

Pályázati felhívás
a Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyének betöltésére

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Pro Kultúra Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Gazdasági Társaságokra vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései

A Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának 1997. január 1-jével alapított közművelődési és kulturális feladatokat ellátó szervezete. A Társaság működteti a Soproni Petőfi Színházat, a Liszt Ferenc Konferencia és Kulturális Központot, a Gyermek és Ifjúsági Központot, a balfi József Attila Művelődési Házat, a Fertőrákosi Kőfejtő és Barlangszínházat, a Festőtermet.

Szervezi és bonyolítja Sopron kulturális, közművelődési rendezvényeit, város ünnepi rendezvényeit a Soproni Tavaszi Napok és a Soproni Ünnepi Hetek programjait, működteti a Soproni Liszt Ferenc Szimfonikus Zenekart, megjelenteti a Soproni Téma című hetilapot.

A Társaság tevékenységét a vonatkozó, hatályos törvények és jogszabályok, különös tekintettel az Emtv.-re, valamint a Társaság Alapító Okirata, a Közszolgáltatási Szerződése, Fenntartói megállapodása és a Szervezeti és Működési Szabályzata előírásai alapján végzi.

A Társaság közhasznú szervezet, a Soproni Petőfi Színház besorolása szerint az Emtv. alapján kiemelt előadó-művészeti szervezet. Alapvető cél a kiemelt előadó-művészeti szervezeti minőség megtartása és az ehhez szükséges feltételek folyamatos teljesítése. A Soproni Liszt Ferenc Szimfonikus Zenekar az Emtv. szerint regisztrált előadó-művészeti szervezet.

A Társaság 2015. évi gazdálkodása:

A Társaság működésének 2015. évi tényadatai:

Bevétel: 921.216 E Ft

Kiadás: 939.038 E Ft

A vezető fő feladatai:

A Társaság ügyeinek vitele, a jogszabályokban, a Társaság alapító okiratában, közszolgáltatási szerződésében, fenntartói megállapodásában és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása, a Társaság eredményes működtetése, a produkciók magas színvonalú kiszolgálása.

Ennek keretében

- felelős vezetőként irányítja és ellenőrzi a Társaság napi munkáját a jogszabályok és az alapító okirat keretei között, illetve az alapító döntéseinek és a közszolgáltatási szerződésnek és fenntartói megállapodásának megfelelően;
- jogosult dönteni minden olyan kérdésben, ami nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe;
- kialakítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett;

- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek és egyéb nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről, nyilvántartja az Alapító határozatait;
- gondoskodik a Társaság eredményes működtetéséről, a vagyon megőrzéséről;
- általános, szakmai és gazdasági programot magában foglaló részletes szakmai és üzleti tervet készít a következő üzleti évre;
- pénzügyi és szakmai beszámolót készít a Társaság vagyoni helyzetéről, a működési támogatás felhasználásáról, a Társaság üzleti és szakmai eredményeinek alakulásáról, éves beszámolót valamint közhasznúsági mellékletet készít;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles;
- a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat;
- képviseli a Társaságot a bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben;
- az Alapítót a Társaság működéséről – igény szerint – folyamatosan tájékoztatja, az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat meghozatalát kezdeményezi, a határozatokat végrehajtja.

A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

- az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján:
 - szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Társaság alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél), továbbá a jogász, illetve közgazdász végzettség, (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet);
 - legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő);
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség.

A vezetői megbízás betöltéséhez szükséges szakmai követelmények:

- művészi kifejezőmódok sokszínűségének megteremtésével őrizze, ápolja és fejlessze az évtizedek alatt összegyűjtött magyar és egyetemes kulturális értékeket;
- segítse elő a kulturális kapcsolatok ápolását, és őrizze meg a Társaság művészeti hagyományait és járuljon hozzá fejlődéséhez;
- eredményes tevékenységével biztosítsa a Társaság sikeres szakmai előmenetelét;
- eredmény-szemléletű menedzsmenttel, a feltételeket megteremtve segítse elő a Társaság érvényesülését.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- előadó-művészeti szervezetnél szerzett legalább ötéves vezetői tapasztalat;
- nonprofit szférában szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató önéletrajzot;
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt;
- a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;

- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne a Társaság tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;
- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó elképzeléseket, amely tartalmazza a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva;
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat nyertesét Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízza meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. A megbízatás 5 évre szól, 2017. február 1-től 2022. január 31-ig tart.

A munkába lépés napja az ügyvezetői tevékenység megkezdésének napja (az ügyvezető első munkanapja). A munkabér megállapítása az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján történik.

A Társaság ügyvezetőjének alapbére: 690.000 Ft/hó.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- hatályos Alapító Okiratát;
- hatályos, az Alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 - hatályos Közszolgáltatási Szerződését
 - hatályos Fenntartói Megállapodását
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok);
- 2015. évi beszámolóját.

A pályázattal kapcsolatos **dokumentáció átvehető** és felvilágosítás kapható a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél (9400 Sopron, Fő tér 1., tel: 99/515-100).

A pályázat elbírálásának rendje: az Emtv. 39. § (8) bekezdése alapján a pályázatokat a benyújtási határidőt követő harminc napon belül kell elbírálni. Az Emtv. 39. § (9) bekezdése alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a munkáltatói jogkör gyakorlója 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság véleményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata írásban értesíti a pályázókat. A pályázat tartalmát az Önkormányzat az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közli. A pályázató fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat benyújtásának helye és ideje:

A pályázatot

- két példányban papír alapon, és egy példányban elektronikus adathordozón, zárt borítékban „Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. előadó-művészeti szervezet vezetői, ügyvezetői pályázat” megjelöléssel Sopron Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (9400 Sopron, Fő tér 1.) kell feladni.
- kizárólag postai úton, a pályázati felhívásnak a minisztérium honlapján történő megjelenésétől számított 30. napon éjfélig feladott pályázatok kerülnek elfogadásra.