

34/2011. (VI. 17.) NFM utasítás

az adatvédelemről, az adatbiztonságról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének minisztériumi rendjéről

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 20. § (8) bekezdésében, a 31/A. § (3) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdés *i*) pontjában megállapított kötelezettségre figyelemmel a következőket rendelem el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás célja

1. § Jelen utasítás célja, hogy a személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alkotmányos alapjogok maximális biztosítása érdekében – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: törvény) és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban rögzítettek figyelembevételével – megteremtse a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) által végzett adatkezelések és az NFM-hez érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének általános kereteit.

2. Az utasítás hatálya

2. § (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az NFM valamennyi szervezeti egységére, kormánytisztviselőjére, ügykezelőjére, valamint minden olyan személyre, aki az NFM-mel fennálló jogviszonya alapján jogszerűen kezel adatot.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya – a Közszolgálati Nyilvántartással összefüggő és a minősített adatok kivételével – kiterjed az NFM kezelésében lévő – valamennyi adatra.

(3) Az utasítás rendelkezései az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 231–232. §-ában szabályozott, az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatására is irányadóak.

(4) Az egyedi adatigények jelen utasítás alapján való teljesítése független az NFM közérdekű adatokra vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – elektronikus, vagy egyéb közzétételi kötelezettségétől.

(5) Az országgyűlési képviselők által benyújtott kérdések és interpellációk megválaszolására és az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartásra vonatkozó eljárásrendet külön miniszteri utasítás szabályozza.

(6) A sajtó tájékoztatása külön miniszteri utasítás alapján történik.

3. Értelmező rendelkezések

3. § Jelen utasítás alkalmazásában:

1. személyes adat: a törvény szerinti személyes adat;
2. különleges adat: a törvény szerinti különleges adat;
3. közérdekű adat: a törvény szerinti közérdekű adat;
4. közérdekből nyilvános adat: a törvény szerinti közérdekből nyilvános adat;
5. üzleti titok: a Polgári Törvénykönyvben meghatározott üzleti titok;

6. adatigénylés: az igénylő által – szóban, írásban vagy elektronikus úton – benyújtott a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény;

7. közzététel: jogszabályban, vagy az adatkezelő szerv által meghatározott adatoknak elektronikusan vagy más módon, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen és díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

8. adatbirtokos: az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezett. Ha az adat nem az NFM-ben keletkezett, az adatbirtokos az az adatkezelést végző szervezeti egység, ahol az adat fellelhető, nyilvántartják, kezelik. Párhuzamosság esetén az adatbirtokost a Titkársági és Koordinációs Főosztály jelöli ki. Amennyiben nem állapítható meg, hogy ki az adat birtokosa, adatbirtokosnak a Titkársági és Koordinációs Főosztály minősül;

9. adatkezelés: a törvény szerinti adatkezelés;

10. adatfeldolgozás: a törvény szerinti adatfeldolgozás;

11. adatvédelmi felelős: az NFM adatvédelmi felelőse a közigazgatási államtitkár;

12. adatkezeléssel érintett szervezeti egység: az NFM azon szervezeti egysége, ahol az adatkezelés ténylegesen folyik. A Szerződéstár vonatkozásában az adatkezeléssel érintett szervezeti egység az Intézményfelügyeleti és Igazgatási Főosztály.

4. § A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól tájékoztatást kell adni az NFM honlapján.

II. Fejezet

Adatvédelem és adatbiztonság

4. Az adatkezelés szabályai

5. § (1) Az NFM adatkezelésre törvény felhatalmazása vagy az érintett beleegyezése esetén jogosult. Az érintettel az adat felvételekor közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegű-e, továbbá tájékoztatni kell az adatai kezeléséhez kapcsolódó minden lényeges tényről (különösen: az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, az egyes adatfajták törlési idejéről, hogy kik ismerhetik meg az adatokat és arról, hogy az NFM az adatok feldolgozására adatfeldolgozót bízhat meg). A tájékoztatásnak minden esetben ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira, valamint az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre. Kötelező jellegű adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatást elrendelő jogszabályt is meg kell határozni.

