



# Önkormányzati



# Hírlevél

A Belügyminisztérium elektronikus hírlevele az önkormányzati tisztviselők számára

2018. évi 7. szám

**Önkormányzati Tudástár II.  
az Önkormányzati Hírlevél különszáma –**

## **ÖNKORMÁNYZATOK ÉS SZERVEIK SZABÁLYZATAI**

### **Tartalomjegyzék**

TISZTELT OLVASÓ! .....	2
GAZDÁLKODÁS ÉS PÉNZÜGYEK .....	3
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉS ÉS ÜGYRENDEK .....	8
BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉS KÖZSZOLGÁLAT .....	10
ADATKEZELÉS, -VÉDELEM, INFORMATIKA ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS .....	14
SZOCIÁLIS IGAZGATÁS .....	21

## **TISZTELT OLVASÓ!**

A helyi önkormányzatok és szerveik működését, feladataik ellátását meghatározó jogszabályok számos esetben tartalmaznak kötelezést, illetve ajánlást belső szabályzatok alkotására, biztosítva ezzel, hogy a helyhatóságok figyelembe vehessék a helyi sajátosságokat. A helyi önkormányzatok, kiemelten az önkormányzati hivatalok, törvényes, szakszerű és átlátható működése vizsgálata során az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is több jelentésében mutatott rá a helyi szabályozás fontosságára, valamint arra, hogy a helyi önkormányzatok egy része nem alkotta meg, illetve nem aktualizálta a jogszabályokban előírt szabályzatait.

Mindezekre figyelemmel, a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyzők munkájának megkönnyítése érdekében készítettünk egy segédletet, amely öt fejezetbe sorolva tartalmazza a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő, valamint a nem kötelező, tapasztalataink szerint a hivatali működést segítő egyéb szabályzatokat. Az összeállítás témakörönként megjelöli a szabályzatokat, valamint az azok készítését elrendelő vagy lehetővé tevő jogszabályt. A táblázat tartalmazza a szabályozási kötelezettséget, lehetőséget, a szakmai tartalmat érintő jogszabályi rendelkezést, egyéb előírást, valamint a fontosabb szabályozási elemeket és a felülvizsgálat idejét. A segédletben hivatkozott jogszabályok, dokumentumok a megjelölt hivatkozásra kattintva az interneten közvetlenül is elérhetők.

Az összeállításban szereplő adatok csupán tájékoztatásul szolgálnak, a szabályzatok tartalmát és elfogadásának rendjét a hatályos jogszabályi rendelkezések, esetenként az ellenőrzést végző szervek megállapításai határozzák meg.

Tisztelettel kérjük olvasóinkat, hogy javaslataikkal, észrevételeikkel segítsenek még használhatóbbá tenni a segédletet. Megjegyzéseiket, javaslataikat az [önkormanyzati\\_hirlevel@bm.gov.hu](mailto:önkormanyzati_hirlevel@bm.gov.hu) email címre várjuk, melyeket ezúton is köszönünk.

*Készítette: Belügyminisztérium, Önkormányzati Főosztály*

## GAZDÁLKODÁS ÉS PÉNZÜGYEK

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Gazdálkodási szabályzat</b>	kötelező	<u>2011. évi CXCV. tv.</u> 10. § (5) bek. <u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. §	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek. a) pont; 13. § (3b) bek.; (4b) bek.; 53. § (2) bek.; 57. § (2) bek.; 57. § (3) bek.; 60. §(3) bek.	kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás rendje, utalványrendelet minták, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Beszerzési szabályzat</b>	kötelező	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek.	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek. b) pont; (4b) bek.	beszerzések rendje, felelősségi és jogosultsági szabályok, lebonyolítás, döntéshozatal	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Anyag- és eszköz- gazdálkodási szabályzat</b>	kötelező	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek.	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek. d) pont	befektetett eszközök, forgóeszközök, nyilvántartások, értékelések, készletgazdálkodás, hasznosítás, beruházásokra vonatkozó előírások, eszközök kiadása	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Reprezentációs szabályzat</b>	kötelező	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 13. § (2) bek.</u>	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 13. § (2) bek. e) pont; (4b) bek.;</u> <u>1995. évi CXVII. tv. 3. § 26. pont</u>	reprezentációs kiadások felosztása, kiadások teljesítése, elszámolása	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata</b>	kötelező	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 3. § (2) bek.</u>	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 13. § (2) bek. c) pont; (4b) bek.;</u> <u>1995. évi CXVII. tv. 3. § 11. pont</u>	kiküldetések elrendelése, lebonyolítása, elszámolása, formanyomtatványok	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendje</b>	kötelező	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 13. § (2) bek.</u>	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 3. § (2) bek. g) pont; (4b) bek.;</u> <u>1995. évi CXVII. tv. 70. § (1) bek. b) pont</u>	igénybevétel rendje, tovább- számlázás, számla rendezése, költségkeret	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Számlarend</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv. 161. § (1), (2) bek.;</u> <u>4/2013. (I.11.) Korm. rend. 51. § (2), (3) bek</u>	<u>2000. évi C. tv. 161. §; 161/A. §</u> <u>4/2013. (I.11.) Korm. rend. 51. § (2) bek.</u> <u>Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara ajánlása</u>	számlakeret tükör, befektetett eszközök, készletek, követelések, pénzügyi eszközök, aktív időbeli elhatárolások, források, költségnemek, ráfordítások, könyvelési teendők	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Bizonylati szabályzat, bizonylati album</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv.</u> 167. § (3) bek.;	kötelező érvényű előírás nincs, szervezet helyi adottságaitól függően, belső szabályzatok szerint	bizonylati fegyelem, szigorú számadású nyomtatványok, nyilvántartások, bizonylatok ellenőrzése, formanyomtatványok	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente
<b>Számviteli politika</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv.</u> 14. § (4) bek. <u>4/2013. (I.11.) Korm. rend.</u> 50. § (1) bek.	<u>4/2013. (I.11.) Korm. rend.</u> 50. § (1), (7) bek.	költségvetési és pénzügyi számvitel alkalmazásának szabályai, módszerei, előírásai, általános kiadások és bevételek tevékenységekre való felosztása	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente
<b>Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata (számviteli politika része)</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv.</u> 14. § (5) bek. a) pont	<u>4/2013. (I.11.) Korm. rend.</u> 22. § (2) bek. b) pont	immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek szabályozásának rendje, leltározási bizonylatok, személyi feladatok és felelősségi szabályok, leltározás szervezése, végrehajtása	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente
<b>Eszközök és források értékelési szabályzata (számviteli politika része)</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv.</u> 14. § (5) bek. b) pont	<u>4/2013. (I.11.) Korm. rend.</u> 50. § (2) bek.	követelések értékelésének elvei, szempontjai, követelés-típusonként a kis összegű követelések meghatározásának elvei, egyszerűsített értékelési eljárás, dokumentálások	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Önköltség- számítási szabályzat (számviteli politika része)</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv.</u> 14. § (5) bek. c) pont; <u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 63. § (2) bek.	<u>4/2013. (I.11.) Korm. rend.</u> 50. § (1),(3),(4) bek.	költségek és térítés megállapításának rendje, vagyonértékelési szabályok, termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra vonatkozó számítások	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente
<b>Pénzkezelési szabályzat (számviteli politika része)</b>	kötelező	<u>2000. évi C. tv.</u> 14. § (5) bek. d) pont	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 85. § (2) bek., (3) bek. i) pont	penzkezelés személyi és tárgyi feltételei, házipénztár, bankszámla feletti rendelkezés, alszámlák, fizetési módok, utalás, értékpapír kezelés, pénzellátás, bizonylatok, ellenőrzés, nyilvántartások, valutapénztár	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Felesleges vagyon tárgyak hasznosításának és selejtezésének rendje</b>	kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs, a 2000. évi C. tv-ben az eszközök állományából való kivezetésből következik az elkészítési kötelezettség	kötelező érvényű előírás nincs, szervezet helyi adottságaitól függően	a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, általános feltételei, nyilvántartások, az értékesítés lehetséges módja, felelős személyek jogait és feladatait, a hasznosítási eljárás lefolymtatásának, nyilvántartásának módja, pénzügyi elszámolások	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Közbeszerzési szabályzat</b>	kötelező	<u>2015. évi CXLI. tv.</u> 27. § (2) bek.	<u>2015. évi CXLI. tv.</u> 27. § (1) bek.	a közbeszerzési eljárás lefolytatása, előkészítése, belső ellenőrzése, felelősségi rend, jogosultságok, döntéshozatal módja, dokumentálási rend	jogszabályi változások függvényében, de legalább évente, illetve a pályázati projekteknek megfelelően
<b>Választási eljárások pénzügyi lebonyolításának rendje</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>2013. évi XXXVI. tv.,</u> NVI elnöki utasításai <u>2/2018. (I.3.) IM rend.</u> előírásai	a választással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendje, összeférhetlenségi szabályok, belső ellenőrzés, nyilvántartások	jogszabályi változások függvényében minden országos és helyi választás előtt
<b>Lakás-gazdálkodási szabályzat</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>1993. évi LXXVIII. tv.</u> rendelkezései	nyilvántartások vezetése, igénylés rendje, döntéshozatal szabályai	jogszabályi változások, képviselő-testületi döntések függvényében



## ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉS ÉS ÜGYRENDEK

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendeletkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Szervezeti és Működési Szabályzat (hivatal, intézmények)</b>	kötelező	<u>2011. évi CXCV. tv. 9. § b) pont; 10. § (5) bek.</u>	<u>2011. évi CXCV. tv. 10. § (5) bek.; 2007. évi CLII. tv. 1. § (6) bek.; 2015. évi CCXXII. tv. 102. § (1) bek. 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 13. § (1) bek., (4b) bek. 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 15. § (2) bek. 335/2005. (XII.29.) Korm. rend. 3. § (3) bek.</u>	szervezeti alapadatok, kormányzati funkciók, szervezeti felépítés, feladat ellátásának belső rendje, módja, ügykörök, feladat- és hatáskörök, szervezeti egységek, gazdálkodó szervezetek, helyettesítés rendje, felelősségi szabályok, elektronikus ügyintézés koordinációja, tájékoztatási, egyeztetési feladatok elektronikus másolatkészítés esetén záradékolási jogosultság	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Ügyrend</b>	kötelező	<u>2011. évi CXCV. tv. 10. § (5) bek.</u>	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.13. § (5) bek.</u>	a szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok, munkafolyamatok leírása, szervezeti egység vezetői és alkalmazottai feladat- és hatásköre, helyettesítés rendje, kapcsolattartás	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül
<b>Gazdasági szervezet ügyrendje</b>	kötelező	<u>2011. évi CXCV. tv. 10. § (5) bek.; 368/2011.(XII.31.) Korm. rend.10/A. §</u>	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.3. § (5) bek.</u>	a szervezet által ellátott feladatok, munkafolyamatok leírása, szervezeti egység vezetői és alkalmazottai feladat- és hatásköre, helyettesítés rendje, belső és külső kapcsolattartás	módosító jogszabály hatálybalépését követő 30 napon belül



Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Önkormányzati bizottság ügyrendje</b>	képviselő-testület döntésétől függően kötelező	Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet	Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet	bizottság jogállása, szervezete, feladat- és hatásköre, felépítése, működési rendje	képviselő-testület döntésétől függően
<b>Javadalmazási szabályzat</b>	kötelező, amennyiben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot alapít	<u>2009. évi CXXII. tv. 5. § (3) bek.</u>	<u>2009. évi CXXII. tv. 5. § (3) bek.</u> ; képviselő-testületi határozat	ügyvezetőre, vezető tisztségviselőkre, felügyelőbizottsági tagokra, vezető állású munkavállalókra vonatkozó javadalmazási szabályok, költségtérítések, egyéb juttatások, munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások	jogszabályi változások, képviselő-testületi döntések függvényében
<b>Minőség-irányítási kézikönyv</b>	nem kötelező, minőség-irányítási rendszert működtető hivataloknak kell	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>ISO útmutató,</u> <u>CAF módszertan</u> módszertani útmutatók, szabványok (ISO 9001:2008; 9001:2015; CAF)	ISO minőségirányítási rendszer, dokumentumok, tervezés, felelősség, hatáskör, erőforrások, folyamatok, ellenőrzés, adatelemzés, CAF modell, fejlesztési intézkedések	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Kulcskezelési szabályzat</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	polgármester és jegyző utasításának megfelelően	kulcsok megrendelése, kezelése, felelősségi szabályok nyilvántartása	rendszeres, személyi változásoktól függően

### BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉS KÖZSZOLGÁLAT

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Belső ellenőrzési kézikönyv</b>	kötelező	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 6. § (2) bek.; 17. § (1) bek.</u>	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 5. § (1) bek.; 17. § (2) bek.; (1a) bek.;</u> <u>Kézikönyv minta;</u> <u>Belső kontroll standard</u> <u>Államháztartási szabályozás</u>	eljárési szabályok, a belső ellenőrzés hatásköre, feladatai, céljai, a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan, iratminták, az ellenőrzési megállapítások hasznosításának nyomon követése, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárás	rendszeresen, de legalább kétevente

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje</b>	kötelező	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 6. § (4) bek.; 2. § u) pont</u>	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 6. § (4a) bek.;</u> <u>Integritást sértő események útmutató</u>	bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertana, információk összegyűjtése, érintettek meghallgatásának eljárási szabályai, dokumentumok átvizsgálása, integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések, jogkövetkezmények, tájékoztatására, megelőzésre vonatkozó szabályok	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, kockázatkezelési szabályzat</b>	kötelező	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 3. § (b) pont; 6. § (4) bek.;</u> 2. § m) pont	370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 7. § (2) bek.;	kockázatok feltárása, kockázatkezelési eljárások, kockázati tényezők, nyilvántartások, teljesítések nyomon követése	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Belső kontrollrend-szer szabályzata</b>	kötelező	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 4. §; 6. § (2) bek.; 6. § (5) bek.; 7. § (1) bek.	<u>370/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 7. § (2),(3) bek.; 8. § (2)-(4) bek.; <u>Belső kontroll standard</u> <u>Útmutató integrált</u> <u>kockázatkezelés</u>	döntések dokumentumainak elkészítése, döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, gazdasági események elszámolása, kontrollkörnyezet, folyamatleírások, folyamatábrák, kontrolltevékenységek, ellenőrzési nyomvonalak, vezetői ellenőrzés	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Közszolgálati szabályzat</b>	kötelező	<u>2011.évi CXCV. tv.</u> 6. § 19. pont, 75. § (5) bek.	<u>2011.évi CXCV. tv.</u> 6. § 19. pont, 75. § (5) bek.; <u>1995. évi CXVII. tv.</u> 69-70. § (1a) bek. b) pont; 71. §	munkáltatói jogok, munkaidő, rendkívüli munkavégzés, szabadság kiadás, juttatások, kiküldetés, munkakör átadás- átvétel, helyettesítés	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Közszolgálati hivatásetikai szabályzat (etikai kódex)</b>	kötelező	<u>2011. évi CXCV. tv.</u> 231. § (1) bek.	<u>2011. évi CXCV. tv.</u> 83. § (1)-(2) bek.	hivatásetikai alapelvek, méltatlan magatartás, etikai eljárási szabályok, etikai vétség	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Cafeteria (béren kívüli juttatások) szabályzata</b>	kötelező, ha a munkáltató biztosítja a juttatást	<u>1995. évi CXVII. tv.</u> 70. § (1a) bek. bc) pont	<u>1995. évi CXVII. tv.</u> 71. § <u>2017. évi C. tv.</u> 59. § (4) bek.	választható béren kívüli juttatások, jogosultak, igénylés rendje, formanyomtatványok, nyilatkozatok	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Munka- és formaruha juttatás szabályzata</b>	kötelező, ha a munkáltató biztosítja a juttatást	<u>1992. évi XXXIII. tv.</u> 79. § (2) bek.	<u>1992. évi XXXIII. tv.</u> 79. §	jogosultak köre, igénybevétel mód-ja, pénzügyi rendelkezések, kihordási idő	évente, költségvetéssel egyidejűleg
<b>Ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>2007. évi CVI. tv.</u> 28. § (5) bek.	ajándék felajánlás, elfogadás, nyilvántartásba vételi előírások, vagyonszerzési illeték, döntési jogosultságok	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Személyzeti kiválasztás rendjéről szóló szabályzat</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>2011. évi CXCV. tv.</u> <u>406/2007. (XII.27.) Korm. rend.</u> előírásai	kiválasztási stratégia, életpályamodell, pályáztatás rendje, felvételi bizottság alakítása	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően

## ADATKEZELÉS, -VÉDELEM, INFORMATIKA ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendeletkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Közzétételi és közérdekű adatok megismerési szabályzata</b>	kötelező	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek.; <u>2011. évi CXII. tv. 30. § (6) bek.</u>	<u>368/2011.(XII.31.) Korm. rend.</u> 13. § (2) bek. h) pont; (4b) bek.; <u>4/2013. (I.11.) Korm. rend. 3. § (1) bek.</u>	közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala, honlapon való közzététel, helyesbítés, frissítés, eltávolítás	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat</b>	kötelező	<u>2011. évi CXII. tv. 24. § (3) bek.;</u> <u>1992. évi LXVI. tv. 30. § (1) bek.</u>	<u>NAIH ajánlás</u>	szervezeti előírások, adatvédelmi feladat- és hatáskörök, adatkezelő, nyilvántartások, adatbiztonság, hozzáférési jogosultságok, adattárolás, feldolgozás, továbbítás, adatszolgáltatás, jogellenes adatkezelés, titokvédelem, információk minősítése, minősített adat, belső adatvédelmi felelős, e-ügyintézés	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Közzszolgálati adatvédelmi szabályzat</b>	kötelező	<u>2011. évi CXIX. tv. 177. (4) bek.</u>	<u>2011. évi CXIX. tv. 177. (4) bek.;</u> <u>45/2012.(III.20.) Korm. rend.</u>	közzszolgálati nyilvántartás adatvédelmi, adatbiztonsági előírásai, az iratok és adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályai, betekintési jog	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendeletkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Informatikai biztonsági szabályzat</b>	kötelező	<u>2013. évi L. tv.</u> 11. § (1) bek. f) pont	<u>2013. évi L. tv.</u> 10. § (8) bek.; <u>41/2015. (VII.15.) BM</u> <u>rend.</u> 2-4. számú mellékletei; <u>451/2016.(XII.19.)</u> <u>Korm. rend.</u> 37. § d) pont	biztonsági osztályba, szintbe sorolás, kockázatelemzés, információbiztonsági tevékeny- ségek, felelősségi és hozzáférési jogosultsági szabályok, személyi biztonsági nyilvántartás, fizikai, logikai, környezeti védelmi intézkedések, biztonsági tervezés, veszélyek, biztonsági beállítás, rendszerleállítás, adatrendszer karbantartás, adatmentés üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Informatikai biztonságpolitika rendje</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>Nemzeti</u> <u>Infokommunikációs</u> <u>Stratégia</u> belső szabályzatok (pl. Informatikai biztonsági szabályzat)	védendő értékek, kockázati tényezők, védelmi alapelvek, célkitűzések, adatok megosztása, rendszer szintű biztonsággal összefüggő általános védelmi intézkedések, hozzáférési politika, biztonságmenedzsment, szabályozási rendszerre vonatkozó jövőkép, informatikai eszközrendszer, humán erőforrás, pénzügyi források, veszélyforrások	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően



Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Iratkezelési szabályzat</b>	kötelező	<u>1995. évi LXVI. tv.</u> 9. § (4) bek.; 10. § (1) bek. c) pont	<u>45/2012.(III.20.) Korm.</u> <u>rend. 7. § (9) bek.;</u> <u>335/2005. (XII.29.)</u> <u>Korm. rend. 3. § (2)</u> bek.; 25. § (4) bek., 28. § (2) bek., 46. §, 51. § (1) bek., 54. §, 60. § (2) bek.; <u>3/2018. (II.21.) BM</u> <u>rend. 9. § (1) bek.;</u> 17. § (1) bek.; 32. § (2) bek.	iratkezelés szervezete, felügyelete, ügyviteli alapelvek, ügyviteli eljárások, iktatási és iratkezelési feladatok, irattári kezelés, selejtezés, nyilvántartások, irattári terv, elektronikus dokumentumkezelés, irattárolás, iratmentés	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Elektronikus másolatkészítési szabályzat</b>	kötelező	<u>451/2016.(XII.19.)</u> <u>Korm. rend.</u> 55. § (8) bek.	<u>451/2016.(XII.19.)</u> <u>Korm. rend.</u> 55. § (6) és (8) bek.	elektronikus másolatkészítés eljárási, műszaki feltételei, másolatkészítésre feljogosított személyek köre, jogosultsági, felelősségi szabályok, technikai feltételek	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat</b>	kötelező (SZMSZ-ben, ügyrendben, iratkezelési szabályzatban is szabályozható)	<u>2011. évi</u> <u>CLXXXIX. tv. 67. §</u> (1) bek. e) pont <u>335/2005.(XII.29)</u> <u>Korm. rend.</u> 52. § (1) bek.	<u>335/2005.(XII.29)</u> <u>Korm. rend.</u> 53. § (1) bek. polgármester, jegyző utasításának megfelelően	polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, köztisztviselők kiadmányozási jogköre, jogosultságok, kötelezettségek	rendszeresen személyi változásoktól függően

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Bélyegző, elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat</b>	kötelező	<u>335/2005. (XII.29.) Korm. rend. 54.§ 137/2016. (VI.13.) Korm. rend. 13. § (5) bek.</u>	<u>335/2005. (XII.29.) Korm. rend. 54. § Iratkezelési szabályzat 137/2016. (VI.13.) Korm. rend. 13. § (5) bek.</u>	kiadmányozáshoz használt bélyegzők, aláírás bélyegzők, jogosultak neve, átvétel igazolása, igénylés, nyilvántartás, pótlás, selejtezés szabályai, elektronikus aláírás és bélyegzés, időbélyegzés előírások, kapcsolattartásra feljogosított személyek, alkalmazott e-aláírási tanúsítvány típusa, ügykörök, jogosultsági és felelősségi szabályok, elektronikus aláírás igénylés	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Archiválási szabályzat</b>	kötelező (kivéve az önkormányzati ASP rendszerhez rendszercsatla- kozással csatlakozott önkormányzat)	<u>466/2017.(XII.28.) Korm. rend. 12. § (1) bek.</u>	<u>466/2017.(XII.28.) Korm. rend. 12. § (2) és (3) bek. 15. §</u>	elektronikus ügyintézés biztosításához szükséges információs rendszerei megnevezése, tárolt adatok köre, archiválási kategóriába sorolása, archiválás mértéke (Az önkormányzat az adattrezor-archiválási kötelezettségének az önkormányzati ASP rendszer útján tesz eleget. Informatikai biztonsági szabályzat része is lehet.)	rendszeresen, változást követő 3 napon belül

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>2013. évi CLXV. tv.</u> előírásai, belső szabályzatok	kérelem benyújtásának módja, ügyintézéshez szükséges dokumentumok, elbírálásának rendje, eljárási szabályok, ügyintézéshez használt nyomtatványok	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Közterületi térfigyelő kamera-rendszer adatkezelési szabályzata</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>1999. évi LIII. tv.</u> <u>2005. évi CXXXIII. tv.</u> előírásai <u>NAIH ajánlás</u>	közterületre kihelyezett kamerák, üzemeltetés, adatrögzítés, adatok felhasználása, adattovábbítási és betekintési jogok rendje, adattörlés, adatbiztonság, nyilvántartások	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Kommunikációs szabályzat</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>2010. évi CLXXXV. tv.</u> előírásai	közösségi médiával, lakossággal való kapcsolattartás, nyilatkozatok megtétele, belső tájékoztatás, honlapok, nyilatkozattételre jogosultak, sajtótájékoztatás, információvédelem, kiadványok, helyi lap megjelölése	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>TakarNet hálózat igénybevételi szabályzata</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs	<u>1997. évi CXLI. tv. 176/2009. (XII.28.) FVM rend. előírásai</u>	elektronikus dokumentumként szolgáltatott tulajdoni lap, térképmásolat kiadásának a rendje, hozzáférési jogosultságok, lekérdezés menete, nyilvántartás vezetése	rendszeresen, jogszabályi, személyi változásoktól függően
<b>Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat</b>	kötelező	<u>1999. évi XLII. tv. 4. § (9) bek.</u>	<u>1999. évi XLII. tv. 4. §</u>	dohányzási tilalmak, korlátozás betartás, dohányzással kapcsolatos jelzések, nemdohányzók védelmében ellátandó feladatok	rendszeresen, jogszabályi, változásoktól függően
<b>Vagyon- nyilatkozat kezelési szabályzat</b>	kötelező	<u>2007. évi CLII. tv. 11. § (6) bek.</u>	<u>2007. évi CLII. tv. 11. § (6) bek.</u>	iratok kezelése, kötelezett munkakörök, esedékesség, nyilvántartás, átadás, visszaadás, személyes adatok védelme	rendszeresen, jogszabályi, változásoktól függően
<b>Egészségügyi adattvédelmi és adatkezelési szabályzat</b>	kötelező egészségügyi intézmény, védőnői szolgálat fenntartása esetén	<u>2011. évi CXII. tv. 7. § (2) bek. 62/1997. (XII.21.) NM rend. 2. § (1) bek.</u>	<u>62/1997. (XII.21.) NM rend. előírásai</u>	egészségügyi adatkezelés, érintettek jogai, egészségügyi ellátó hálózat szervei, adatkezelési, tájékoztatási, tájékoztatási jog, egészségügyi adatvédelem, nyilvántartások	rendszeresen, jogszabályi, változásoktól függően, de legalább 3 évente

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Információ- átadási szabályzat</b>	kötelező	<u>2015. évi CCXXII. tv.</u> 63. § (3) bek, 65. § (1) bek.; 67. § (2) bek.	<u>2015. évi CCXXII. tv.</u> 58. § (6) bek., 65. § (2) bek.; 65. § (3) bek.; 69. § (2) bek.; 78. § (1) bek. <u>451/2016.(XII.19.) Korm. rend.</u> 148. § (2) bek.; 151. §	együttműködő szerv adatai, elsődleges és másodlagos információ, egyszerű vagy automatikus információ átadás, ügyviteli, ellenőrzési, adattisztítási megoldások, tájékoztatás, szolgáltatás megszüntetése	módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül
<b>Tűzvédelmi szabályzat</b>	kötelező	<u>1996. évi XXXI. tv.</u> 19. § (1) bek.; <u>30/1996. (XII.6.) BM rend.</u> 1.§ (1) bek.;	<u>54/2014. (XII.5.) BM rend.</u> 2 - 4. §	tűzriadó terv, tűzvédelmi feladatokat ellátó személyek tűzvédelmi szervezet feladata, felépítése, működése és irányítási rendje, tűzvédelmi oktatás, a tűzvédelmi berendezések kezelése, munkavállalóknak a tüzeset vagy műszaki mentést igénylő esemény esetén végrehajtandó feladata	tűzvédelmi helyzetre kiható változás esetén legkésőbb a változástól számított 30 napon belül
<b>Munkavédelmi szabályzat</b>	kötelező	<u>1993. évi XCIII. tv.</u> 2. § (3) bek., 12. §	<u>1993. évi XCIII. tv.</u> 47. §, 54. § (2), (3) bek.; <u>33/1998. (VI.24.) NM rend.</u> előírásai	munkavédelmi előírások, védőeszközök, személyi és tárgyi feltételek, veszélyességi besorolás, munkabaleset, munkavédelmi ellenőrzés, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat, kockázatértékelés, kockázatkezelés	rendszeresen, jogszabályi, változásoktól függően, de legalább 3 évente

## SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Megnevezés	Kötelező/ Nem kötelező	Jogszabályi, egyéb felhatalmazó rendelkezés	Tartalomra vonatkozó előírás	Főbb szabályozási elemek	Felülvizsgálat
<b>Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat</b>	nem kötelező	közvetlen felhatalmazás nincs, képviselő-testületi határozat	<u>51/2007.(III.26.) Korm. rend. előírásai, képviselő-testület döntésétől függően</u>	pályázat benyújtásának rendje, elbírálási szempontok, finanszírozási szabályok	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat szabályzatai</b>	kötelező, ha az önkormányzat falugondnoki/tanyagondnoki szolgálatot tart fenn	<u>1/2000. (I.7.) SzCsM rend.</u> 39. § (5)-(6) bek.; 5/B. § a)-f) pont.; 5. § (2) bek. b) pont; 5. § (1) bek.	<u>1/2000. (I.7.) SzCsM rend.</u> 39. § (5)-(6) bek., 5/B. § a)-f) pont, 5. § (2) bek. b) pont, 5. § (1) bek., önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat	szakmai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat, gépjárműüzemeltetési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, munka- védőruha juttatás szabályzat, tűzvédelmi szabályzat, önköltség-számítási szabályzat	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően
<b>Élelmezési/közétkeztetési szabályzat</b>	kötelező, ha konyhát üzemeltet az önkormányzat	képviselő-testületi határozat	<u>37/2014. (IV.30.) EMMI rend. előírásai</u> <u>Ajánlás étkeztetés</u>	élelmezési tevékenységek, konyhaüzemeltetés, élelmezési tevékenység, étkeztetés rendje, ellenőrzés mechanizmus, nyilvántartások	rendszeresen, jogszabályi változásoktól függően

*Kézirat lezárva: 2018. április 30.*

**Az Önkormányzati  
Hírlevél kiadásáért  
felel:**

• **Dr. Bekényi József**, Belügyminisztérium,  
Önkormányzati Főosztály

**Szerkesztésért felel:**

• **Dr. Barabás Zoltán**, Belügyminisztérium,  
Önkormányzati Főosztály

**Szerkeszti:**

• **az Önkormányzati Hírlevél  
szerkesztőbizottsága**

**Szerkesztőbizottság címe:**

Belügyminisztérium, Önkormányzati Főosztály

1903. Budapest, Pf. 314.



**E-mailcím:**

[onkormanyzati\\_hirlevel@bm.gov.hu](mailto:onkormanyzati_hirlevel@bm.gov.hu)



**Telefon:**

+36 1 441 1127