



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA
SZOCIÁLPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Intézkedési terv a Pest Megyei Topház Egyesített Szociális Intézmény működését vizsgáló jelentéshez

- 1. Feladat:** Felvételi zárlat elrendelése az ellátott személyek számának csökkenése érdekében
Határidő: haladéktalanul
Felelős: SzGyF
- 2. Feladat:** A lakók létszámának csökkenésével párhuzamosan az 5-6 fős lakószobák létszámának fokozatos csökkentése 4 főre
Határidő: folyamatosan
Felelős: intézményvezető
- 3. Feladat:** A lakóotthonban az engedélyezett férőhelyszámot az ellátotti létszám ne haladja meg
Határidő: 2017. 07.20.
Felelős: SzGyF, intézményvezető
- 4. Feladat:** A szolgáltatói szerződésekre is kiterjedő, átfogó független könyvvizsgálat lefolytatása az intézmény pénzügyi helyzetének átvilágítására
Határidő: 2017. 07.20.
Felelős: SzGyF
- 5. Feladat:** A hiányzó szakmai létszám pótlása, valamint a bérköltségéhez szükséges többletforrás biztosítása az intézmény számára
Határidő: 2017. 07.20.
Felelős: SzGyF
- 6. Feladat:** A besorolások felülvizsgálata az összes közalkalmazott esetében, az első félévig bezárólag, az elmaradt illetmények azonnali hatályú számfejtése
Határidő: haladéktalanul
Felelős: SzGyF
- 7. Feladat:** Az elmaradt délutáni-, valamint a műszakpótlékok kifizetésének rendezése

Határidő: haladéktalanul

Felelős: SzGyF

8. Feladat: Az intézmény belső felújítására vonatkozó azonnali hatályú felmérések megkezdése, a balesetveszélyes infrastruktúra megszüntetése és a hiányok pótlása, különös tekintettel

- a szobák ajtajáról és az ablakokról hiányzó kilincsekre,
- a vizesblokkokban a WC ülőkékre, zuhanyfüggönyökre, intelligens (nem manuálisan működtetett, mozgásérzékelővel felszerelt) csapokra,
- és az ablakokon a szúnyoghálókra.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: SzGyF

9. Feladat: A takarítási rend újratervezése és a végrehajtás rendszeres ellenőrzése, nagytakarítások időpontjának kitűzése

Határidő: haladéktalanul

Felelős: intézményvezető

10. Feladat: Az intézményi egységekben a kiskorúak és a felnőttek elkülönített ellátásának megvalósítása, kiskorú fiúk és lányok elkülönítésének biztosítása

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF, intézményvezető

11. Feladat: Az enyhe és közepes súlyos értelmi fogyatékos személyek súlyos fogyatékosoktól való külön ellátásának megszervezése

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF, intézményvezető

12. Feladat: A kiskorú, súlyos fogyatékos személyek számára 8 fős csoportok kialakítása, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében szereplő, súlyos fogyatékos személyeket ellátó csoportra vonatkozó létszámelőírások figyelembe vételével

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF

13. Feladat: Felnőtt háziorvos azonnali alkalmazása

Határidő: haladéktalanul (megtörtént, de csak 4 órában)

Felelős: SzGyF

14. Feladat: Az ellátottak rendszeres fogászati ellenőrzésének megszervezése

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF, intézményvezető

15. Feladat: Az ellátottak száj higiéniájának biztosítása a rendszeres, saját eszközzel végzett fogmosással

Határidő: azonnali hatállyal

Felelős: vezető ápoló

16. Feladat: Célcsoport specifikus tudással rendelkező szakemberek felvétele, figyelemmel a súlyos, halmozottan sérült fogyatékos és autista lakókra

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF

17. Feladat: A dolgozók részére az agresszió kezelésére és a korlátozó intézkedésekre vonatkozó továbbképzés megszervezése, a magatartás és viselkedés problémák csökkentése érdekében részletes állapotfelmérés és egyéni fejlesztési programok kialakítása, továbbképzés biztosítása

Határidő: 2017.08.01.

Felelős: SzGyF, intézményvezető

18. Feladat: A fejlesztő csoport munkáját tervező, irányító és kontrolláló státusz kialakítása

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF, intézményvezető

19. Feladat: A mentálhigiénés és szocioterápiás csoportok szakmai tartalmának újratervezése

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: intézményvezető

20. Feladat: A mentálhigiénés csoport munkatársai számára megfelelő szakirányú továbbképzéseken való részvétel, illetve jó gyakorlatok megismerésének biztosítása

Határidő: 2017.09.01., folyamatos

Felelős: SzGyF, intézményvezető

21. Feladat: A szakdolgozók kiégésének megelőzésére irányuló pszichológiai segítség, személyzeti csoportok, szupervízió biztosítása

Határidő: a kialakult helyzetre való tekintettel haladéktalanul, folyamatosan

Felelős: SzGyF

22. Feladat: A fejlesztési és foglalkoztatási tervekkel, valamint az előrehaladás monitorozásával kapcsolatos dokumentációk szabályos rendjének kialakítása, a szülőkkel együttműködve

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: intézményvezető

23. Feladat: Valamennyi nevelésbe vett gyermek egyéni iratanyagának összeállítása. A nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátásának biztosításához szükséges,

jogszabályban meghatározott dokumentumok pótlása, vonatkozó rendelkezések szerinti használata és a dokumentumok előírások szerinti felülvizsgálata, aktualizálása.

Határidő: 2017.07.20., folyamatos

Felelős: intézményvezető

24. Feladat: Az intimszoba berendezésének személyesebbé, meghittebbé tétele és a hozzáférési szabályoknak az emberi méltóságot figyelembe vevő kialakítása

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF

25. Feladat: A „golyófürdő” földszinten történő elhelyezése

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: SzGyF, intézményvezető

26. Feladat: Az ellátottak hazavitelének előkészítését szabályozó eljárásrend kialakítása

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: intézményvezető

27. Feladat: Az ellátottak ruháira vonatkozó ruhakezelési gyakorlat szabályainak felülvizsgálata, figyelemmel a nevelésbe vett gyermek számára biztosítandó ruházatra vonatkozó előírásokra is.

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: intézményvezető

28. Feladat: A korlátozó intézkedésekhez használt, nem gyógyászati segédeszközök alkalmazásának beszüntetése, hivatalos gyógyászati segédeszközök használata és annak megfelelő dokumentálása.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: intézményvezető

29. Feladat: A lakószobák ingergazdagabbá, otthonosabbá tétele, figyelemmel az ellátottak életkorára és szükségleteire

Határidő: 2017.07.20.

Felelős: intézményvezető

30. Feladat: Panaszláda elhelyezése az intézményben

Határidő: haladéktalanul

Felelős: intézményvezető

Budapest, 2017. május „30”.



Nyitrai Imre