(2) Az NFM köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról, megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek a törvényben és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban foglalt rendelkezések érvényre juttatásához. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, valamint a sérülés és megsemmisülés ellen.

(3) Az NFM szervezeti egységeinél adatkezelést végzők kötelesek betartani a törvényben, az egyéb adat- és titokvédelmi szabályokban, valamint a jelen utasításban rögzített előírásokat. Adatkezeléssel összefüggő munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

5. Az adatfeldolgozásra jogosult

6. § (1) Amennyiben az NFM az adatfeldolgozásra más személynek kíván megbízást adni, a szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozásra jogosult nem lehet olyan személy, aki a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(2) Az (1) bekezdésben említett szerződésben minden esetben rögzíteni kell az adatfeldolgozásra jogosult titoktartási kötelezettségét.

6. Tájékoztatási, törlési és helyesbítési jog

7. § (1) Az érintett tájékoztatást kérhet az NFM-től a személyes adatai kezeléséről, továbbá kérheti azok helyesbítését, továbbá – a jogszabályban elrendelt adatkezelési határidő lejártát követően – azok törlését.

(2) Az érintett kérelmére az NFM vonatkozó adatkezeléssel érintett szervezeti egységének vezetője a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül, írásban, közérthető formában tájékoztatást ad az érintett NFM által kezelt és az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták, kapják meg az adatokat. Amennyiben az adatkezelésben több szervezeti egység is érintett, az érintett részére a tájékoztatást – az érintett szervezeti egységek bevonásával – az adatvédelmi felelős által kijelölt szervezeti egység vezetője készíti elő és küldi meg.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tájékoztatás költségmentes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatra vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az adatkezelésért felelős az 1. mellékletben meghatározott költségtérítést állapíthat meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(4) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatás csak abban az esetben tagadható meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az elutasítás indokát az érintettel közölni kell.

(5) Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi felelős – az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek tájékoztatása, közreműködése alapján – évente értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: hatóság).

(6) A valóságnak meg nem felelő személyes adat helyesbítéséről a vonatkozó adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője gondoskodni köteles.

(7) A személyes adat törléséről – a törvény 17. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben – a vonatkozó adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(8) A törlési kötelezettség – jogellenes adatkezelés kivételével – nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(9) A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, az adatvédelmi felelőst, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

7. Tiltakozási jog

8. § Az érintettnek a törvény 21. § (1) bekezdése szerinti tiltakozása esetén az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője a tiltakozást – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt és azzal egyidejűleg az adatvédelmi felelőst írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelés – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetéséről és az adatok zárolásáról, továbbá a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

8. Bejelentés az adatvédelmi nyilvántartásba

9. § (1) Amennyiben az NFM valamely szervezeti egysége olyan adatkezelést kíván végezni, amelyről a törvény alapján a hatóság nyilvántartást vezet, a tervezett adatkezeléssel érintett szervezeti egység az adatvédelmi felelősön keresztül kezdeményezi az adatkezelés nyilvántartásba vételét a hatóságnál.

(2) Az az adatkezelés, amelyről a hatóság nyilvántartást vezet – a törvényben meghatározott kivétellel – a hatóság által történt nyilvántartásba vételről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően nem kezdhető meg.

(3) Változásbejegyzési eljárás esetén az (1)–(2) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése

9. A közérdekű adatigénylés módja

10. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki

- szóban (személyes megkeresés útján vagy telefonon);
- írásban (postai úton vagy faxon) vagy;
- elektronikus úton

igényt nyújthat be az NFM bármely szervezeti egységéhez.

(2) Amennyiben az adatigénylés az Ügyfélszolgálati Információs Irodához érkezik, annak beérkezését követően az ügyintéző kitölti a 2. melléklet szerinti igénylőlapot, nyilvántartásba veszi, és haladéktalanul megküldi azt az adatbirtokos részére. Országgyűlési képviselő által történő adatigénylés esetén az igényt a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálynak is meg kell küldeni.

(3) Valamennyi igénylőlapon fel kell tüntetni

- az igénylő személyazonosító adatai – neve, címe (irányítószám, település, utca, házszám), telefon-, faxszáma, e-mail címe – közül azokat, amelyek az igénylés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek,
- az igényelt közérdekű adat meghatározását,
- az igény benyújtásának időpontját.

