagy az igazolást az erkölcsi bizonyítvány igényléséről benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. augusztus 30.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium honlapon szerezhet.