

26/2016. (IX. 30.) KKM utasítás

a közérdekű adatoknak, a közérdekből nyilvános adatoknak, valamint a jogszabálytervezeteknek és szabályozási koncepcióknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályairól

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 4. §-ára tekintettel, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A közérdekű adatoknak, a közérdekből nyilvános adatoknak, valamint a jogszabálytervezeteknek és szabályozási koncepcióknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján történő közzétételét, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) a Mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.

2. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 10. napon lép hatályba.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Melléklet a 26/2016. (IX. 30.) KKM utasításhoz

Szabályzat a közérdekű adatoknak, a közérdekből nyilvános adatoknak, valamint a jogszabálytervezeteknek és szabályozási koncepcióknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden, a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatra, jogszabálytervezetre és szabályozási koncepcióra.

2. Értelmező rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazásában:

a) minisztériumi adatfelelős: az adatszolgáltatásért felelős vezető, akinek a feladatkörébe tartozik a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat kezelése, a jogszabálytervezetek, koncepciók előkészítése;

b) főosztályi adatfelelős: a minisztériumi adatfelelős által főosztályonként kijelölt adatszolgáltatásért felelős személy, aki a főosztály feladatkörébe tartozó közérdekű adatot, közérdekből nyilvános adatot, a jogszabálytervezeteket, koncepciókat e szabályzat rendelkezéseinek, illetve a minisztériumi adatfelelős utasításainak megfelelően kezeli;

c) közérdekű adatfelelős: a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: KÁT) által a Jogi Főosztályon (a továbbiakban: JFO) kijelölt személy, aki a közérdekű adatszolgáltatással és a közérdekből nyilvános adatok kezelésével összefüggő feladatokat a belső adatvédelmi felelőssel együttműködve ellátja;

d) közzétételért felelős személy: a Sajtó Főosztályon a KÁT által kijelölt személy(ek);

e) belső adatvédelmi felelős: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. §-ában meghatározott jogkörben eljáró személy.

2. E Szabályzatban meg nem határozott fogalmakat az Infotv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben (a továbbiakban: 2010. évi CXXXI. törvény), a közadatok újrahajlásáról szóló 2012. évi LXIII. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet], a jogszabálytervezetek és szabályozási koncepciók közzétételéről és véleményezéséről szóló 301/2010. (XII. 23.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 301/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet], valamint a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendeletben, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben meghatározottak szerint kell értelmezni. E Szabályzatot a vonatkozó jogszabályokkal és a külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközökkel összhangban kell alkalmazni.

3. Közérdekből nyilvános adatok

3. A Minisztériumnak a www.kormany.hu alhonlapjaként működő honlapján (a továbbiakban: a Minisztérium honlapja) az 1. függelékben szereplő adatokat kell az Infotv.-ben meghatározott módon közzétennie.

II. A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELE

4. A közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. A közzéteendő adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért az 1. függelékben megjelölt minisztériumi adatfelelős tartozik felelősséggel, amely adatszolgáltatási feladatot a főosztályi adatfelelősön keresztül látja el.

2. A minisztériumi adatfelelős:

a) összegyűjti a közzétételi listákon szereplő, 1. függelék szerinti feladatkörébe tartozó közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokat, és azokat a rendelkezésre álló határidőn belül megküldi a közérdekű adatfelelősnek és a belső adatvédelmi felelősnek véleményezés, illetve közzététel céljából;

b) felelős azért, hogy a feladatkörébe tartozó, általa megküldött közérdekből nyilvánosnak minősülő adatok pontosak és időszerűek legyenek, ennek érdekében folyamatosan nyomon követi a változásokat, és haladéktalanul továbbítja a helyesbített vagy frissített adatokat a közérdekű adatfelelősnek és a belső adatvédelmi felelősnek;

c) a közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokat elektronikusan, közzétételre alkalmas módon továbbítja a közérdekű adatfelelős és a belső adatvédelmi felelős részére, és ezzel egyidejűleg papír alapon megküldi a 2. függelék szerinti feljegyzést is;

d) felel a feladatkörébe tartozó, közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos és a titokvédelmi szabályok betartásáért, melynek kapcsán állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől.

3. A közérdekű adatfelelős – a belső adatvédelmi felelőssel egyeztetve – dönt arról, hogy a megküldött adatok közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, majd a közzétételért felelős személy útján gondoskodik a közzétételről.

4. A közzétételért felelős személy, a közérdekű adatfelelőstől és a belső adatvédelmi felelőstől kapott utasítások alapján gondoskodik a Minisztérium honlapján a közérdekből nyilvános adatok tartalmának kialakításáról.

5. A belső adatvédelmi felelős köteles folyamatosan tájékozódni, hogy a közérdekből nyilvános adatok, információk a vonatkozó jogszabályokban és az e Szabályzatban foglaltaknak megfelelően

a honlapon elérhetőek legyenek, és személyesen intézkedik a felelős személynél azok szükséges javításáról, kiegészítéséről, feltöltéséről.

6. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) 43. §-ában foglalt kötelezettség a közbeszerzést lebonyolító szervezetei egység irányításáért felelős minisztériumi adatfelelőst terheli. Amennyiben az adatok közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban nem lehetséges, erről a közérdekű adatfelelőst és a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul írásban értesíti, valamint az értesítéssel egyidejűleg megküldi részükre – közzétételre alkalmas módon – a Kbtv. 43. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott dokumentumokat.

5. A közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó általános eljárási szabályok

7. E Szabályzat 1. függelékében szereplő adatokat a főosztályi adatfelelős gyűjti össze, amelyeket a minisztériumi adatfelelős jóváhagyása után – az ott megjelölt közzétételi határidők szerint – elektronikus formában (e-mailben vagy digitális adathordozón), a 2. függelék szerinti feljegyzés szkennelt példányával együtt megküld a közérdekű adatfelelős és a belső adatvédelmi felelős részére. A papíralapú aláírt, eredeti példányt kizárólag a közérdekű adatfelelős részére szükséges megküldeni.

8. Az adatokat szerkeszthető formában kell továbbítani, a fájl nevében feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat és az adat keletkezésének dátumát.

9. A minisztériumi adatfelelős köteles folyamatosan figyelemmel kísérni – a főosztályi adatfelelős útján – a feladatkörébe tartozó, közzétett adatokat, és haladéktalanul kezdeményezi az adatok helyességének biztosítása érdekében végzett adatfelvitelt, adattörlést, adatmódosítást. Ennek keretében részletesen megvizsgálja a korábban a kezdeményezése alapján közzétett adatok helyességét (az új adatfelvitel mellett a végrehajtott adatmódosítások és adattörlések eredményét is ideértve), továbbá az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek, a miniszter által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, illetve a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti megállapodásban foglaltaknak való megfelelését.

10. A közérdekű adatfelelős az adatok közzétételre történő megküldéséről, továbbá az adat közzétételéről, módosításáról, törléséről, illetve archiválásáról elektronikus nyilvántartást vezet.

6. Közérdekűadat-kezelő Munkacsoport

11. A belső adatvédelmi felelős szükség esetén – jelentős jogszabályváltozás, rendkívüli esemény, munkacsoportban résztvevők kezdeményezése esetén – munkacsoportot hívhat össze, hogy a szükséges tájékoztatást az adatkezelők részére megadja, illetve közös álláspontot alakítsanak ki.

12. A munkacsoport ülésén a részvétel kötelező a főosztályi adatfelelősök, a közérdekű adatfelelős, a közzétételért felelős személy számára. A munkacsoport ülésén részt vehet a minisztériumi adatfelelős.

7. A közzeendő jogszabálytervezetek és szabályozási koncepciók nyilvánossága

13. A jogszabálytervezet és szabályozási koncepció (a továbbiakban együtt: tervezet) közzétételét a tervezet megalkotásáért felelős szervezeti egység kezdeményezi a JFO-nál a tervezet közigazgatási egyeztetésre történő megküldésének kezdeményezésével egyidejűleg. A tervezet megalkotásáért felelős önálló szervezeti egység – szükség esetén a belső adatvédelmi felelős állásfoglalása után – gondoskodik a KÁT-nak a közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságot engedélyező és a tervezet közzétételét elrendelő döntésének beszerzéséről. A 2010. évi CXXXI. törvény 5. § (4) bekezdése alapján – az ott meghatározott indok megjelölésével – a KÁT dönthet a tervezet közzétételének mellőzéséről.

14. A tervezet megalkotásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője, valamint a Sajtó Főosztály vezetője – a belső adatvédelmi felelős bevonásával – sajtóinformációs anyag csatolásáról dönthet, amelyet közvetlenül eljuttat a közzétételért felelős személy részére a közérdekű adatfelelős egyidejű tájékoztatása mellett.

15. A JFO a közzétételre vonatkozó döntés meghozatalát követően a tervezet közzététel céljából elektronikus formában, – a 3. függelék szerinti adatlap egyidejű megküldésével – haladéktalanul továbbítja a közzétételért felelős személy részére.

16. A társadalmi egyeztetésre bocsátandó anyagok közzétételének időpontját, a véleményezésre nyitva álló határidőt, valamint a vélemények fogadására kijelölt e-mail címet a tervezet megalkotásáért felelős önálló szervezeti egység, a JFO bevonásával határozza meg, továbbá gondoskodik a vélemények beérkezésének visszaigazolásáról. A társadalmi egyeztetés koordinációjának lebonyolításáért a JFO a felelős.

17. A tervezet megalkotásáért felelős önálló szervezeti egység a beérkezett vélemények alapján készített összefoglalót és a véleményezők listáját a 301/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésében foglaltak szerint megküldi a JFO-nak, aki haladéktalanul gondoskodik annak közzétételéről – a 3. függelék szerinti adatlap egyidejű megküldésével – a közzétételért felelős személy útján.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt – tartalmának pontos rögzítésével – haladéktalanul írásba kell foglalnia az adott önálló szervezeti egységnek és továbbítani a közérdekű adatfelelős felé intézkedés céljából.

2. A közérdekű adatigénylést a közérdekű adatfelelős teljesíti a belső adatvédelmi felelős bevonásával.

3. Nem egyértelmű közérdekű adatigénylés esetén a minisztériumi adatfelelős tájékoztatása alapján a közérdekű adatfelelős felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására. A pontosítás időtartama nem számít bele a válaszadási határidőbe és felfüggeszti a válaszadási határidőt.

4. A közérdekű adatigénylést a közérdekű adatfelelős kézhezvételt követően haladéktalanul megküldi a belső adatvédelmi felelős, a Közigazgatási Államtitkár Titkársága, a Miniszteri Kabinet és a Sajtó Főosztály számára tájékoztatás, az érintett minisztériumi adatfelelős részére adatszolgáltatás érdekében.

5. A minisztériumi adatfelelős észrevételeit és a szükséges adatokat a közérdekű adatfelelős felhívásában foglalt határidőn belül megküldi a közérdekű adatfelelős és a belső adatvédelmi felelős részére.

6. Ha az igényelt adatok jellegére vagy mennyiségére tekintettel, azok megküldése az 5. pontban foglalt határidőn belül lehetetlen, a minisztériumi adatfelelős haladéktalanul tájékoztatja a közérdekű adatfelelőst és a belső adatvédelmi felelőst a teljesítés legkorábbi lehetséges határidejéről, mely azonban nem lehet több a megkeresés beérkezését követő 25. napnál.

7. Amennyiben a 6. pontban foglaltak okán a közérdekű adatszolgáltatás az Infotv. által előírt 15 napos határidőn belül nem teljesíthető, a határidő meghosszabbításáról és az adatigénylő tájékoztatásáról a közérdekű adatfelelős gondoskodik.

8. A közérdekű adatfelelős az adatigénylés teljesítésére vonatkozó választ a minisztériumi adatfelelős által megküldött adatok, tájékoztatás alapján haladéktalanul előkészíti és egyetértésre megküldi a 4. pont szerinti szervezeti egységek és személyek részére.

9. Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítésére a közérdekű adatot tartalmazó iratba történő betekintés útján kerül sor, annak végrehajtását az az önálló szervezeti egység szervezi meg, akinek a kérdéses adat a birtokában van, azt kezeli. A betekintés a belső adatvédelmi felelős és a közérdekű adatfelelős bevonásával történik, akik a betekintés engedélyezése előtt az érintett adatok közérdekű jellegét felülvizsgálják.

10. A Minisztériumba érkező közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Minisztérium Iratkezelési Szabályzata szerinti tételszámon, a „közérdekű adat igénylése” szöveg feltüntetésével kell rögzíteni. Az adatszolgáltatás során – az adatigénylő igényének megfelelően – elsődlegesen az elektronikus úton történő adattovábbításra kell törekedni.

11. A törvényi határidők maradéktalan betartását a JFO kíséri figyelemmel, az adatok, az adatszolgáltatás valóságtartalmáért, teljes körűségéért a minisztériumi adatfelelős tartozik felelősséggel.

12. Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatszolgáltatást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére a belső adatvédelmi felelős állítja össze. Ennek érdekében az igénylés elutasítására vonatkozó döntés másolatát a minisztériumi adatfelelős és a közérdekű adatfelelős, a közérdekű adatszolgáltatásra irányuló igény teljesítésének megtagadását követő 5 napon belül köteles a belső adatvédelmi felelős részére megküldeni.

13. Közérdekű adat igénylésével kapcsolatos költségtérítés díját külön szabályzat tartalmazza.

IV. KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS

Az az érintett szervezeti egység, amelyhez közérdekű bejelentés, javaslat, panasz érkezik – a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – továbbítja azt a Parlamenti Államtitkár Titkársága részére, amely a JFO-tól állásfoglalást kérhet.

V. A MINISZTERIUMI DOKUMENTUMOK MENÜPONT KEZELÉSE

1. A közérdekű adatfelelős elősegíti és támogatja az összkormányzati portál minisztériumi „Dokumentumok” aloldalának egységes kormányzati honlaprendszerben történő megjelenését, a közzététel során együttműködik a Sajtó Főosztállyal, munkája során az összkormányzati portál minisztériumi aloldalainak egységes kialakítását szem előtt tartja.

2. A Minisztérium honlapján tájékoztatót kell elhelyezni a közérdekű adatok egyedi igénylésével kapcsolatos tudnivalókról.

VI. A BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS EGYÉB FELADATAI

A belső adatvédelmi felelős

a) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában, és annak koordinációja során képviseli a Minisztérium álláspontját;

b) részt vesz az adatvédelmet érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében;

c) elkészíti az adatvédelmi állásfoglalásokat;

d) kapcsolatot tart a Minisztérium önálló szervezeti egységeinek adatvédelemért felelős munkatársaival;

e) közreműködik a NAIH Minisztériumot érintő eljárásai lefolytatásában, az ezekkel összefüggő kérdések megválaszolásában;

f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

g) ellenőrzi az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedéseket;

h) részt vesz a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján, kapcsolatot tart a belső adatvédelmi felelősökkel;

i) eleget tesz az Infotv. 14. § (1a) és 30. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek.

1. függelék

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Minisztériumi adatfelelős
1. A Minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
2. A Minisztérium szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár
4. A Minisztérium illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár; Parlamentti Államtitkár
5. A Minisztérium irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
6. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Feladatkörben érintett szervezeti egység vezetője
7. A Minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdálkodó szervezet felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetője
8. A Minisztérium által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
9. A Minisztérium által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Parlamentti Államtitkár
10. A Minisztérium által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A költségvetési szerv felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetője
11. A politikai vezetők személyi jövedelemadó bevallásának, illetve javadalmazásának a 2010. évi XLIII. tv. 15. § szerinti adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár
12. Az országgyűlési képviselői megbízatással nem rendelkező politikai vezetők vagyonynyilatkozata (2010. évi XLIII. tv. 12. §)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
13. A Minisztérium hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A törvényességi ellenőrzést, felügyeletet ellátó szervezeti egység vezetője

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Minisztériumi adatfelelős
1.	A Minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
2.	A Minisztérium feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
3.	Államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtaként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
4.	A Minisztérium által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
5.	A Minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. 65. §-a szerinti azonosító adatai; a Minisztérium által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatbázisok, illetve nyilvántartások kezeléséért felelős szervezeti egység vezetője
6.	A Minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértéktérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A kiadvány kiadásáért felelős szervezeti egység vezetője
7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Feladatukörben érintett szervezeti egység vezetője
8.	Jogalkotási tájékoztató, amely tartalmazza az elkészítendő jogszabálytervezetek címét, a szabályozás rövid tartalmi összefoglalóját, a jogszabálytervezet közzétételének tervezett időpontját	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek, utólagos hatásvizsgálatok és kapcsolódó dokumentumok, valamint az észrevételek összefoglalója	A szabályzatban foglaltak szerint	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A tervezet megalkotásáért felelős szervezeti egység vezetője
10.	A Minisztérium által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A hirdetés, közlemény elkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője
11.	A Minisztérium által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig	A pályázat lebonyolításáért

			archívumban tartásával	felelős szervezeti egység vezetője
12.	A Minisztériumnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, a feladatkört ellátó szervezeti egység neve, elérhetősége, az adatvédelmi felelős neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
14.	A Minisztérium tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A statisztika elkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Minisztérium az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
17.	A Minisztérium kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
18.	A Minisztériumra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista [pl. a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet]	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Különös vagy egyedi adattal rendelkező szervezeti egység vezetője
19.	A Minisztérium kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma, az újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
23.	A Minisztérium által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
24.	A Minisztérium által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a Minisztérium részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Közigazgatási Államtitkár

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Minisztériumi adatfelelős
1.	A Minisztérium éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár
2.	A Minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár és Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár
3.	A Minisztérium által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig	A kötelezettség-vállalásra jogosult vezető
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás	A szerződés létrejöttét, illetve módosulását követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig	Jogi Főosztály
	egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A Minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A kötelezettség-vállalásra jogosult vezető
6.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Közigazgatási Államtitkár
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztést koordináló szervezeti egység vezetője
8.	A közbeszerzési információk (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint)	– Negyedévente – módosítás esetén a módosítás elkészítését	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább a tárgyévét követő évre vonatkozó	Közbeszerzések lefolytatásáért felelős szervezeti egység vezetője

		követően haladéktalanul	közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie, és legalább 5 évig archívumban kell tartani	
9.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja	Folyamatosan, a kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A pályázat lebonyolításáért felelős szervezeti egység vezetője

2. függelék

.....
(szervezeti egység megjelölése)

..... (iktatószám)

FELJEGYZÉS

(Kérjük, az aláírt eredeti példányt is küldjék meg a címzett részére, valamint küldjék meg a dokumentumokat elektronikusan is a kozadat@mfa.gov.hu címre.)

A közérdekű adatoknak, a közérdekből nyilvános adatoknak, valamint a jogszabálytervezeteknek és szabályozási koncepcióknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályairól szóló 26/2016. (IX. 30.) KKM utasítás Melléklete alapján a honlap tartalmára vonatkozóan az alábbi kezdeményezést terjesztem elő:

A kezdeményezés jellege ¹	új közzététel/módosítás/törlés ²
A közzeendő anyag címe és 1. függelék szerinti megjelölése	
A közzététel helye	
A honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés ¹	
Mellékelt adatfile-ok megnevezése	
Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban	
Az ügyintéző neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe	

Budapest,

.....
(minisztériumi adatfelelős)

3. függelék

..... (iktatószám)

FELJEGYZÉS

(Kérjük, az aláírt eredeti példányt is küldjék meg a címzett részére, valamint küldjék meg a dokumentumokat elektronikusan is a jfo@mfa.gov.hu címre.)

A közérdekű adatoknak, a közérdekből nyilvános adatoknak, valamint a jogszabálytervezeteknek és szabályozási koncepcióknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium honlapján történő közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályairól szóló 26/2016. (IX. 30.) KKM utasítás Melléklete alapján a jogszabálytervezetek cím alatt az alábbi tervezet közzétételét kérem:

A tervezet jellege	jogszabálytervezet/koncepció/összefoglaló ¹
A tervezet címe	
A véleményadásra nyitva álló határidő és a vélemények fogadására szolgáló e-mail cím-tól-ig (naptári nap) E-mail:
Mellékelt adatfile-ok megnevezése	
Az ügyintéző neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe	
Egyéb	

Budapest,

.....

.....
(minisztériumi adatfelelős)

4. függelék

A KKM irányítása alá tartozó szervezeti egységek adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésére az alábbi személyeket jelölöm ki:

A minisztériumi adatfelelős feladatkörébe tartozó adat a szabályzat 1. függeléke szerint megjelölve	A közérdekű adat közzétételében közreműködő személy neve, beosztása, szervezeti egysége	Megjegyzés

Budapest,

.....
.....
(minisztériumi adatfelelős)

¹ A módosítandó vagy törlendő adat pontos megjelölése

² A megfelelő részt aláhúzással kérjük jelölni

¹ A megfelelő részt aláhúzással kérjük jelölni