(4) Másolat kérése esetén – az esetleges költségigény érvényesítése érdekében – az igénylő nevét, címét, lehetőség szerint telefon-, faxszámát, valamint e-mail címét az igénylőlapon fel kell tüntetni.

(5) Az adatigénylés teljesítését és a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(6) Amennyiben az adatigénylés nem az Ügyfélszolgálati Információs Irodához érkezik, az a szervezeti egység, amelyhez az igényt benyújtották, haladéktalanul köteles azt az adatbirtokos, valamint országgyűlési képviselő által történő adatigénylés esetén a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály részére is továbbítani. Az adatbirtokos szervezeti egység ügyintézője a 2. melléklet szerinti igénylőlap (a továbbiakban: igénylőlap) kitöltéséről a (2)–(3) bekezdésben foglaltak szerint gondoskodik.

(7) Amennyiben az igénylő az általa kért adatot nem tudja pontosan megjelölni, az adatbirtokos szervezeti egység – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.

(8) Amennyiben az igénylő közzétett adat megismerésére irányuló kérelmet terjeszt elő, ennek tényéről – a fellelhetőséget is beleértve – az igénylőt az Ügyfélszolgálati Információs

Iroda tájékoztatja. Az elektronikus vagy egyéb közzététel nem mentesíti az NFM-et az egyedi adatszolgáltatási kötelezettség alól, amennyiben a kérelmező ezt igényli.

10. A közérdekű adat megismerésének engedélyezése

11. § (1) Az adatbirtokos az igény hozzá történő megérkezését követően az adatkérés engedélyezéséről vagy megtagadásáról indokolással alátámasztott választervezetet készít, amelyet véleményezés céljából megküld a Jogi Főosztály részére. Országgyűlési képviselő által történő adatigénylés esetén az adatbirtokos a választervezetet a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálynak is megküldi véleményezésre.

(2) Az adatbirtokos az (1) bekezdés szerinti vélemények alapján javaslatot tesz az adatvédelmi felelős részére az adatkérés megtagadására, vagy engedélyezésére. A javaslatához mellékelni kell a kitöltött igénylőlapot és az igénylő értesítésére vonatkozó levéltervezetet is.

(3) Az igényelt közérdekű adat megismerésének engedélyezéséről, vagy az adatkérés megtagadásáról az adatvédelmi felelős az igénylőlap vonatkozó rovatának aláírásával írásban dönt. Döntéséről tájékoztatja az adatbirtokost, valamint a 13. § (4) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a Jogi Főosztályt.

(4) Amennyiben ugyanazon adat megismerésére érkezik ismételt igény, az (1)–(3) bekezdés szerinti eljárást nem szükséges lefolytatni. Az adatkérés elutasításáról vagy teljesítéséről – az adatvédelmi felelős és a 13. § (4) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a Jogi Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett – az adatbirtokos szervezeti egység vezetője dönthet, az igényelt adatra vonatkozó korábbi adatkéréssel összefüggésben a (3) bekezdés szerint meghozott döntés tartalmának figyelembevételével.

(5) A törvény 27. § (5) bekezdésében meghatározott, döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatok 10 éven belüli megismerését – a készítő szakmai egyetértésével, a Jogi Főosztály véleménye alapján – az adatvédelmi felelős engedélyezheti.

(6) Az igénylő értesítéséről, és az igényelt közérdekű adat igénylő részére történő rendelkezésre bocsátásáról, amennyiben az igényt az Ügyfélszolgálati Információs Irodához nyújtották be, az Ügyfélszolgálati Információs Iroda, egyébként a (7) bekezdésében meghatározott kivétellel az adatbirtokos gondoskodik.

(7) Országgyűlési képviselő által történő közérdekű adatigénylés esetében az igénylő értesítéséről, és az igényelt közérdekű adat igénylő részére történő rendelkezésre bocsátásáról a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya gondoskodik.

