



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	<b>Jogszabályok</b>	
12/2015. (X. 27.) HM rendelet	A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet módosításáról	868
	<b>Miniszteri utasítások</b>	
59/2015. (X. 30.) HM utasítás	A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás és az osztályba sorolás rendjéről szóló 72/2009. (VIII. 28.) HM utasítás módosításáról	869
60/2015. (X. 30.) HM utasítás	A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	870
61/2015. (XI. 4.) HM utasítás	A Magyar Honvédség különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos egyes feladatokról	872
62/2015. (XI. 4.) HM utasítás	A szolgálati beosztások rendszerezésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról	873
63/2015. (XI. 12.) HM utasítás	A 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	886
64/2015. (XI. 12.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium, valamint az egyes honvédségi szervezetek társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenységgel összefüggő szervezetátalakításának feladatairól	887
65/2015. (XI. 12.) HM utasítás	A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás és a tiszti, altiszti és legénységi fokozati vizsgák előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 39/2015. (VII. 28.) HM utasítás módosításáról	889
	<b>Államtitkári intézkedések</b>	
78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer kezdeti képességének kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról	902

Szám	Tárgy	Oldal
84/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	902
36/2015. (HK 11.) HM VGHÁT szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról	909
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
302/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válság-helyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó további feladatairól	910
304/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válság-helyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó további feladatairól szóló 302/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról	910
308/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A 2015. november havi nyomozótiszti szolgálat ellátásáról	910
309/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válság-helyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó feladatokról szóló 238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges aktivizálására, valamint a feladatok ellátásának rendjéről szóló 245/2015. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról	910
311/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ szolgálatvezényléséről szóló 287/2015. (HK 10.) HVKF parancs módosításáról	910
317/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2015. november havi szolgálatvezényléséről	910
318/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válság-helyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó feladatokról szóló 238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges aktivizálására, valamint a feladatok ellátásának rendjéről szóló 245/2015. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról	910
324/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válság-helyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó feladatokról szóló 238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges aktivizálására, valamint feladatellátás rendjéről	910
326/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség kondicionáló-kiképzési rendezvényei 2016. évi feladatainak végrehajtásáról	911
330/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveletvezető Központ jelentési rendjéről	911
331/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válság-helyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó további feladatairól szóló 302/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról	911

Szám	Tárgy	Oldal
335/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2015. november havi szolgálatvezényléséről szóló 317/2015. (HK 11.) HVKF parancs, továbbá a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó feladatokról szóló 238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges aktivizálására, valamint a feladatok ellátásának rendjéről szóló 245/2015. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról szóló 318/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról	911
336/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2015. november havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről	911
338/2015. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó további feladatokról szóló 302/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról	911
274/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés	A „BALATON 2015” közös kiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról	911
307/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értésetési Rendszer 2015. évi rendszergyakorlatának törlesztéséről	911
316/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés	A „BALATON 2015” közös kiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 274/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés módosításáról	911
325/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés	A „THUNDER CLOUD 2015” többnemzeti közös kiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról	912
327/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés	Az egyes ügyeleti és készenléti szolgálatok felállításáról és működtetéséről szóló 288/2015. (HK 10.) HVKF intézkedés módosításáról	912
323/2015. (HK 11.) HVKF szakutasítás	Egyes szolgálati könyvek kiegészítésének kiadásáról	912
328/2015. (HK 11.) HVKF szakutasítás	A Hadtáp Szabályzat című szolgálati könyv kiadásáról	913
332/2015. (HK 11.) HVKF szakutasítás	A Módszertani segédlet a feladatzáró megbeszélés levezetéséhez című főnökségi kiadvány kiadásáról	913
20/2015. (HK 11.) HVKFH parancs	A Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadásának felülvizsgálatáról szóló 14/2015. (HK 6.) HVKFH parancs módosításáról	914
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
M-4/2015. (HK 11.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálatairól szóló M-1/2015. (HK 4.) HVK HDMCSF szakutasítás módosításáról	915
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	915
MH HKNYP	Bélyegző érvénytelenítéséről	916
MH GEOSZ	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok áráiról	916

## JOGSZABÁLYOK

### A honvédelmi miniszter

12/2015. (X. 27.) HM

rendelete

a honvédségi járművek fenntartásáról szóló  
18/2009. (XII. 18.) HM rendelet módosításáról

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés m) pont ma) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

#### 1. §

A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédségi járművek mentesülnek az MR A. Függelék A/2a. számú mellékletében a könnyű hasznongépjárművek szennyezőanyag kibocsátására, valamint az MR A. Függelék A/41. és A/41a. számú mellékletében a nehéz tehergépjárművek dízel motorjaira és a fedélzeti diagnosztikai (OBD) rendszerekre vonatkozó követelmények teljesítése alól.”

#### 2. §

Az R. a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: ER.) 2. § (9) bekezdése szerinti M1 kategóriába tartozó új beszerzésű katonai terepjáró gépkocsik hátsó ülései esetében nem kell alkalmazni az MR 80. § (4) bekezdésében, valamint az MR 1. számú melléklet 1/A. táblázat 31A. tételszáma alatt meghatározott, a biztonsági övekre és utasbiztonsági rendszerekre vonatkozó követelményeket.”

#### 3. §

Az R. 17. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az ER. 2. § (9) bekezdése szerinti N kategóriába tartozó új beszerzésű katonai terepjáró gépkocsik a magyarországi forgalomba helyezési engedélyezési eljárásuk során mentesülnek az MR 1. számú melléklet 1/A. táblázat 42A., 43A. és 49A. tételszáma alatt meghatározott követelmények teljesítése alól. A sajátos alkalmazási követel-

ményekből adódóan – a járművek terepjárási tulajdonságainak megtartása érdekében – olyan mértékű konstrukciós eltérések engedélyezettek, amelyek nem korlátozzák a járművek funkcionális, valamint terepjárási tulajdonságait alapvetően befolyásoló paramétereket.

(2) Az ER. 2. § (9) bekezdése szerinti N kategóriába tartozó katonai terepjáró gépkocsik mentesülnek az MR 1. számú melléklet 1/A. táblázat

a) 6A. tételszáma alatt meghatározott, a járműbe való bejutásra,

b) 6B. tételszáma alatt meghatározott, az ajtózárakra és zsanérokra,

c) 8. tételszáma alatt meghatározott, a visszapillantó tükrökre,

d) 20A. tételszáma alatt meghatározott, a világító-be rendezésekre,

e) 21A. tételszáma alatt meghatározott, a fényvisszaverőkre,

f) 22C. tételszáma alatt meghatározott, az oldalsó helyzetjelzőre és

g) 45A. tételszáma alatt meghatározott, a biztonságos üvegezésre és üvegek anyagaira vonatkozó követelmények teljesítése alól.

(3) A katonai terepjáró gépkocsik által vontatott, az ER. 2. § (9) bekezdése szerinti O kategóriába tartozó pótkocsik mentesülnek az MR 1. számú melléklet 1/A. táblázat

a) 20A. tételszáma alatt meghatározott, a világító-be rendezésekre,

b) 21A. tételszáma alatt meghatározott, a fényvisszaverőkre,

c) 22C. tételszáma alatt meghatározott, az oldalsó helyzetjelzőre és

d) 42A. tételszáma alatt meghatározott, az oldalsó aláesés védelemre

vonatkozó követelmények teljesítése alól.”

#### 4. §

Az R. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédségi vontatmányok mentesülnek az MR

a) 25. § (4) bekezdése, 26. §-a, 27. §-a, 31. §-a, 32. §-a, 49. §-a és 50. §-a szerinti műszaki előírásokra,

b) 1. számú melléklet 1/A. táblázat

ba) 3B. tételszáma alatt meghatározott, az aláfutás-gátlóra,

bb) 4A. tételszáma alatt meghatározott, a hátsó rendszám-tábla elhelyezésére,

bc) 9A. tételszáma alatt meghatározott, a fékezési tulajdonságokra, a pótalkatrész-fékbetétre,

bd) 18A. tételszáma alatt meghatározott, a gyári táblára és

be) 20A. tételszáma alatt meghatározott, a világító-be-  
rendezésekre  
vonatkozó követelmények teljesítése alól.”

## 5. §

Az R. 23. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő  
rendelkezés lép:

*(A honvédségi autóbusz akkor minősíthető alkalmas-  
nak, ha)*

„b) az M3 kategóriájú autóbusz megfelel az európai és  
nemzetközi fékezési tulajdonságokról szóló előírásban  
meghatározott IIA. típusú tartós fékezés hatásosság köve-  
telményének,”

## 6. §

Hatályát veszti az R. 40. §-a.

## 7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép ha-  
tályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
59/2015. (X. 30.) HM  
utasítása**

**a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos  
feladatok végrehajtásáról szóló  
97/2009. (XII. 11.) HM utasítás  
és az osztályba sorolás rendjéről szóló  
72/2009. (VIII. 28.) HM utasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint  
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről  
szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek  
végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet  
2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

## 1. §

Az osztályba sorolás rendjéről szóló 72/2009.  
(VIII. 28.) HM utasítás 2. §-a a következő (4) bekezdéssel  
egészül ki:

„(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően tömeges  
bevándorlás okozta válsághelyzet idején átmenetileg,  
a technikai eszközre vonatkozó típus- és technikai kiszol-  
gálási felkészítést és eredményes osztályba soroló vizsgát  
követően az adott haditechnikai eszközhöz előírt kate-  
goriájú érvényes vezetői engedéllyel rendelkező katona is  
kijelölhető a technikai eszköz kezelésére és kiszolgálá-  
sára. A felkészítésben való részvételt és vizsgakötelezett-  
séget, valamint a végrehajtás eredményét parancsba kell  
foglalni.”

## 2. §

A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos fel-  
adatokat végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítá-  
s 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés  
lép:

„(4) Honvédségi járművet vezethet – az állományilleté-  
kes parancsnok (munkáltatói jogkört gyakorló) eseti javas-  
latára, az előljáró parancsnok (vezető) írásbeli engedélyé-  
vel – a kiképzési tervekben szereplő gyakorlatokon,  
a NATO és nemzeti, továbbá a komplex és átfogó felügye-  
leti ellenőrzések során, a HM KÁT és a HVKF által kiadott  
együttes intézkedésben, valamint a Honvédelmi Kataszt-  
rófővédelmi Rendszer keretében jelszavas intézkedésben  
meghatározott feladat végrehajtása során, továbbá töme-  
ges bevándorlás okozta válsághelyzet idején a honvédelmi  
szervezetek állományába tartozó, az (1) és (3) bekezdés-  
ben foglaltaktól eltérő beosztású katona és közalkalma-  
zott, ha rendelkezik az adott járműkategóriára érvényes  
vezetői engedéllyel, valamint az adott honvédségi jármű  
használatával összefüggésben tájékoztatták a munkaesz-  
közők és használatuk biztonsági és egészségügyi követel-  
ményeinek minimális szintjéről szóló 14/2004. (IV. 19.)  
FMM rendelet 10. §-ában foglalt adatokról.”

## 3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
60/2015. (X. 30.) HM  
utasítása  
a tartós külföldi szolgálatot teljesítők  
reprezentációs tevékenységéről szóló  
117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs keretek költségvetési előirányzatait a HM VGH nemzetközi költségvetése tartalmazza.”

2. § (1) Az Utasítás 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyi reprezentációs keret terhére

a) a parancsnokok és rangidősök az irodai reprezentáció, a kapott meghívások és az ajándékozás költségeit,

b) a táborno ki és ezredesi beosztást betöltő parancsnokok és rangidősök – az a) pontban meghatározott költségeken felül – a (2a) bekezdésben nem szereplő reprezentációs rendezvények költségeit számolhatják el.”

(2) Az Utasítás 8. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A rendezvényi reprezentációs keret terhére évente egyszer, május 21-e, a Honvédelem Napja (nemzeti nap)

alkalmából megtartott rendezvény, valamint váltásonként egy, a műveletben letöltött idő utáni kitüntetések átadása alkalmából tartott rendezvény – ún. „medal parade” – költségei számolhatóak el.”

3. §

Az Utasítás 10. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően az MH ÖHP parancsnoka – indokolt esetben és a költségvetési előirányzatok rendelkezésre állásától függően – a táborno ki és ezredesi beosztást betöltők részére a vezénylés évében engedélyezheti a személyi reprezentációs keret következő évre járó összegének felhasználását.

(6) A táborno ki és ezredesi beosztást betöltő parancsnokoknak és rangidősöknek az éves reprezentációs kereteik felhasználása során figyelemmel kell lenniük a 3. § (6) és (7) bekezdésére, a 4. § (1) bekezdés a) pontjára, (2) és (4) bekezdésére, az 5. § (1) bekezdésére, a 6. § (1a)–(3) bekezdésére és a 7. § (1) bekezdésére.”

4. §

Az Utasítás 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Az Utasítás 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 60/2015. (X. 30.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

**REPREZENTÁCIÓS NORMÁK**

A 8. § (1) bekezdése szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs normák:

1. táblázat a legfeljebb alezredesi beosztással rendszeresített parancsnoki vagy nemzeti rangidősi beosztásokra:

Kategória	Katonai kontingensek, törzstiszti csoportok és a katonai megfigyelő missziók létszáma (fő)	A reprezentációs rendezvényenként felszámítható, engedélyezett meghívotti létszám a saját állományon felül	Reprezentációs rendezvényenként alkalmazható norma	Személyi reprezentációs keret (évente)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
I.	1–9 fő	10 fő	1560 Ft/fő	45 000 Ft
II.	10–99 fő	25 fő	1560 Ft/fő	75 000 Ft
III.	100 fő felett	50 fő	1560 Ft/fő	145 000 Ft

2. táblázat a tábournoki vagy ezredesi beosztást betöltő parancsnokokra, nemzeti rangidősökre:

Beosztás	Személyi reprezentációs keret (évente)	Rendezvényi reprezentációs keret (évente)
(a)	(b)	(c)
Tábournoki	525 000 Ft	500 000 Ft vagy az 1. táblázat szerint számított rendezvényi reprezentációs keret háromszorosa
Ezredesi	265 000 Ft	az 1. táblázat szerint számított rendezvényi reprezentációs keret háromszorosa

”

2. melléklet a 60/2015. (X. 30.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

**REPREZENTÁCIÓS KERETEK FELSZÁMÍTÁSA**

1. A 9. § (1) bekezdése szerinti éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek megállapítása:

- a személyi reprezentációs keretet a 6. melléklet 1. táblázat (e) oszlopa vagy a 2. táblázat (b) oszlopa tartalmazza;
- a rendezvényi reprezentációs keretet a 6. melléklet 1. táblázatának oszlopai alapján, a  $[(b)+(c)] \times (d)$  képlet szerint kell felszámítani, a (b) oszlop szerinti létszámot a jóváhagyott állományjegyzék alapján, a zárolt beosztásokkal csökkentve kell megállapítani, vagy a 2. táblázat (c) oszlopa határozza meg;
- a 6. melléklet 1. táblázata szerint számított éves reprezentációs keretet az 1. táblázat (e) oszlopának megfelelő cellájában szereplő összeg és a b) pont szerinti képlet alapján számított rendezvényi reprezentációs keret háromszorosának összege alkotja;
- a 6. melléklet 2. táblázata szerint számított éves reprezentációs keretet a 2. táblázat (b) és (c) oszlopának megfelelő celláiban szereplő összegek összege alkotja.

2. A 11. § (1) bekezdése szerinti rendezvényi reprezentációs keret felszámítása: a rendezvény előkészítése során a rendezvényi reprezentációs keretet a 6. melléklet 1. táblázatának oszlopai alapján, a  $[(b)+(c)] \times (d)$  képlet szerint kell felszámítani, a (b) oszlop szerinti létszámot a tényleges létszám szerint kell meghatározni, amely nem lehet több a jóváhagyott állományjegyzék zárolt beosztásokkal csökkentett beosztásainál.”

**A honvédelmi miniszter  
61/2015. (XI. 4.) HM  
utasítása  
a Magyar Honvédség különleges műveleti  
képességének átalakításával kapcsolatos  
egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. §

Ezen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

*2. Az MH különleges műveleti képességének  
átalakításával kapcsolatos feladatok*

2. §

(1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladatrendszere 2016. január 1-jén 00.00 órakor kiegészül az MH különleges műveleti vezetési-irányítási feladatokkal.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat az MH ÖHP-n kialakításra kerülő Különleges Műveleti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP KMF) látja el. Az MH ÖHP KMF felépítését úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az MH ÖHP állománytáblájában az átalakítás napján meghatározott létszámkeret nem haladhatja meg az átalakítást megelőző napon meghatározott létszámkeretet.

(3) Az MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj (a továbbiakban: MH 34. BL KMZ) feladatrendszere és személyi állománya 2016. január 1-jén 00.00 órakor a különleges műveleti és gyorsreagálási képességek vezetési feladataival egészül ki, és ezzel egyidejűleg megnevezése MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred (a továbbiakban: MH 2. KRE) megnevezésre, valamint jogállása

ezred jogállására módosul. Az MH 2. KRE feladatrendszere és személyi állománya 2016. január 1-jén 00.00 órakor a (4) bekezdés szerint egészül ki.

(4) Az MH 88. Könnyű Vegyes Zászlóalj (a továbbiakban: MH 88. k. ve. z.) mint önálló költségvetési szerv 2015. december 31-én 24.00 órakor, jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadásra kerül az MH 2. KRE részére.

(5) Az MH 2. KRE létszámkeretét úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a (4) bekezdés szerinti megszüntetéssel és a (3) bekezdés szerinti átalakítással érintett, MH hadrendjébe tartozó szervezetek állománytábláiban az átalakítás napján meghatározott létszámkeretek a különleges műveleti és gyorsreagálási képességek vezetéséhez feltétlenül szükséges létszámon felül nem haladhatják meg az átalakítást megelőző napon meghatározott létszámkereteket.

*3. Szervezési feladatok*

3. §

(1) Az utasítás szerinti átalakításhoz (a továbbiakban: átalakítás) kapcsolódó szervezési tevékenység, időszak

a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,

b) befejezése: 2016. augusztus 31.

(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2016. január 1.

(3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének legkorábbi időpontja a szervezési időszak első, legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

*4. Az átalakítás végrehajtásának irányítása*

4. §

Az átalakítás során az MH hadrendje szerinti szervezetek feladatrendszerének módosítására a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1.) 11/A. §-át kell alkalmazni.

*5. Működési alapokmányok előkészítése*

5. §

Az MH 2. KRE alapító okiratának és az MH 88. k. ve. z. megszüntető okiratának előkészítése során a HM utasítás1. 6/A. §-át kell alkalmazni.



## 6. §

(1) Az MH ÖHP állománytáblájának módosítását és az MH 2. KRE új állománytábláját a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszám-gazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kell előkészíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti új állománytábla, valamint állománytábla-helyesbítő ív hatálybalépése időpontjának meg kell egyeznie a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdőnapjával.

## 6. Az átalakítással összefüggő egyéb feladatok

## 7. §

(1) Az MH ÖHP parancsnoka az utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, az MH 34. BL KMZ és az MH 88. k. ve. z. adatszolgáltatásai, valamint az MH 34. BL KMZ és az MH 88. k. ve. z. elemi költségvetési tervjavaslatai alapján összeállítja az MH 2. KRE 2016. évi költségvetési tervjavaslatát, és azt 2015. november 20-ig jóváhagyás céljából – szolgálati úton – megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.

(2) Az MH ÖHP KMF-en és az MH 2. KRE székhelyén kialakításra kerül a különleges műveletek sajátos tervezési és vezetésirányítási információvédelmi követelményeit biztosító feltételrendszer.

(3) Az MH ÖHP parancsnoka a miniszter által az MH 2. KRE kialakításáért felelős vezető adatszolgáltatása alapján összeállítja az utasításban meghatározott feladatrendszer módosításával összefüggő infrastrukturális igényét, és azt az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig megküldi a HM VGH részére. A HM VGH az MH ÖHP infrastrukturális igénye alapján felméri az igényelt infrastrukturális feladatok műszaki tartalmát, a végrehajtás becsült forrás- és időszükségletét, és azt a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján döntésre felterjeszti a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

## 7. Záró rendelkezések

## 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2016. szeptember 30-án hatályát veszti.

## 9. §

(1) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig készíti elő.

(2) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza

a) az utasítás szerinti feladatátadások következtében áthelyezésre kerülő állomány továbbfoglalkoztatásával, a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat és

b) az utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezetek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait.

(3) A HVKF intézkedik az MH új Hadrendjének előkészítéséről, és az utasítás hatálybalépését követő hónap tizedik napjáig jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

(4) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök módosításainak tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig előkészítik és megküldik a HM Jogi Főosztály részére.

(5) A HVKF az MH 2. KRE kialakításáért felelős vezetőjére vonatkozó javaslatát az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig felterjeszti a miniszter részére.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter**  
**62/2015. (XI. 4.) HM**  
**utasítása**

**a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos**  
**szabályokról szóló**  
**28/2015. (VI. 22.) HM utasítás**  
**módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet  
2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:16. mezőjében az „MH BRK” szövegrész helyébe az „MH RKKK” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 22. sora.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 62/2015. (XI. 4.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>
<i>I.</i>	<i>Rövidített megnevezés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„15.	MH 2. KRE	MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred

”

2. Az Utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 30. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>
<i>I.</i>	<i>Rövidített megnevezés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„30.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ

”

2. melléklet a 62/2015. (XI. 4.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(7.)	„állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); állomásparancsnok-helyettes; állomásparancsnok-helyettes (P); étkezdevezető altiszt; főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); harckocsiparancsnok; harckocsiparancsnok (P); központparancsnok; központparancsnok (P); rajparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; részlegparancsnok (P); MH 43. hír. és vt.e.: alcsoportparancsnok-helyettes (P); MH KKK: őrpáncsnok; őrpáncsnok-helyettes (P)

”

2. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(9.)	„KORK: parancsnok; MH 1. HTHE: tűzszerész raj; rajparancsnok; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; MH 2. KRE: műveleti helyettes zászlós

”

3. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:13. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>
<i>(13.)</i>	„beosztott tiszt (csop.pk.h.); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); csoportparancsnok; csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes; csoportparancsnok-helyettes (P); központparancsnok (P); részlegvezető-helyettes; részlegvezető-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdph.); századparancsnok-helyettes; ütegparancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: alközpontparancsnok-helyettes; felügyeletparancsnok-helyettes; részlegvezető (P); üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.); MH LVIK: beosztott tiszt (pkh.); részlegparancsnok; MH Lé. Jü.: üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.); MH 54. RE: üzemeltető mérnök (pkh.); MH KKK: csoportparancsnok (rlg.vez.h.); MH ARB: üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.)

”

4. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat 14. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(A)</i>		<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
„14.	százados	alközpontparancsnok; állomásparancsnok; alosztályparancsnok; beosztott tiszt (alov.h.); beosztott tiszt (főnökh.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); csoportparancsnok; felügyeletparancsnok; központparancsnok; részlegparancsnok; századparancsnok;	információvédelmi tiszt (főnökh.); informatikai tiszt (főnökh.); informatikai tiszt (rlg.vez.h.); jogász tiszt (főnökh.); karmester-helyettes; környezetvédelmi tiszt (főnökh.); munkavédelmi tiszt (főnökh.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); tűzvédelmi tiszt (főnökh.);

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
		ütegparancsnok; váltásparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: felügyeletparancsnok; rendszermérnök (pkh.); MH 54. RE, Radarszázad: századparancsnok-helyettes; Gerinc Radar Mérőpont: parancsnok-helyettes; MH BHK, Kiképző Bázis: bázisparancsnok-helyettes; MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: Hadihajós Alosztály: alosztályparancsnok; MH ARB: raktárparancsnok-helyettes; objektumparancsnok-helyettes; MH HKNYP: beosztott tiszt (ivh.); MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század: századparancsnok-helyettes	jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes; informatikai központok: központparancsnok; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (főnökh.); MH 37. mű.e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH 43. hír. és vt.e.: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (pkh.); rendszer tervező-szervező tiszt (pkh.); MH 64. log. e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH BHK: testnevelő tiszt (főnökh.); MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (csop.pk.h.); mérnök tiszt (lab.vez.h.); radiológus tiszt (lab.vez.h.); MH LVIK: részlegparancsnok; MH 54. RE: SEL működést irányító váltás: váltásparancsnok; MH Lé. Jü.: technológus tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: hajóparancsnok; MH 1. HTHE, Kutyakiképző Részleg: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH KKK: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH ARB: belső ellenőr tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); környezetvédelmi tiszt (alov.h.); MH GEOSZ: raktárparancsnok

5. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
<i>(15.)</i>	<p>„alosztályvezető (ovh.);  alosztályvezető (pkh.);  főtiszt (főnökh.);  főtiszt (ovh.);  központparancsnok-helyettes;  osztályparancsnok-helyettes;  zászlóaljparancsnok-helyettes;  helyőrségi komendáns hivatalok:  helyőrségkomendáns;  helyőrségkomendás (pk.h.);  helyőrségtámogató parancsnokságok:  parancsnok-helyettes;  MH 64. log. e.:  logisztikai főnök-helyettes;  részlegvezető (pkh.);  Támogató Csoport:  csoportparancsnok (kp.pk.h.);  csoportparancsnok;  MH 37. mű.e.:  törzsfőnök-helyettes;  MH 54. RE:  központparancsnok;  törzsfőnök-helyettes;  radarszázadok:  mérőpont parancsnok;  századparancsnok;  Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század:  századparancsnok;  MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század:  századparancsnok</p>

6. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(17.)	<p>„MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. log. e.: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető; MH ARB: parancsnok; MH HKNYP: parancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: parancsnok; MH 2. KRE: ezredparancsnok</p>

7. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(7.)	„beosztott altiszt (P); feldolgozó altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főszerelő altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárművezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); raktáros altiszt (P); technikus altiszt (P); MH 43. hír. és vt.e.: főtechnikus altiszt; MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM) (P); MH ARB: raktáros altiszt (P); MH 2. KRE: adatfeldolgozó altiszt (P)

”

8. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(C)</i>	
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	„főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépiró altiszt; zenész altiszt; MH 2. KRE: specialista altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. log. e.: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt;



<i>(C)</i>	
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
<i>1.</i>	MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt (FAA); asszisztens altiszt (ICA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tüzserész altiszt; speciális tüzserész altiszt; technikus altiszt; tüzserész bűvár altiszt; tüzserész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt

”

9. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(A)</i>		<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
„9.	zászlós	beosztott zászlós; diszpécser zászlós; dokumentumkezelő zászlós; döntnök zászlós; fődiszpécser zászlós; híradó ügyeletes zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; rendszertechnikus zászlós; ügykezelő zászlós; zenész zászlós; MH 2. KRE: értékelő-tájékoztató zászlós; MH 43. hír. és vt.e.: rendszertechnikus zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós;	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós;

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
		MH GEOSZ: feldolgozó zászlós; MH KKK: kiképző zászlós	MH 1. HTHE: felderítő tüzserész zászlós; főkormányos zászlós; kiképző tüzserész zászlós; MH 54. RE: információvédelmi ügyeletes zászlós; MH GAVIK: kidolgozó zászlós; programozó zászlós; tájékoztató zászlós; technikus zászlós; MH Lé. Jü.: technikus zászlós; MH LVIK: asszisztens zászlós (TPOA); asszisztens zászlós (WAA); MH LVIK HAMK: híradó zászlós; MH HKNYP: beosztott zászlós; MH GEOSZ: meteorológiai asszisztens zászlós; térképész zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; laboráns zászlós; technikus zászlós; MH 2. KRE: Különleges Műveleti Csoport: felderítő zászlós; harctéri irányító zászlós; művelettámogató zászlós; Kiképző Csoport: kiképző zászlós

”

10. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>
<i>(13.)</i>	„beosztott tiszt (P); kiképző tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P); híradó-informatikai ügyeletes tiszt (P); rávezető tiszt (P)

”

11. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C)</i>
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
<i>(9.)</i>	„Kutató-mentő Csoport: csoportparancsnok

”

12. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
<i>(14.)</i>	„beosztott tiszt (rlg.vez.h.); részlegparancsnok; századparancsnok; tervező tiszt (rlg.vez.h.); MH CKELMK: beosztott tiszt (csop.pk.h.); csoportparancsnok; részlegparancsnok (csop.pk.h.); MH PBRT: váltásparancsnok

”

13. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
<i>(17.)</i>	„MH 93. PS vv.z.: zászlóaljparancsnok; MH PBRT: bázisparancsnok; MH BTKK: központparancsnok; MH CKELMK: központparancsnok; MH LZ: zászlóaljparancsnok

”

14. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
<i>(7.)</i>	„beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); technikus altiszt (P); Információvédelmi Állomás: beosztott altiszt (P); MH PBRT: rejtjelző altiszt (P); MH LZ: raktáros altiszt (P)

”

15. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(C)</i>	
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
<i>(8.)</i>	„főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; pénzügyi altiszt; ügykezelő-gépiró altiszt; századok: személyügyi altiszt; MH 93. PS vv.z.: laboráns altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; repülés-bejelentő altiszt

”

16. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
„9.	zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; ügykezelő zászlós	adattfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási részlegek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH CKELMK: hadműveleti zászlós; MH LZ: kiképző zászlós; MH PBRT: ellenőr zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; Kutató-mentő Csoport: kutató-mentő (felcser) zászlós

”

17. Az Utasítás 3. melléklet BB) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C)</i>
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(8.)	„asszisztens altiszt; ápoló altiszt; egészségügyi altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; szakasszisztens altiszt

”

**A honvédelmi miniszter  
63/2015. (XI. 12.) HM  
utasítása**

**a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet rendelkezéseire – a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

**2. §**

(1) A 2016. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- a) március 5. szombat munkanap, pénteki munkarenddel, március 14. hétfő pihenőnap,
- b) október 15. szombat munkanap, pénteki munkarenddel, október 31. hétfő pihenőnap.

(2) 2016. március 4-én, illetve 2016. október 14-én hétfői munkarendet kell alkalmazni.

**3. §**

(1) A honvédelmi szervezeteknél 2016. december 27-én, 28-án, 29-én és 30-án a hivatásos és szerződéses katonák, a kormánytisztviselők, a kormányzati ügykezelők, a közalkalmazottak és a munkavállalók részére – a (2) bekezdésben kijelölt állomány kivételével – az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.

(2) A miniszter irányítása alá tartozó központi hivataloknál, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), valamint a HM-ben az (1) bekezdésben meghatározott

napokon csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámban, szervezeti egységenként, illetve a HM-ben titkárságonként, főosztályonként, csoportfőnökségenként (a továbbiakban együtt: HM szervek) legalább 1 fő kijelölt vezető beosztású személy és 1 fő kijelölt ügyintéző teljesít szolgálatot, illetve végez munkát.

(3) Az állomány 2016. évi szabadságának kiadását az állományilletékes parancsnokok, vezetők oly módon tervezik, hogy az (1) és (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása biztosított legyen.

**4. §**

(1) Az utasítás rendelkezései nem érintik a készenléti és ügyeleti szolgálatok feladatainak, valamint a lakossági ellátási feladatoknak a folyamatos biztosítását.

(2) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a 3. § (2) bekezdés alapján kijelölt vezető beosztású személyekről és elérhetőségeikről a HM szervek és a HM szervezetek előzetes tájékoztatása alapján összefoglaló kimutatást készít, melyet a HM szervek és a HM szervezetek vezetői részére eljuttat.

**5. §**

A honvédelmi szervezetek a 2016. évi tevékenységükre vonatkozó terveiket az utasításban foglaltak figyelembevételével készítik el.

**6. §**

A Honvéd Vezérkar főnöke az alárendelt szervezetei és a KNBSZ főigazgatója a szervezet munkarendjét, valamint a Kratochvil Károly Honvéd Középfőiskola és Kollégium igazgatója az intézmény munkarendjét – különös tekintettel az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatottak munkarendjére – az utasítással összhangban részletesen szabályozza.

**7. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**8. §**

Ez az utasítás 2017. január 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
64/2015. (XI. 12.) HM  
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium, valamint az egyes  
honvédségi szervezetek társadalmi kapcsolatok  
és háborús kegyeleti tevékenységgel összefüggő  
szervezetátalakításának feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. §

Ezen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

*2. A szervezetátalakítással összefüggő feladatok*

2. §

(1) A HM Miniszteri Kabinet szervezete, feladatrendszere és létszáma a (2) bekezdésben meghatározottak szerint módosul, továbbá a Miniszteri Kabinetiroda feladatai kiegészülnek a megszűnő Sajtó Osztály és Média Osztály feladataival.

(2) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság szervezete és feladatrendszere kiegészül a Parlamenti Irodával és annak feladatrendszerével.

(3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság feladatrendszere a megnövekedett közigazgatási feladatok érdekében módosul.

(4) A HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF) megszűnik. Állományából a miniszter közvetlen alárendeltségében és a HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt központosított igazgatási feladatot ellátó új HM szervezetként létrehozásra kerül a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal (a továbbiakban: HM TKH).

3. §

(1) A HM TKH feladatrendszerébe kerülnek

a) a megszűnő HM TKHKF feladatai,

b) a Nemzeti Közszerződési Egyetem fenntartói irányításával és a miniszter felügyeleti jogával kapcsolatos feladatok, továbbá a miniszternek a köznevelési intézmény fenntartói irányítási jogával összefüggő döntés-előkészítésben történő közreműködésével kapcsolatos feladatok,

c) a honvédelmi neveléssel, a honvédelmi tárca ifjúságstratégiájával és a pályorientációval összefüggő feladatok,

d) a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok,

e) az első és a másodfokú hadigondozási szervek szakmai támogatása,

f) a hadirokkanttá nyilvánítással összefüggő másodfokú hatósági feladatok előkészítésével összefüggő feladatok és

g) a (2) bekezdés szerinti szervezeti elem feladatai.

(2) A HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH) feladatrendszere módosul, létszáma csökken. A HM NRH Első Világháborús Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó Program Iroda változatlan feladatrendszerrel és rendszeresített létszámmal átadásra kerül a HM TKH részére.

*3. Létszámkeretek*

4. §

(1) A HM feladatrendszerének átalakításával a szervezeti struktúrát úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a HM létszáma – a miniszter személyét is beleértve – legfeljebb 518 fő legyen.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 11 fő. A HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 10 fő. A HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 181 fő. A HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő. A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 55 fő. A HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 4 fő. A Honvéd Vezérkar együttes létszáma legfeljebb 203 fő.

(3) A (2) bekezdésben engedélyezett létszámokat a HM KF-fel, a HM PÁT-tal, a HM KÁT-tal, a helyettes

államtitkárokkal és a Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF) együtt kell érteni.

(4) A HM TKH létszámkeretét úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az a költségvetési szervként történő működtetéséhez feltétlenül szükséges létszámon felül nem haladhatja meg az átalakítást megelőző napon a HM TKHKF és a HM NRH Program Iroda részére meghatározott létszámkereteket.

#### *4. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok*

##### 5. §

(1) A szervezési tevékenység, időszak

- a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,  
b) befejezése: 2016. augusztus 31.

(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2015. december 1.

(3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének legkorábbi időpontja a szervezési időszak első, legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

#### *5. Az átalakítás végrehajtásának irányítása*

##### 6. §

Az átalakítás során az átalakítással érintett honvédségi szervezetek feladatrendszerének módosítására a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1.) 11/A. §-át kell alkalmazni.

#### *6. Működési alapokmányok előkészítése*

##### 7. §

(1) A HM TKH alapító okiratának és a HM NRH alapító okirat módosításának (a továbbiakban együtt: okiratok) előkészítése során a HM utasítás1. 6/A. §-át az alábbi határidők figyelembevételével kell alkalmazni:

a) az okiratokra vonatkozó javaslatok kidolgozása és azoknak a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő munkanapig,

b) az okiratok véleményeztetése, pontosítása és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő harmadik munkanapig.

(2) A HM Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (a továbbiakban: HM SZMSZ-módosítás) a HM TKF készíti elő, és a miniszter által történő jóváhagyást követően az alábbi határidők betartásával gondosko-

dik annak a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter és a miniszterelnök részére történő megküldéséről:

a) a HM SZMSZ-módosítás szakmai véleményeztetésre történő előkészítése, szakmai véleményeztetése és véglegesítése az utasítás hatálybalépését követő negyedik munkanapig,

b) a HM SZMSZ-módosítás miniszter által történő jóváhagyása és megküldése a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter és a miniszterelnök részére az utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig.

##### 8. §

(1) A HM TKH munkaköri jegyzékét, továbbá a HM és a HM NRH munkaköri jegyzékének módosítását (a továbbiakban együtt: okmányok) a HM KÁT feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (1) bekezdése alapján az alábbi határidők figyelembevételével kell előkészíteni:

a) az okmányokra vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére az utasítás hatálybalépését követő munkanapig,

b) az okmányok egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő második munkanapig,

c) az okmányok jóváhagyása az utasítás hatálybalépését követő harmadik munkanapig,

d) a jóváhagyott okmányok kiadása az utasítás hatálybalépését követő negyedik munkanapig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti okmányok hatálybalépésének időpontja megegyezik az 5. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdőnapjával.

#### *7. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő egyéb feladatok*

##### 9. §

(1) A HM TKH megalakításáért felelős vezetője a HM Védelemgazdasági Hivatallal (a továbbiakban: HM VGH) együttműködve az utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan a HM NRH főigazgatójának adatszolgáltatása alapján összeállítja a HM TKH 2015. és 2016. évi elemi költségvetési tervjavaslatait, és azokat 2015. november 20-ig jóváhagyás céljából a HM VGH útján megküldi a miniszter részére.

(2) A HM VGH a HM TKH alapító okiratának kiadását és az elemi költségvetési javaslatok jóváhagyását követő második munkanapig az 5. § (2) bekezdése szerinti új szer-



vezeti rendnek megfelelő működés költségvetési feltételeinek biztosítása érdekében kezdeményezi

a) a miniszternél a 2015. évi előirányzatok módosítását és

b) a Magyar Államkincstárnál 2015. december 1-jei hatállyal a HM TKH részére kincstári számla nyitását.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos előirányzatok tekintetében a HM TKHKF jogutódja a HM TKH.

#### 8. Záró rendelkezések

##### 10. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2016. szeptember 30-án hatályát veszti.

(2) A HVKF intézkedik a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének módosítására, és azt az utasítás hatálybalépését követő hónap tizedik napjáig jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

(3) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig készíti elő.

(4) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza

a) az utasítás szerinti feladatátadások következtében áthelyezésre kerülő állomány továbbfoglalkoztatásával, a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat és

b) az utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezetek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait.

(5) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök módosításainak tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig készítik elő, és megküldik a HM Jogi Főosztály részére.

(6) A HM TKH háborús kegyeleti tevékenységének megyei szintű támogatási feladatait az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságon az azok ellátására rendszeresített és a HM TKH főigazgatójának szakmai irányítása alá tartozó állomány az 5. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdőnapjától látja el.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

#### **A honvédelmi miniszter 65/2015. (XI. 12.) HM utasítása**

#### **a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás és a tiszti, altiszti és legénységi fokozati vizsgák előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 39/2015. (VII. 28.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

#### *1. A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosítása*

##### 1. §

A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fizikai állapotfelmérés eredményénél a legénységi és altiszti beosztásokban, valamint a tisztek esetében az alezredes és ennél alacsonyabb tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásokban a 100%-os teljesítmény eléréséhez szükséges pontszámokat és a munkakörsaládonkénti kategóriákba történő besorolást a 2. melléklet tartalmazza. Az ezredes és ennél magasabb rendfokozattal rendszeresített beosztások munkakörsaládtól függetlenül az I. kategóriába tartoznak. A fizikai állapotfelmérésen elért eredményt – a kapott pontszámot – a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet szerint kell megállapítani. Az elért eredménynek az éves teljesítményértékelésbe történő beszámítását a 3. melléklet tartalmazza.”

##### 2. §

Az Utasítás 1. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az állomány tagjának a fizikai állapotfelmérésen kapott pontszáma kevesebb, mint az előírt fizikai

követelményszint pontszáma, azt úgy kell tekinteni, mint-ha nem teljesítette volna a Vhr. 94/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételeket.”

### 3. §

Az Utasítás1. 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az állomány tagjának az 55. életév betöltését követően a fizikai állapotfelmérés eredményét – ha az adott időszakra vonatkozóan nem hajtotta azt végre – 220 pontként kell figyelembe venni az éves teljesítményértékelése során.”

### 4. §

Az Utasítás1. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A teljesítményértékelés kinyomtatása előtt – a TÉR szoftverben történő rögzítés érdekében – az értékelt személy nyilatkozik az értékelő vezetőnek, hogy mely helyőrségeket részesíti előnyben az előmenetel tervezése során. Legfeljebb három helyőrség jelölhető meg. Ha az értékelt személy nem jelöl meg a Vhr. 94/B. § (2) bekezdése szerint helyőrséget vagy helyőrségeket, akkor az előmenetel tervezése során csak az általa betöltött beosztás szerinti honvédségi szervezet állományán belül lesz tervezhető.”

### 5. §

Az Utasítás1. 7. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás tartalmazza különösen]*

„g) az értékelt által a Vhr. 94/B. § (2) bekezdése szerint megjelölt helyőrségeket.”

### 6. §

Az Utasítás1. 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány tagja olyan munkakör családba tartozó beosztásba, amelyből a (2) bekezdésben foglalt előmenetel valósult meg, az előmenetel keretében is visszakerülhet.”

### 7. §

Az Utasítás1. 19. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 14. §-ban foglaltakat a legénységi állomány előmenetelének tervezésekor nem kell alkalmazni.

(4) A legénységi állomány tagja a Hjt. 83. § (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben időkorlátozástól függetlenül, az év során bármikor kinevezhető.”

### 8. §

Az Utasítás1. 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az állomány Vhr. 94/B. § (3) bekezdése szerinti azon tagjának teljesítményértékelése során, aki külföldi szolgálatát 2015. január 1-je előtt megkezdte – szintidőtől függetlenül – a külföldi szolgálatra történő kitelepülés tényleges időpontját megelőző egy évben végrehajtott menetgyakorlatát kell figyelembe venni. A menetgyakorlat teljesítése esetén a 3. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontját kell alkalmazni.”

### 9. §

Az Utasítás1.

1. 7. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében az „A” szövegrész helyébe az „Az”,

2. 11. § (3) bekezdésében a „július 31-ig” szövegrész helyébe a „szeptember 30-ig”,

3. 14. § (4) bekezdésében az „Az előmenetel” szövegrész helyébe az „A központi előmenetel” szöveg lép.

### 10. §

(1) Az Utasítás1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Utasítás1. a 2. és 3. melléklet szerinti 2. és 3. melléklettel egészül ki.

### 11. §

Hatályát veszti az Utasítás1. 8. §-a.

*2. A tiszti, altiszti és legénységi fokozati vizsgák előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 39/2015. (VII. 28.) HM utasítás módosítása*

### 12. §

A tiszti, altiszti és legénységi fokozati vizsgák előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 39/2015. (VII. 28.) HM utasítás 1. melléklet

a) 1. pontjában foglalt táblázat B:11 mezőjében a „82K” szövegrész helyébe a „82K, 82T, 82U, 82Y”,

b) 8. pontjában foglalt táblázat B:3 mezőjében a „82A-H, 82L-P” szövegrész helyébe a „82A-H, 82L-P, 82R, 82S, 82V, 82W” szöveg lép.

### 3. Záró rendelkezések

#### 13. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

#### 1. melléklet a 65/2015. (XI. 12.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

#### **A teljesítményértékelésben szereplő kompetenciák és kompetenciaszintek fogalmi meghatározásai**

1. Figyelem a feladatok végrehajtására: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel oda feladatai végrehajtására

A) Kiemelkedő teljesítmény: feladatait mindig vagy szinte mindig nagy odafigyeléssel, kellő alapossággal végzi

B) Jó teljesítmény: feladatait általában nagy odafigyeléssel, kellő alapossággal végzi

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy feladatai elvégzésére nem figyel oda eléggé

D) Átlag alatti teljesítmény: feladatait általában kevés odafigyeléssel és alapossággal végzi

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: soha vagy szinte soha nem figyel eléggé feladatai végrehajtására, nem alapos

2. Határidők betartása: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket

A) Kiemelkedő teljesítmény: mindig vagy szinte mindig tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket

B) Jó teljesítmény: általában tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy nem tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket

D) Átlag alatti teljesítmény: általában nem tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: soha vagy szinte soha nem tartja a feladat végrehajtására megadott határidőket

3. Szakszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire szakszerűen és jogszerűen végzi munkáját, valamint annak jellemzése, hogy az értékelt

– amennyiben ezt a munkaköri feladatai megkívánják – mennyire figyel az általa készített írásos munkák rendezett külalakjára, helyesírására, stílusára és nyelvhelyességére

A) Kiemelkedő teljesítmény: soha vagy szinte soha nem merül fel munkájával kapcsolatban szakszerűségi és/vagy jogszerűségi kifogás, valamint az írásos munkáinak rendezettségével, helyesírásával, stílusával és nyelvhelyességével kapcsolatos probléma

B) Jó teljesítmény: általában nem merül fel munkájával kapcsolatban szakszerűségi és/vagy jogszerűségi kifogás, valamint az írásos munkáinak rendezettségével, helyesírásával, stílusával és nyelvhelyességével kapcsolatos probléma

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy munkájával kapcsolatban szakszerűségi és/vagy jogszerűségi kifogás merül fel, valamint az írásos munkáinak rendezettségével, helyesírásával, stílusával és nyelvhelyességével is alkalmanként problémák mutatkoznak

D) Átlag alatti teljesítmény: általános, hogy munkájával kapcsolatban szakszerűségi és/vagy jogszerűségi kifogás merül fel, valamint az írásos munkáinak rendezettségével, helyesírásával, stílusával és nyelvhelyességével is általában problémák mutatkoznak

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: mindig vagy szinte mindig felmerül szakszerűségi és/vagy jogszerűségi kifogás munkájával kapcsolatban, valamint az írásos munkáinak rendezettségével, helyesírásával, stílusával és nyelvhelyességével is állandósuló problémák mutatkoznak

4. Fejlődés igénye és üteme: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyit foglalkozik a munkájához szükséges általános és szakmai ismeretek elsajátításával, azokat milyen gyorsan tudja magáévá tenni, továbbá mennyire tartja fontosnak a szakmai feladatellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudásának, tapasztalatainak fejlesztését, illetve önfejlesztését, milyen ütemű a tanulási, következtetési, megértési és alkalmazási képessége

A) Kiemelkedő teljesítmény: kifejezetten sokat foglalkozik a munkavégzéséhez szükséges általános és szakmai, elméleti és gyakorlati ismeretek lehető leggyorsabb elsajátításával

B) Jó teljesítmény: az átlagnál többet foglalkozik a munkavégzéséhez szükséges általános és szakmai, elméleti és gyakorlati ismeretek gyors elsajátításával

C) Megfelelő teljesítmény: az átlagnak megfelelő mértékben foglalkozik a munkavégzéséhez szükséges általános és szakmai, elméleti és gyakorlati ismeretek átlagos tempójú elsajátításával

D) Átlag alatti teljesítmény: az átlagnál kevesebbet foglalkozik a munkavégzéséhez szükséges általános és szakmai, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításával, melyeket az átlagosnál lassabb ütemben tesz a magáévá

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: egyáltalán nem foglalkozik a munkavégzéséhez szükséges általános és szakmai, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításával, továbbá a fejlődése ütemét sem lehet érdemben értékelni

5. Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibákért: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire ellenőrzi feladatellátását, mennyire vállal felelősséget saját hibáiért, és hogyan javítja ki azokat

A) Kiemelkedő teljesítmény: elvégzett feladatait mindig vagy szinte mindig ellenőrzi, esetleges tévedéseit önállóan korrigálja, és vállalja a felelősséget saját hibáiért

B) Jó teljesítmény: elvégzett feladatait általában ellenőrzi, esetleges tévedéseit részben önállóan korrigálja, és az esetek többségében vállalja a felelősséget saját hibáiért

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy elvégzett feladatait nem ellenőrzi, esetleges tévedéseit önállóan nem korrigálja, és nem vállalja hibáiért a felelősséget

D) Átlag alatti teljesítmény: elvégzett feladatait általában nem ellenőrzi, esetleges tévedéseit figyelmeztetésre korrigálja, a legtöbbször nem vállalja a felelősséget saját hibáiért

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: elvégzett feladatait soha vagy szinte soha nem ellenőrzi, esetleges tévedéseit figyelmeztetésre sem korrigálja, hibáiért nem vállalja a felelősséget

6. A közszolgálatból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok, illetve alakiság betartása, a munkakörnyezet rendezettsége: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be a közszolgálatban dolgozóktól elvárható általános magatartási, viselkedési és öltözködési szabályokat és/vagy az alakisággal összefüggő előírásokat, továbbá annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel munkakörnyezetének rendezettségére, tisztaságára

A) Kiemelkedő teljesítmény: mindig vagy szinte mindig betartja a közszolgálatban elfogadott, a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési és/vagy alaki szabályokat, munkakörnyezete mindig vagy szinte mindig rendezett

B) Jó teljesítmény: általában betartja a közszolgálatban elfogadott, a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési és/vagy alaki szabályokat, munkakörnyezete általában rendezett

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy nem tartja be a közszolgálatban elfogadott, a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési és/vagy alaki szabályokat, többször előfordul, hogy munkakörnyezete rendezetlen

D) Átlag alatti teljesítmény: általában nem tartja be a közszolgálatban elfogadott, a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési és/vagy alaki szabályokat, munkakörnyezete általában rendezetlen

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: soha vagy szinte soha nem tartja be a közszolgálatban elfogadott, a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályokat, munkakörnyezete mindig vagy szinte mindig rendezetlen

7. Munkatempó és feladatvállalás: annak jellemzése, hogy az értékelt milyen gyorsan végzi el feladatait, továbbá hogy mennyi feladatot vállal, mennyire szorgalmas

A) Kiemelkedő teljesítmény: feladatait a lehető leggyorsabban végzi el, mindig vagy szinte mindig többet vállal, mint mások, és a többletfeladatokat is kiváló színvonalon látja el

B) Jó teljesítmény: feladatait általában gyorsabban végzi el, általában többet vállal, mint mások, és a többletfeladatokat is megfelelő színvonalon látja el

C) Megfelelő teljesítmény: feladatait elfogadható ütemben végzi el, legtöbbször annyit vállal, mint mások, vagy ha mégis többet vállal másoknál, akkor a többletfeladatokat sokszor nem megfelelő színvonalon látja el

D) Átlag alatti teljesítmény: feladatait általában lassan végzi el, és a legtöbbször kevesebbet is vállal másoknál

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: feladatait elfogadhatatlanul lassan végzi el, és soha vagy szinte soha nem vállal többletfeladatokat

8. Aktivitás, reagálás: annak jellemzése, hogy az értékelt milyen gyorsan, milyen aktívan reagál az új helyzetekre, kihívásokra

A) Kiemelkedő teljesítmény: mindig vagy szinte mindig aktívan és a lehető leggyorsabban reagál az új helyzetekre

B) Jó teljesítmény: általában aktívan és gyorsan reagál az új helyzetekre

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy passzív, és késve reagál az új helyzetekre

D) Átlag alatti teljesítmény: általában passzív, és késve reagál az új helyzetekre

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: mindig vagy szinte mindig passzív, és késve reagál az új helyzetekre

9. Stressztűrés és pszichés terhelhetőség: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire bírja azt a stresszt és pszichés terhelést, ami munkájából adódóan rá nehezedik

A) Kiemelkedő teljesítmény: a munkával járó stresszt és pszichés terhelést kitűnően bírja

B) Jó teljesítmény: a munkával járó stresszt és pszichés terhelést jól bírja

C) Megfelelő teljesítmény: a munkával járó stresszt és pszichés terhelést az átlagnak megfelelően bírja

D) Átlag alatti teljesítmény: a munkával járó stresszt és pszichés terhelést az átlagnál kevésbé bírja

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: a munkával járó stresszt és pszichés terhelést elfogadhatatlanul rosszul bírja

10. Munkaidő kihasználása: annak jellemzése, hogy az értékelt hiányzott-e indokolatlanul az adott értékelési időszakban, továbbá hogy az értékelt mennyire tartja be a pontos munkakezdést és a munkabefejezést, hogyan vi-

szonyul a rendkívüli munkaidőhöz, valamint mennyi időt tölt munkahelyén személyes ügyeinek intézésével

A) Kiemelkedő teljesítmény: indokolatlanul nem hiányzott az értékelt időszakban, mindig vagy szinte mindig időben érkezett, illetve távozott, mindig több rendkívüli munkaidőt vállalt, mint mások, munkaidőben soha vagy szinte soha nem intézett személyes ügyeket

B) Jó teljesítmény: általában nem hiányzott indokolatlanul, időben érkezett, illetve távozott, több rendkívüli munkaidőt vállalt, mint mások, munkaidőben általában nem intézett személyes ügyeket

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordult, hogy indokolatlanul hiányzott, késett, illetve a munkaidő befejezése előtt távozott, nem vállalt rendkívüli munkaidőt, és munkaidőben személyes ügyeket intézett

D) Átlag alatti teljesítmény: nagyon gyakran előfordult, hogy indokolatlanul hiányzott, késett, illetve a munkaidő befejezése előtt távozott, nem vállalt rendkívüli munkaidőt, és munkaidőben személyes ügyeket intézett

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: munkaidejének nagyobb hányadában indokolatlanul hiányzott, soha vagy szinte soha nem érkezett időben, mindig vagy szinte mindig a munkaidő befejezése előtt távozott, soha vagy szinte soha nem vállalt rendkívüli munkaidőt, a munkaidőben szinte csak személyes ügyeit intézte

11. Eredményorientáció, motiváltság: annak jellemzése, hogy az értékelt a számára meghatározott teljesítménykövetelményeket mennyire eredményorientáltan és motiváltan teljesíti

A) Kiemelkedő teljesítmény: munkáját mindig vagy szinte mindig kiemelkedő motiváltsággal, a meghatározott követelmények kiváló eredménnyel záródó teljesítésével fejezi be

B) Jó teljesítmény: munkáját általában megfelelő motiváltsággal, a meghatározott követelmények eredménnyel záródó teljesítésével fejezi be

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy munkáját átlag alatti motiváltsággal, a meghatározott követelmények jelentős hányadát tekintve eredménytelenül fejezi be

D) Átlag alatti teljesítmény: munkáját általában motiválatlanul, a meghatározott követelmények legnagyobb részét eredmény nélkül fejezi be

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: munkáját mindig vagy szinte mindig motiválatlanul, a meghatározott követelményeket tekintve eredménytelenül fejezi be

12. Kommunikáció: annak jellemzése, hogy az értékeltnek milyen a verbális és a nonverbális kommunikációja, mennyire képes a mások által leírtakat, elmondottakat megérteni, a kapott információkat másokkal megosztani, nyíltan kommunikálni és ráhangolódni mások gondolkodására

A) Kiemelkedő teljesítmény: soha vagy szinte soha nem merül fel kommunikációjával kapcsolatos probléma, hiányosság

B) Jó teljesítmény: általában nem merül fel kommunikációjával kapcsolatban probléma, hiányosság

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy kommunikációjával és/vagy annak bizonyos területeivel kapcsolatban alkalmanként problémák, hiányosságok mutatkoznak

D) Átlag alatti teljesítmény: általános, hogy kommunikációjával és/vagy annak bizonyos területeivel kapcsolatban problémák, hiányosságok vannak

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: mindig vagy szinte mindig felmerül, hogy kommunikációja és/vagy annak bizonyos területei nem érik el a kívánt szintet

13. Csapatmunka, együttműködés: annak jellemzése, hogy az értékelt munkavégzése során hogyan képes másokkal együttműködni, velük a feladatokat, illetve a felelősséget úgy megosztani, hogy közben az elérendő cél és az eredmény ne kerüljön veszélybe, továbbá hajlandó-e magától segítséget felajánlani, ötleteket és információkat átadni másoknak

A) Kiemelkedő teljesítmény: soha vagy szinte soha nem merül fel csoportmunkájával és együttműködésével kapcsolatos probléma, hiányosság

B) Jó teljesítmény: általában nem merül fel csoportmunkájával, együttműködésével kapcsolatban probléma, hiányosság

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy csoportmunkájában és együttműködésében alkalmanként problémák, hiányosságok mutatkoznak

D) Átlag alatti teljesítmény: általános, hogy csoportmunkájával, együttműködésével problémák, hiányosságok vannak

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: mindig vagy szinte mindig felmerül, hogy csoportmunkája és együttműködési készsége nem éri el a kívánt szintet

14. Problémamegoldás: annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire képes a munkavégzés során felmerülő problémákkal szembenézni, keresni azok okait és megoldási lehetőségeit, továbbá a megoldás lehetséges következményeit is

A) Kiemelkedő teljesítmény: soha vagy szinte soha nem merül fel problémamegoldásával kapcsolatos nehézség, hiányosság

B) Jó teljesítmény: általában nem merül fel problémamegoldásával kapcsolatban nehézség, hiányosság

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy problémamegoldásában alkalmanként nehézségek, hiányosságok mutatkoznak

D) Átlag alatti teljesítmény: általános, hogy problémamegoldásával kapcsolatban nehézségek, hiányosságok vannak

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: mindig vagy szinte mindig felmerül, hogy problémamegoldási készsége nem éri el a kívánt szintet

15. Az erőforrásokkal való gazdálkodás:

a) Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás: annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló emberi erőforrással, fluktuáció

b) Anyagi, technikai és pénzügyi erőforrással való gazdálkodás: annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló anyagi, technikai és pénzügyi erőforrásokkal

A) Kiemelkedő teljesítmény: mindig vagy szinte mindig hatékonyan használja ki az általa vezetett szervezeti egység erőforrásait

B) Jó teljesítmény: általában hatékonyan használja ki az általa vezetett szervezeti egység erőforrásait

C) Megfelelő teljesítmény: többször előfordul, hogy nem használja ki hatékonyan az általa vezetett szervezeti egység erőforrásait

D) Átlag alatti teljesítmény: általában nem használja ki hatékonyan az általa vezetett szervezeti egység erőforrásait

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: soha vagy szinte soha nem használja ki hatékonyan az általa vezetett szervezeti egység emberi erőforrásait

16. Szervezet iránti lojalitás: annak a jellemzője, hogy az értékelt a szervezet iránt mennyire elkötelezett, a szervezettel mennyire tud azonosulni

A) Kiemelkedő teljesítmény: erősen kötődik a szervezethez, amelynek céljait, érdekeit mindig szem előtt tartja, gyakran másokat is ebbe az irányba motivál. Lobbizik a szervezeti célok elérése érdekében. Minden cselekedete a szervezet jó hírének megőrzését szolgálja

B) Jó teljesítmény: a szervezet céljait, értékrendjét teljes mértékben elfogadja, a saját és a szervezet érdekeit összhangban kezeli. Cselekedeteit meghatározza a szervezet iránti elkötelezettség

C) Megfelelő teljesítmény: kötődik a szervezethez, annak céljaival és értékrendjével azonosul, cselekedeteinél figyelembe veszi azokat

D) Átlag alatti teljesítmény: kötődik a szervezethez, alapvető kérdésekben szem előtt tartja a szervezet értékrendjét és céljait, de ha érdekei úgy kívánják, akkor inkább egyéni szempontjait helyezi előtérbe

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: nem kötődik szervezetéhez, nem azonosul annak értékrendjével és céljaival

17. Határozottság, magabiztosság: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire biztos képességeiben és tudásában, mennyire képes a váratlan helyzeteket kezelni, minden körülmények között arra koncentrálni, amit tud és nem arra, amiben hiányosságai vannak

A) Kiemelkedő teljesítmény: határozottan cselekszik, ha szükség van rá, nem fél felvállalni népszerűtlen nézőpontját. Személyiségének ereje képes másokat befolyásolni. Nehéz körülmények között is megnyilvánul saját képességeiben való önbizalma

B) Jó teljesítmény: biztos saját képességeiben, ezt verbális és nem-verbális kommunikációjával is alátámasztja. Ellenállás dacára vagy nehéz helyzetekben is képes intézkedni, jól felmérni a teljesítendő feladatot és az eredményhez vezető megoldásokat. Bízik saját döntéseiben és véleményében

C) Megfelelő teljesítmény: biztos abban, amit mond, és ez hozzáállásában, viselkedésében is megmutatkozik. Hisz abban, hogy a feladat, probléma megoldása során a leghatékonyabb megközelítési módot, legjobb megoldást választja

D) Átlag alatti teljesítmény: megvannak a saját elképzelései, ugyanakkor nem mindig bízik magában eléggé, viselkedése olykor határozatlanságot tükröz

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: kevésbé bízik önmagában, képességeiben, szaktudásában, ezért munkájában gyakran határozatlan, ami jelentősen növeli a hibázás lehetőségét

18. Változásokra való nyitottság, kezdeményezőkézség (kreativitás, innováció, új eljárások kidolgozása): annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire keresi az újszerű megoldásokat, továbbá mennyire képes az összefüggések megtalálására, rendszerek kimunkálását szolgáló gondolatok kifejtésére, szokatlan megoldások kialakítására

A) Kiemelkedő teljesítmény: általános és speciális ismereteit mindig kreatívan ülteti át a gyakorlatba. Képes összefüggések megtalálására, nagyobb rendszerek kimunkálását szolgáló gondolatok kifejtésére, szokatlan, innovatív megoldások kialakítására

B) Jó teljesítmény: gondolkodásmódja jellemzően eredeti, folyamatosan új típusú látásmódot használ, lelkesen keresi a szokatlan megoldásokat, lehetőségeket. Könnyen elhagyja a rutinmegoldásokat, és új megközelítési módokat, módszereket, működési folyamatokat és eszközöket fejleszt ki

C) Megfelelő teljesítmény: a megszokott, napi feladatokat illetően, illetve a szakterületéhez tartozóan képes önállóan megtalálni a különböző megoldásokat; új ötleteket, javaslatokat tesz közzé. Képes a rutinos megoldásokat elhagyni és meglévő tudását úgy rendszerezni, hogy a helyzetnek legmegfelelőbb megoldás jöhessen létre

D) Átlag alatti teljesítmény: a megszokott helyzetben, mások ösztönzésére és támogatásával képes a problémák feltárására, megoldására. Kockázatvállalása az ésszerűség, a szakszerűség és a jogszerűség határai között marad

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: a megszokott, rutin-szerű helyzetekben, mások támogatásával sem képes új-szerű, innovatív megoldásokat kínálni

19. Teljesítményértékelés készsége: annak a jellemzője, hogy az értékelt mennyire képes a munkavégzéssel és a munkatársakkal kapcsolatos történések objektív, előítélet-mentes megítélésére

A) Kiemelkedő teljesítmény: a szervezeti célkitűzésekre figyelemmel a munkatársak egyéni teljesítményét

objektív mutatók alapján, egész értékelési időszak alatt gyűjtött információkra figyelemmel, az egyéni fejlesztési igényekre fókuszálva jelzi vissza, meghallgatva a munkatárs önértékelését

B) Jó teljesítmény: a szervezeti teljesítményt és a munkatársak egyéni teljesítményét a hozzáadott érték szerint képes elemezni, értékelni és visszajelezni. A munkatársak fejlődési lehetőségeit és a szervezeti lehetőségeket egyaránt figyelembe veszi

C) Megfelelő teljesítmény: a munkatársak fejlődése érdekében konstruktív visszajelzéseket ad, és összhangba hozza a munkatársak igényeit a felkínált továbbképzési, fejlesztési formákkal

D) Átlag alatti teljesítmény: a teljesítményértékelést nem motivációs eszközként, hanem hibák feltérképezésének tekinti. Nem ismeri a visszacsatolási technikákat, vagy ha ismeri, nem használja azokat tudatosan

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: nem ismeri, és nem is tudja alkalmazni a konstruktív visszacsatolási technikákat. Visszajelzéseit alapvetően a kritika jellemzi

20. Csoportok irányítása: annak a jellemzője, hogy az értékelt vezetőként mennyire vállal felelősséget egy csoport irányításáért, továbbá mennyire képes célokat kitűzni a csoport számára, gondoskodni a tevékenységek felosztásáról és a tagok motiválásáról

A) Kiemelkedő teljesítmény: a csoport élére áll bármilyen konstruktív kezdeményezés esetén. Tudatosan alakít-

ja a csoportfolyamatokat. Formálisan bármilyen vita esetén el tudja fogadtatni véleményét. Értékeit nyíltan kommunikálja, és törekszik arra, hogy ezek mellé a csoport felzárkózzon. Egyéni érdekeit a szervezeti célkitűzések mögé helyezi

B) Jó teljesítmény: a csoport érdekeit szem előtt tartva képes saját érdekeit felülemelkedni. Támogatja az új kezdeményezéseket, és a csoportalakulás folyamatát nyomon követi. Tudatosan egyensúlyt tart a csoport teljesítménye és a szervezeti célok elérése között

C) Megfelelő teljesítmény: fontos számára az általa irányított csoport teljesítményének minősége. A szabályok és normák gyakran az ő kezdeményezésére válnak a csoport által elfogadott értéké. Figyel a csoportban zajló folyamatokra, meghallja a visszajelzéseket, és ezekre konstruktívan reagál

D) Átlag alatti teljesítmény: nem ismeri fel a csoportalakulás fázisait. Feladatszabását, számonkérési technikáit a csoporttagokkal nem egyeztet, a csoport nem támogatja a döntéshozatali mechanizmusában. Csak a hierarchiában hozzá közel állókkal tart kapcsolatot. Elfogadja a szűrt, általuk közvetített információkat

E) Elfogadhatatlan teljesítmény: nem ismeri, és nem is keresi az irányítására bízott csoporttal a kapcsolatot. Csak a formális döntéshozatali mechanizmusok és információáramlási mechanizmusok mentén működteti a rendszert. Nem ismeri szervezetének, szervezeti egységének informális szociometriai hálózatát”

2. melléklet a 65/2015. (XI. 12.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

**A munkakörcsaládok fizikai állapotfelmérés szerinti kategóriákba sorolása**

Kategória	Munkakörcsalád	A 100%-os eredményhez szükséges pontszám
I. kategória	a 01 Összhaderőnemi általános katonai munkakörcsaládból: 01A, 01B, 01C, 01D, 01E, 01F, 01G, 01H, 01I, 01J, 01K, 01L, 01M, 01N, 01O, 01Q, 01S, 01T, 01U, 01V, 01X és 01Z fegyvernemi/szakági alcsoport	300 pont
	02 Általános szárazföldi	
	03 Általános légi	
	04 Általános logisztika	
	06 Vezénylő altisztek	
	37 Információvédelmi, ügyviteli	
	39 Informatikai	
	68 Vám	
	70 Térképész	
	71 Meteorológia	
	72 Pénzügy	
	73 Egészségügy I.	
	74 Egészségügy II.	
	75 Ellenőrzési	
	76 Infrastrukturális	
	84 Katonai hatósági	
	85 Jogi és igazgatási	
	86 Humán	
	88 Táborigazgatás	
	90 Katonai igazgatás	
91 Védelmi igazgatás		
96 Kutatás, fejlesztés		
99 Általános munkakörök		
II. kategória	30 Általános híradó	310 pont
	31 Rádióhíradás	
	32 Rádiórelé híradás	
	33 Hírközpontok	
	34 Vezetékes híradás	
	35 Futár- és táboriposta híradás	
	80 Katonai nemzetbiztonsági	
	95 Katonazenész	



Kategória	Munkakörcsalád	A 100%-os eredményhez szükséges pontszám
III. kategória	22 Légi vezetés	320 pont
	23 Repülő harcbiztosító	
	36 Repülésbiztosító – földi repülésirányító szolgálat	
	50 Haditechnikai	
	51 Fegyverzettechnikai	
	52 Páncélos- és gépjármű technikai	
	53 Repülőműszaki	
	54 Elektronikai	
	55 Műszaki technikai	
	56 Vegyivédelmi technikai	
	57 Kiképzéstechnikai	
	58 Különleges berendezés technikai	
	59 Mérésügy és minőségbiztosítási	
	61 Harcanyag	
	64 Hadtáp	
67 Közlekedés és szállítás		
a 82 Oktatás, képzés, kiképzés munkakörcsaládból: 82A, 82B, 82C, 82D, 82E, 82F, 82G, 82H, 82L, 82M, 82N, 82O, 82P, 82R, 82S, 82V és 82W fegyvernemi/szakági alcsoport		
IV. kategória	a 01 Összhaderőnemi általános katonai munkakörcsaládból: 01P, 01R és 01W fegyvernemi/szakági alcsoport	330 pont
	a 14 Felderítő munkakörcsaládból: 14E, 14H, 14I, 14J, 14K, 14L, 14P, 14Q, 14R és 14S fegyvernemi/szakági alcsoport	
	16 Vegyivédelmi	
	21 Légvédelmi rakéta és tüzér	
	77 Gépjárművezetők	
a 82 Oktatás, képzés, kiképzés munkakörcsaládból: 82K, 82T, 82U és 82Y fegyvernemi/szakági alcsoport		
V. kategória	15 Műszaki	340 pont
	20 Repülő	
	92 Katonai rendész és komendáns	
VI. kategória	10 Lövész	350 pont
	11 Harckocsizó	
	12 Tüzér	
	94 Díszelgő	
97 Koronaőrség, palotaőrség		
VII. kategória	a 14 Felderítő munkakörcsaládból: 14A, 14B, 14C, 14D, 14F, 14G, 14M és 14O fegyvernemi/szakági alcsoport	360 pont
	18 Különleges műveleti	

3. melléklet a 65/2015. (XI. 12.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

**A fizikai állapotfelmérésen elért eredménynek a teljesítményértékelésbe történő beszámítása**

Elért pontszám	Kategóriák/%						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
220	10	10	10	10	10	10	10
221	11,13	11	10,9	10,82	10,75	10,69	10,64
222	12,25	12	11,8	11,64	11,5	11,38	11,29
223	13,38	13	12,7	12,45	12,25	12,08	11,93
224	14,50	14	13,6	13,27	13	12,77	12,57
225	15,63	15	14,5	14,09	13,75	13,46	13,21
226	16,75	16	15,4	14,91	14,5	14,15	13,86
227	17,88	17	16,3	15,73	15,25	14,85	14,50
228	19,00	18	17,2	16,55	16	15,54	15,14
229	20,13	19	18,1	17,36	16,75	16,23	15,79
230	21,25	20	19,0	18,18	17,5	16,92	16,43
231	22,38	21	19,9	19,00	18,25	17,62	17,07
232	23,50	22	20,8	19,82	19	18,31	17,71
233	24,63	23	21,7	20,64	19,75	19,00	18,36
234	25,75	24	22,6	21,45	20,5	19,69	19,00
235	26,88	25	23,5	22,27	21,25	20,38	19,64
236	28,00	26	24,4	23,09	22	21,08	20,29
237	29,13	27	25,3	23,91	22,75	21,77	20,93
238	30,25	28	26,2	24,73	23,5	22,46	21,57
239	31,38	29	27,1	25,55	24,25	23,15	22,21
240	32,50	30	28,0	26,36	25	23,85	22,86
241	33,63	31	28,9	27,18	25,75	24,54	23,50
242	34,75	32	29,8	28,00	26,5	25,23	24,14
243	35,88	33	30,7	28,82	27,25	25,92	24,79
244	37,00	34	31,6	29,64	28	26,62	25,43
245	38,13	35	32,5	30,45	28,75	27,31	26,07
246	39,25	36	33,4	31,27	29,5	28,00	26,71
247	40,38	37	34,3	32,09	30,25	28,69	27,36
248	41,50	38	35,2	32,91	31	29,38	28,00
249	42,63	39	36,1	33,73	31,75	30,08	28,64
250	43,75	40	37,0	34,55	32,5	30,77	29,29
251	44,88	41	37,9	35,36	33,25	31,46	29,93
252	46,00	42	38,8	36,18	34	32,15	30,57
253	47,13	43	39,7	37,00	34,75	32,85	31,21
254	48,25	44	40,6	37,82	35,5	33,54	31,86

Elért pontszám	Kategóriák/%						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
255	49,38	45	41,5	38,64	36,25	34,23	32,50
256	50,50	46	42,4	39,45	37	34,92	33,14
257	51,63	47	43,3	40,27	37,75	35,62	33,79
258	52,75	48	44,2	41,09	38,5	36,31	34,43
259	53,88	49	45,1	41,91	39,25	37,00	35,07
260	55,00	50	46,0	42,73	40	37,69	35,71
261	56,13	51	46,9	43,55	40,75	38,38	36,36
262	57,25	52	47,8	44,36	41,5	39,08	37,00
263	58,38	53	48,7	45,18	42,25	39,77	37,64
264	59,50	54	49,6	46,00	43	40,46	38,29
265	60,63	55	50,5	46,82	43,75	41,15	38,93
266	61,75	56	51,4	47,64	44,5	41,85	39,57
267	62,88	57	52,3	48,45	45,25	42,54	40,21
268	64,00	58	53,2	49,27	46	43,23	40,86
269	65,13	59	54,1	50,09	46,75	43,92	41,50
270	66,25	60	55,0	50,91	47,5	44,62	42,14
271	67,38	61	55,9	51,73	48,25	45,31	42,79
272	68,50	62	56,8	52,55	49	46,00	43,43
273	69,63	63	57,7	53,36	49,75	46,69	44,07
274	70,75	64	58,6	54,18	50,5	47,38	44,71
275	71,88	65	59,5	55,00	51,25	48,08	45,36
276	73,00	66	60,4	55,82	52	48,77	46,00
277	74,13	67	61,3	56,64	52,75	49,46	46,64
278	75,25	68	62,2	57,45	53,5	50,15	47,29
279	76,38	69	63,1	58,27	54,25	50,85	47,93
280	77,50	70	64,0	59,09	55	51,54	48,57
281	78,63	71	64,9	59,91	55,75	52,23	49,21
282	79,75	72	65,8	60,73	56,5	52,92	49,86
283	80,88	73	66,7	61,55	57,25	53,62	50,50
284	82,00	74	67,6	62,36	58	54,31	51,14
285	83,13	75	68,5	63,18	58,75	55,00	51,79
286	84,25	76	69,4	64,00	59,5	55,69	52,43
287	85,38	77	70,3	64,82	60,25	56,38	53,07
288	86,50	78	71,2	65,64	61	57,08	53,71
289	87,63	79	72,1	66,45	61,75	57,77	54,36
290	88,75	80	73,0	67,27	62,5	58,46	55,00
291	89,88	81	73,9	68,09	63,25	59,15	55,64
292	91,00	82	74,8	68,91	64	59,85	56,29
293	92,13	83	75,7	69,73	64,75	60,54	56,93

Elért pontszám	Kategóriák/%						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
294	93,25	84	76,6	70,55	65,5	61,23	57,57
295	94,38	85	77,5	71,36	66,25	61,92	58,21
296	95,50	86	78,4	72,18	67	62,62	58,86
297	96,63	87	79,3	73,00	67,75	63,31	59,50
298	97,75	88	80,2	73,82	68,5	64,00	60,14
299	98,88	89	81,1	74,64	69,25	64,69	60,79
300	100	90	82,0	75,45	70	65,38	61,43
301	100	91	82,9	76,27	70,75	66,08	62,07
302	100	92	83,8	77,09	71,5	66,77	62,71
303	100	93	84,7	77,91	72,25	67,46	63,36
304	100	94	85,6	78,73	73	68,15	64,00
305	100	95	86,5	79,55	73,75	68,85	64,64
306	100	96	87,4	80,36	74,5	69,54	65,29
307	100	97	88,3	81,18	75,25	70,23	65,93
308	100	98	89,2	82,00	76	70,92	66,57
309	100	99	90,1	82,82	76,75	71,62	67,21
310	100	100	91,0	83,64	77,5	72,31	67,86
311	100	100	91,9	84,45	78,25	73,00	68,50
312	100	100	92,8	85,27	79	73,69	69,14
313	100	100	93,7	86,09	79,75	74,38	69,79
314	100	100	94,6	86,91	80,5	75,08	70,43
315	100	100	95,5	87,73	81,25	75,77	71,07
316	100	100	96,4	88,55	82	76,46	71,71
317	100	100	97,3	89,36	82,75	77,15	72,36
318	100	100	98,2	90,18	83,5	77,85	73,00
319	100	100	99,1	91,00	84,25	78,54	73,64
320	100	100	100	91,82	85	79,23	74,29
321	100	100	100	92,64	85,75	79,92	74,93
322	100	100	100	93,45	86,5	80,62	75,57
323	100	100	100	94,27	87,25	81,31	76,21
324	100	100	100	95,09	88	82,00	76,86
325	100	100	100	95,91	88,75	82,69	77,50
326	100	100	100	96,73	89,5	83,38	78,14
327	100	100	100	97,55	90,25	84,08	78,79
328	100	100	100	98,36	91	84,77	79,43
329	100	100	100	99,18	91,75	85,46	80,07
330	100	100	100	100	92,5	86,15	80,71
331	100	100	100	100	93,25	86,85	81,36
332	100	100	100	100	94	87,54	82,00

Elért pontszám	Kategóriák/%						
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
333	100	100	100	100	94,75	88,23	82,64
334	100	100	100	100	95,5	88,92	83,29
335	100	100	100	100	96,25	89,62	83,93
336	100	100	100	100	97	90,31	84,57
337	100	100	100	100	97,75	91,00	85,21
338	100	100	100	100	98,5	91,69	85,86
339	100	100	100	100	99,25	92,38	86,50
340	100	100	100	100	100	93,08	87,14
341	100	100	100	100	100	93,77	87,79
342	100	100	100	100	100	94,46	88,43
343	100	100	100	100	100	95,15	89,07
344	100	100	100	100	100	95,85	89,71
345	100	100	100	100	100	96,54	90,36
346	100	100	100	100	100	97,23	91,00
347	100	100	100	100	100	97,92	91,64
348	100	100	100	100	100	98,62	92,29
349	100	100	100	100	100	99,31	92,93
350	100	100	100	100	100	100	93,57
351	100	100	100	100	100	100	94,21
352	100	100	100	100	100	100	94,86
353	100	100	100	100	100	100	95,50
354	100	100	100	100	100	100	96,14
355	100	100	100	100	100	100	96,79
356	100	100	100	100	100	100	97,43
357	100	100	100	100	100	100	98,07
358	100	100	100	100	100	100	98,71
359	100	100	100	100	100	100	99,36
360	100	100	100	100	100	100	100

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer  
kezdeti képességének kialakításáról, valamint  
a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról\***

\* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
84/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség különleges műveleti  
képességének átalakításával kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 61/2015. (XI. 4.) HM utasításra – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. Az együttes intézkedés hatálya

a) a Magyar Honvédség különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 61/2015. (XI. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) szerinti szervezeti változással érintett, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: szervezeti változással érintett szervezetek),

b) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),

c) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra,

d) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre

[(a továbbiakban az a)–d) pont együtt: honvédségi szervezetek)], és

e) azok hivatásos és szerződéses katonáira, kormánytisztviselőire és közalkalmazottaira (a továbbiakban együtt: személyi állomány)

terjed ki.

2. A szervezeti változással érintett személyi állomány tekintetében a személyügyi eljárás megkezdésére és végrehajtására – ideértve a személyi beszélgetések lefolytatását is – az állományilletékes parancsnok, az MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred (a továbbiakban: MH 2. KRE) megalakításért felelős vezetője, vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által arra felhatalmazott személy (a továbbiakban együtt: felelős vezető) jogosult.

3. A szervezeti változással érintett szervezetek felelős vezetői a személyügyi eljárások során a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.), a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben (a továbbiakban: Hjt. vhr.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvényben (a továbbiakban: Kjt.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak betartásával járnak el.

### 2. A személyügyi eljárásokkal kapcsolatos rendelkezések

4. A HM utasítás 2. §-a szerinti szervezetek személyügyi szervei az együttes intézkedés hatályba lépését követő ötödik munkanapig ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat, pontosítják a szervezeti változással érintett szervezeteknél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak, továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét, valamint az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilvántartását.

5. A felelős vezetők – ideértve a jogelőd szervezet állományilletékes parancsnokát is – a szervezeti változással érintett szervezetek állománytábláinak kiadását követő ötödik munkanapig az adott beosztás, munkakör feltöltése, feltöltésének megtervezése érdekében pontosítják a továbbfoglalkoztatásra tervezett személyi állományra vonatkozó elgondolásokat, végrehajtják a Hjt. vhr.-ben meghatározott feladatokat, valamint szükség szerint megtervezik a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett személyi állomány felmentésének és szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének kezdő napját. A szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alóli mentesítések időpontját úgy kell meghatározni, hogy biztosítható legyen az

átadás-átvétellel, valamint az MH 88. Könnyű Vegyes Zászlóalj (a továbbiakban: MH 88. k. ve. z.) megszüntetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

6. A szervezeti változással érintett személyi állomány esetében a szervezetüknél állományilletékes parancsnok munkáltatói jogkörébe tartozó személyügyi eljárások lefolytatására 2015. december 3. és 21. között kerül sor.

7. A szervezeti változással érintett szervezetek állományilletékes parancsnokainak jogkörét meghaladó, magasabb munkáltatói jogkörbe tartozó döntések esetén a személyi javaslati lapokat a munkáltatói jogkör gyakorlójához a személyi beszélgetést követő három munkanapon belül, de legkésőbb 2015. december 10-ig kell felterjeszteni.

8. Ha a szervezeti változással érintett hivatásos vagy szerződéses katona részére beosztás tervezési lap került kiadásra, az érintett a tervezett beosztás elfogadásáról az állományilletékes szervezetnél személyi javaslati lapon nyilatkozik. A magasabb munkáltatói jogkörbe tartozók esetén a felterjesztésre kerülő személyi javaslati laphoz csatolni kell a beosztás tervezési lapot.

9. A szervezeti változással érintett szervezetek külföldön szolgálatot teljesítő tagjai esetén a tájékoztatás és a személyi beszélgetés az érintett személy külföldi szolgálata szerinti állományilletékes parancsnokának bevonásával, távközlési eszköz vagy elektronikus levelező rendszer igénybevételével kerül lefolytatásra, vagy az érintett szolgálati érdekből visszarendelhető.

10. A szervezeti változással érintett szervezetek 90 napot meghaladó belföldi képzésre vezényelt tagja a személyügyi eljárás időtartamára visszarendelhető, a vezénylés helye szerinti állományilletékes parancsnok vagy vezető értesítésével egyidejűleg.

11. A szervezeti változással érintett, továbbfoglalkoztatásra kerülő hivatásos vagy szerződéses katonák új szolgálati beosztásba történő áthelyezésére, kinevezésére, szolgálati beosztás hiányában rendelkezési állományba helyezésére – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – legkorábban 2016. január 1-jei, legkésőbb 2016. augusztus 31-ei hatállyal kerül sor.

12. Az MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj (a továbbiakban: MH 34. BL KMZ) személyügyi szerve az állománytábla kiadását követő ötödik munkanapig elkészíti és 2015. december 22-ig átadja az MH 34. BL KMZ névváltozására vonatkozó – nyilvántartási számmal ellátott – tájékoztatót az MH 34. BL KMZ azon személyi állománya részére, akik esetében 2016. január 1-jétől változatlan szakmai tartalmú – feladatköri vagy munkaköri változással nem érintett – beosztás kerül tervezésre.

13. A szervezeti változással érintett szervezetek személyügyi szervei a tárgynapi személyügyi eljárások alapján az érintett állomány vonatkozásában a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzítik a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatok változásait.

14. A szervezeti változással érintett szervezetek a személyügyi eljárás során keletkező adatok egységes rendben

történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – legkésőbb annak aláírását követő 30 napon belül – megküldésre kerüljön az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) részére.

### *3. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos rendelkezés*

15. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy szolgálati viszony megszűnése esetén a személyi állomány tagja részére – a HM KGIR zárási időpontjainak figyelembevételével – illetménye és a Hjt., valamint a Kjt. eltérő rendelkezései kivételével egyéb járandóságai biztosításra, a szolgálatteljesítés utolsó napján kifizetésre, a jogviszonyra vonatkozó igazolások kiadásra kerülnek.

### *4. A civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai*

16. Az MH 88. k. ve. z.-ből a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett személyi állomány civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének feladatait az MH 88. k. ve. z. humánszolgálati szakállománya végzi, amelynek során együttműködik a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervekkel és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

17. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke az MH 88. k. ve. z. parancsnokának igénye esetén szakmai támogatást biztosít az MH 88. k. ve. z. humánszolgálati szakállománya részére a feladatok szakszerű végrehajtásában, valamint elősegíti az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal és az állami foglalkoztatási szervekkel történő kapcsolattartást.

### *5. A költségvetési gazdálkodással, az illetménygazdálkodással és a keretgazdálkodással kapcsolatos feladatok*

18. A pénzügyi és számviteli ellátást végző MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH 86. SZHB) a megszűnő MH 88. k. ve. z.-vel együttműködve, a pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása érdekében

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 33. § (3) bekezdése alapján a megszűnést követő 30 napon belül – a személyi jövedelemadó kivételével – bevallást készít az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére rendszeresített bevallás-garnitúra kitöltésével és azt az Art. előírásainak figyelembevételével elektronikus úton megküldi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részére, és

b) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 7. §-a és 34. §-a, valamint a 2015. évi éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás és a 2015. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítéséről szóló HM VGHÁT szakutasítás szerint az éves költségvetési beszámolónak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott adatszolgáltatást készít, amelyet a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által kiadásra kerülő zárással, nyitással kapcsolatos körlevél ütemtervében foglalt határidők szerint megküld a HM VGH részére.

19. Az MH 86. SZHB

a) 2015. december 23-ig végrehajtja a szállítói számlák kifizetését és a 2015. december 31-ét követően fennmaradó, ki nem fizetett szállítói számlákat 2016. január 15-ig, jegyzőkönyv szerint átadja a jogutód MH 2. KRE részére,

b) 2015. december 18-ig elszámoltatja a személyi állományt a kiadott előlegekkel,

c) a hőközi kifizetések végrehajtását 2015. december 18-ig történő feladással úgy biztosítja, hogy azok 2015. december 23-ig pénzforgalmilag teljesítésre kerüljenek,

d) 2015. december 18-ig rendezi a kötelezettség és követelés jellegű sajátos elszámolások tételeit és 2015. december 31-ei fordulónappal leltárt készít, amelyet a jegyzőkönyvvel, valamint a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2016. január 31-ig átad a jogutód MH 2. KRE, a leltár egy példányát pedig a HM VGH részére,

e) az MH 88. k. ve. z. megszűnésének napján – utolsó gazdasági eseményként – elszámolja az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének jogutód szervezet részére történő átvezetését, és

f) bedolgozást készít a felszámolási jegyzőkönyv gazdálkodási fejezetébe.

20. A HM VGH a megszűnő szervezet érdekében

a) kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) az MH 88. k. ve. z. előirányzat-felhasználási keretszámlájának 2015. december 31-ei hatállyal történő megszüntetését,

b) az MH 88. k. ve. z. megszűnésének napjával az éves költségvetési beszámolónak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott elemi költségvetési beszámolót készít,

c) a beszámoló elkészítése után, az MH 86. SZHB által a követelések és a kötelezettségek MH 2. KRE részére történő rögzítését követően törli azokat a HM KGIR-ből, és

d) a 2015. december havi béreket és hőközi kifizetéseket, valamint az azokhoz kapcsolódó adókat és járulékokat elszámolja az MH 88. k. ve. z. költségvetése terhére.

21. A HM VGH 2016. január 1-jei fordulónappal kezdeményezi a Kincstárnál az MH 34. BL KMZ előirányzat-felhasználási keretszámlája névváltozásának MH 2. KRE-re történő átvezetését.

22. Az MH 88. k. ve. z. a 2015. december 31-ei megszűnésre tekintettel legkésőbb 2015. december 31-ig a HM VGH-nál lemondja a 2016. évi katonai túlszolgálati

díjkerete maradványát. A lemondásra kerülő maradványösszeget a HM VGH felülvizsgálja és az MH 2. KRE 2016. évi katonai túlszolgálati díjkeretét legkésőbb 2016. január 31-ig kiegészíti a felülvizsgált maradványösszeggel.

23. Az MH 34. BL KMZ 2015. december 21-ig kezdeményezi a névváltozás 2016. január 1-jei hatállyal történő átvezetését az Első Magyar Cafetéria (a továbbiakban: EMC) Korlátolt Felelősségű Társaságnál (a továbbiakban: Kft.) és az Erzsébet Utalványforgalmazó Zártkörű Részvénytársaságnál.

24. Az MH 2. KRE az átvételre kerülő személyek vonatkozásában az EMC Kft. felé végrehajtja a telephely-átjelentést, illetve „HR” azonosító változás esetén az új EMC kártyák igénylését.

25. Az MH 2. KRE, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás szabályainak megfelelően 2016. január 31-ig megigényli a beralapot a HM VGH-tól.

26. Az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője a szervezet megalakítása érdekében az új bélyegzőket úgy igényli meg, hogy azokkal az MH 2. KRE 2016. január 1-jén rendelkezzen.

27. A megszűnő MH 88. k. ve. z. a beszámoló aláírása után leadja bélyegzőit.

28. Az MH 2. KRE 2016. január 1-jéig – az elektronikus ügyintézés érdekében, a kincstári bejelentéssel összhangban – a bejelentett vezetők és képviselők vonatkozásában adatszolgáltatást teljesít a NAV részére.

## 6. Katonai igazgatási feladatok

29. A megszűnő MH 88. k. ve. z. állományába tartozó önkéntes műveleti tartalékos jogviszonnyal rendelkezők (a továbbiakban: ÖMT) átszerződésével kapcsolatos feladatok az MH 88. k. ve. z. és az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője között történő egyeztetés alapján 2015. december 22-ig kerülnek végrehajtásra.

30. Az ÖMT az MH 88. k. ve. z. parancsnoka és az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője között létrejött önkéntes tartalékos szerződés-módosítás hatályba lépésével egyidejűleg az MH 2. KRE hadi állománytáblájában rendszeresített hadi beosztásba kerül lebiztosításra.

31. A megszűnő MH 88. k. ve. z. állományába tartozó, az MH 2. KRE-nél az ÖMT képzettségének megfelelő beosztással nem rendelkező vagy további önkéntes tartalékos szolgálatot nem vállaló ÖMT esetében az MH 88. k. ve. z. parancsnoka kezdeményezi az MH HKNYP parancsnokánál annak MH HKNYP ideiglenes állományjegyzékére történő visszaszerződését, vagy más honvédségi szervezetet érintő szerződés-módosítás előkészítését.

32. Az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője a szervezet hadi állománytáblájának kiadását követő hónap első napjáig az MH 2. KRE készenléti kategóriájának



megfelelő hadköteles, illetve önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos számvetéseit a Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének előkészítéséről és a készenlét fenntartását és fokozását biztosító hadkiegészítési szakfeladatokról szóló M-3/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés1) 25. pontja alapján állítja össze és azt a HM éves Feladattervében meghatározott jelentési rend alapján, az MH ÖHP útján soron kívül megküldi az MH HKNYP részére.

33. Az MH 2. KRE katonai igazgatási szakállománya az Intézkedés1 108. pontjában meghatározottak alapján előkészíti az MH 2. KRE feltöltésének végrehajtásához, valamint vezetéséhez szükséges terveket.

34. Az MH 2. KRE nemzetgazdaságból igényelt technikai eszközökre, szolgáltatásokra és ingatlanokra vonatkozó igényét a szervezet hadi állománytáblájának kiadását követő hónap tizedik napjáig az Intézkedés1 56. és 58–67. pontjaiban meghatározottak szerint az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője állítja össze és azokat kiírásuk előkészítése érdekében a HM éves Feladattervében meghatározott jelentési rend alapján, soron kívül terjeszti fel az MH ÖHP útján az MH HKNYP részére.

### 7. Hadműveleti feladatok

35. A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF) együttműködve előkészíti az MH Hadrendjére vonatkozó javaslatát és azt 2015. november 30-ig megküldi a HVK HTCSF csoportfőnöke részére.

36. A HVK HTCSF csoportfőnöke 2015. december 10-ig jóváhagyásra felterjeszti az MH Hadrendjét a miniszter részére.

37. A HVK HDMCSF csoportfőnöke az MH ÖHP megváltozott feladatrendszerére és az MH 2. KRE feladatrendszerére alapján 2016. január 15-ig pontosítja az MH Művelet Vezetési Rendszerében a válsághelyzetek katonai elemzésének, az MH-t érintő feladatok tisztázásának, a döntések előkészítésének és a végrehajtás koordinálásának feladatait.

38. A HVK HDMCSF a hadi állománytáblák kialakítása során – a HVK Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF), a HVK SZCSF-fel, az MH HKNYP-vel, az MH ÖHP-vel és a MH 2. KRE-vel együttműködve – felülvizsgálja a szervezeti változással érintett szervezetek megváltozott hadműveleti szükségleteit. A javaslatok alapján elkészült hadi állománytábla-tervezetet a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 13. §-ának megfelelően 2016. január 15-ig megküldi a HVK HTCSF részére.

39. Az MH ÖHP parancsnoka az új szervezeti struktúrának megfelelően – a HVK HDMCSF csoportfőnökével együttműködve – 2015. december 21-ig kialakítja a Különleges Műveleti Főnökség feladatrendszerét és azzal

összhangban összeállítja az MH ÖHP szervezeti és működési szabályzata módosításának tervezetét, amelyet 2016. február 28-ig jóváhagyásra felterjeszt a miniszter részére.

40. Az MH ÖHP és az MH 2. KRE készenlétének fenntartására és fokozására vonatkozó okmányok kidolgozására, átdolgozására és az azokban meghatározott feladatok begyakorlására az MH ÖHP parancsnoka saját hatáskörben intézkedik.

### 8. