

MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR

**Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
parancsnokának**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
állományában lévő beosztás betöltésére**

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2019. január 15.

A pályázatot közvetlenül a **MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár** (a továbbiakban: MH BHD) **dandárparancsnok**, Baráth Ernő dandártábornok részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat-MH BHD” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (**MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, 1885. Budapest Pf. 25.**) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejárata követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 42. § (1) bekezdése b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntés követően. A betöltendő szolgálati beosztásba helyezés határozatlan időtartamú.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

1118 Budapest, Budaörsi út 49-53., Petőfi Sándor laktanya

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Vízhányó Szilvia alezredes, MH BHD, Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, kiemelt vezető pénzügyi referens főtitzt, HM telefon: 02-23-70-05.

Beosztás megnevezése: MH BHD, Vezető szervek, Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, pénzügyi referens főtitzt (vez.h.)

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	IV/14
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	72Ar13ZZRZZ
Beosztási azonosító kód:	11681557
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt
Vagyonynyilatkozat tételre:	igen

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskola) iskolai végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);

Előnyt jelent:

- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség;
- Államilag elismert-középfokú nyelvvizsga, vagy STANAG 6001 2.2.2.2 nyelvvizsga;

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség;
- szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség;
- intellektuális kompetenciák közül (rendszer szemléletű gondolkodásmód, rendszerező készség, jó logikai készség, kritikus gondolkodás);
- önállóság;
- kezdeményező hozzáállás, stressz tűrő képesség, jó teherbírás;
- vezetői munka hatékony segítése;
- precíz adatkezelés;
- szakmai munkához kapcsolódó, valamint a napi munkát segítő új háttérnyilvántartások bevezetésének kezdeményezése.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Segíti a kiemelt vezető pénzügyi referens főtitiszt munkáját, végzi a szakmai (kötségvetési gazdálkodási, számviteli) terület szakmai koordinálását a GTPER-en belül.
- Nyilvántartja a szakterületéhez szükséges adatokat.
- Kezeli és koordinálja a követelések helyzetét, pontosítja a nyilvántartását, nyomon követi a befolyt bevételeket.
- Bevételek, követelések jelentései összeállítása, előkészítése, jóváhagyást követő továbbítása.
- Szállítói, vevői reklamációk nyomon követése, együttműködésben az érintett logisztikai vagy más szakterület felelőssel, azok megválaszolása, jóváhagyás utáni továbbítása.
- Különböző adóbevallások összeállításának koordinálása, a kapcsolódó jelentések jóváhagyásra való előkészítése.
- Kiszabott és beérkezett késedelmi kamatok nyilvántartása, a kapcsolódó feladatok végzése.
- Követelések, késedelmi kamatok egyeztetése, nyomon követése az MH BHD Jogi és Igazgatási Főnökséggel együttműködve.
- Pénzkezelők, pénzkezelő helyek pénzügyi belső szakmai ellenőrzési feladatai végzése.
- külön belső intézkedésben, a dandárparancsnok által kijelölt értékhatárig pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítés jogkör gyakorlása.
- Egyeztetéseken, tárgyalásokon való részvétel a szakterületre vonatkozóan.
- kiemelt vezető pénzügyi referens főtitiszt távolléte esetén annak helyettesítését látja el.
- Végzi az adatkezelés, irattározási feladatokat.
- Megőrzi az ügyviteli anyagokat, azokat előírás szerűen tárolja.
- Ismeri az általános ügyviteli szabályzatokat, azoknak megfelelően vezeti és kezeli az okmányokat, illetve készít iratokat. Ismeri és betartja a titokvédelmi szabályokat, a személyes adatokat a hatályos jogszabályok alapján kezeli, rendelkezésére bocsájtott információkat bizalmasan kezeli.
- Ismeri és betartja az adatkezelési szabályokat, ennek megfelelő vezeti és kezeli az okmányokat, készíti elő az iratokat.
- Betartja a tűz,- munka,- valamint baleset,- és környezetvédelmi rendszabályokat.

Budapest, 2018. november 5. n.



Baráth Ernő dandártábornok
dandárparancsnok

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő(k):

I.1.

- a) Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7-11., telefonszám: 474-1111, honlap: kormany.hu, e-mail cím: adatvedelem@hm.gov.hu),
- b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: dr. Benkő Tibor miniszter,
- c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, 236-5100/278-04.

I.2.

- a) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (1118 Budapest, Budaörsi út 49-53, telefonszám: 06-1-398-4620, honlap: bhd.honvedseg.hu, e-mail cím: mh.bhd@hm.gov.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: Baráth Ernő dandártábornok, 02-2-38-020
- c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó százados, 02-2-38-075

II. Az adatkezelés

- a) A kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik az adatkezelés.
- b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásán alapul.
- c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.
- d) A személyes adatok kezelése nélkül nem lehet a kiválasztási eljárást lefolytatni.

III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama

- a) A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

d) A pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha a pályázó az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,
- személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
- személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog”) az alábbi esetekben:
 - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
 - ha Ön visszavonta a hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatok kezelésére,
 - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:
 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
 - jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást,
- Ön által, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatai tekintetében kérheti azok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátását az adatkezelőtől, továbbá Ön jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).
 ail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).