11. Az igény teljesítése

12. § (1) Az adatigénylésnek az NFM az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül köteles eleget tenni. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó igény esetén a határidőnek a törvény 29. § (2) bekezdése szerinti meghosszabbításáról az adatbirtokos javaslatára az igénylőlap vonatkozó rovatának aláírásával az adatvédelmi felelős dönt. A javaslat előterjesztésekor figyelemmel kell lenni a törvény 29. § (2) bekezdésében foglalt, az igénylő tájékoztatására vonatkozó határidőre. Amennyiben az adatvédelmi felelős a határidő meghosszabbítását engedélyezi, a meghosszabbításról az adatbirtokos szervezeti egység vezetője tájékoztatja az igénylőt.

(2) Az NFM adatigénylés megválaszolásában a 11. §-ban rögzítetteknek megfelelően érintett szervezeti egységei kötelesek megtenni minden szükséges intézkedést az (1) bekezdésben meghatározott határidő betartása érdekében. Amennyiben előrelátható, hogy az igény teljesítése az NFM érdekkörén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az (1) bekezdésben

meghatározott határidőn belül nem teljesíthető, arról az igénylőt, az adatvédelmi felelős egyidejű tájékoztatása mellett – az indokok megjelölésével – az igény beérkezését követő 8 napon belül az adatbirtokos szervezeti egység vezetője értesíteni köteles.

(3) A kért adat igénylővel való megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az NFM megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) köteles biztosítani.

(4) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért a felmerült költség mértékéig az NFM az 1. mellékletben meghatározottaknak megfelelően szolgáltatási díjat állapít meg, amelynek összegét az igénylővel előzetesen közölni kell.

(5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot (pl. személyes adat, különleges adat, üzleti titok) is tartalmaz, ezen adatot a dokumentumon, vagy a kiadott másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

(6) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(7) Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az NFM az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(8) Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

12. Az igény teljesítésének megtagadása, adatszolgáltatási kötelezettség

13. § (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban – elektronikus levelezési elérhetőség esetén –, elektronikus úton megküldött iktatott levélben értesíteni kell az igénylőt.

(2) Amennyiben az igényt az NFM azért tagadja meg, mert a kérelem nem valamely szervezeti egységének kezelésében lévő adat megismerésére irányul, az adatigénylést a kérelem tárgya szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezethez kell továbbítani, és a továbbítás tényéről a kérelmezőt az (1) bekezdésben foglalt értesítésben tájékoztatni kell.

(3) Az igény elutasításakor az elutasítás indokairól és a jogorvoslati lehetőségekről az igénylőt részletesen tájékoztatni kell.

(4) Az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól az adatvédelmi felelős a 11. § (3) bekezdés szerinti és az adatbirtokos szervezeti egység vezetőjének a 11. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatása alapján a Jogi Főosztály nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján a törvény 30. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatás teljesítéséről a hatóság részére – az adatvédelmi felelősön keresztül – a Jogi Főosztály gondoskodik.

13. Az igény teljesítésének technikai feltételei, a költségek érvényesítése

14. § (1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséhez szükséges informatikai feltételek biztosításáról a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

(2) Amennyiben az igénylő a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kér, annak – a 12. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő – elkészítéséről az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.

(3) Amennyiben az adatbirtokos szervezeti egység a másolat készítéséhez szükséges technikai eszközzel nem rendelkezik, a másolat elkészítéséről, valamint az igénylő rendelkezésére bocsátásáról az Ügyfélszolgálati Információs Iroda gondoskodik. Amennyiben a másolatért költségtérítés megállapítása indokolt, annak kiadásáról az Ügyfélszolgálati

Információs Iroda gondoskodik. Ezekben az esetekben az adatbirtokos a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumot vagy dokumentumrészt, vagy az erről elkészített másolatot az Ügyfélszolgálati Információs Irodához továbbítja.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

15. § (1) Jelen utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az adatvédelemlről, az adatbiztonságról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének minisztériumi rendjéről szóló 15/2008. (HÉ 52.) KHEM utasítás.

1. melléklet a 34/2011. (VI. 17.) NFM utasításhoz

Az utasítás 7. § (3) bekezdése és 12. § (4) bekezdése szerinti költségtérítés mértékének megállapítása

Az adatszolgáltatás térítési díjának megállapításához a közvetlen költségekről előkalkulációt kell készíteni.

I. Az előkalkuláció tartalma

a) A kért adatok előállításával kapcsolatos munkaidő-ráfordítás értékének megállapítása.

Az adatokat a kérelmező igénye szerint meghatározott szempontok szerint kell kigyűjteni és rendszerezni.

Tekintettel arra, hogy előre nem határozható meg, hogy a kért adatok előállítását kik végzik, az adott szervezeti egység egy órára jutó, adott munkakörre vonatkozó átlagos bérfelhasználását (51–52 számlacsoport) és annak járulékait (53-as számlacsoport) kell kiszámítani az alábbi séma szerint:

az adott munkakör 1 órára jutó átlagos személyi juttatásának összege
+ 1 órára jutó személyi juttatást terhelő járulékok összege
= az adott munkakör 1 órára jutó személyi jellegű kiadása

b) a kért adatok eszközráfordítás-értékének megállapítása:

- a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) adatszolgáltatása alapján az adatszolgáltatással felmerülő adathordozók bekerülési értéke = papír, floppy, CD-DVD-lemez,
- a KEF adatszolgáltatása alapján másolási díj: 1 db A/4-es papír másolat költségét tekintjük vetítési alapnak,
- a KEF adatszolgáltatása alapján ha számítógépen történik az adatok összeállítása, a számítógép használati idejére jutó (gépóra) arányos értékcsökkenés összege,
- a KEF adatszolgáltatása alapján, ha az adat előállításához külön szoftver használata szükséges, a szoftver használata idejére jutó arányos értékcsökkenés összege,
- egyéb figyelembe vehető közvetlen költség.

II. A kiadások nyilvántartása, gyűjtése

Az egyes tevékenységekkel kapcsolatos kiadások elszámolási, nyilvántartási rendjét, a főkönyvi könyvelés szabályait a Számlarend írja elő.

A pénzforgalmi kettős könyvvitel rendszerében vezetett nyilvántartások és a Központi Illetményszámfejtési Rendszer által generált nyilvántartások biztosítják az önköltségszámításhoz szükséges gazdasági jellegű adatokat.

A szervezeti egységenként felmerülő közvetlen költségek gyűjtése, ügyletkódonként, elszámolási egységenként történik, főkönyvi számlaszámokhoz kapcsolható módon.

A kalkulációk összesített értékadatai alapján feladás készül az Igazgatási Osztály számlázó munkatársa részére. Az így kiszámított összeget általános forgalmi adóval növelten kell kiszámlázni a kérelmezőnek, vagy az általa megjelölt költségviselőnek.

2. melléklet a 34/2011. (VI. 17.) NFM utasításhoz

IGÉNYLŐLAP
közérdekű adatok megismeréséhez

Az igénylő adatai:	
Név:	
Cím:	
Telefonszám:	
Faxszám:	
E-mail cím:	
A bejelentés típusa:	<input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> elektronikus <input type="checkbox"/> személyes <input type="checkbox"/> postai úton
Az igényelt közérdekű adat meghatározása:	
Az adatszolgáltatás kívánt módja:	<input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> személyes <input type="checkbox"/> postai úton
Másolat kérése:	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
A benyújtás időpontja:	
Az NFM-en belüli adatbirtokos szervezeti egység megnevezése:	
Az igény teljesítésének törvény 29. § (1) bekezdés szerinti határideje:	
Az adatbirtokos szervezeti egység javaslata a teljesítési határidő törvény 29. § (2) bekezdés szerinti meghosszabbítására:	
Az adatbirtokos javaslata az igény teljesítésére, megtagadására:	
Az adatbirtokos szervezeti egység vezetőjének aláírása:	
Az igénylőlapot kitöltő ügyintéző aláírása:	
A törvény 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítást engedélyezem (név, aláírás):	
A törvény 29. § (2) bekezdése szerinti határidő hosszabbítást nem engedélyezem (név, aláírás):	
Az adatkérés teljesítését engedélyezem (név, aláírás):	
Az adatkérés teljesítését nem engedélyezem (név, aláírás):	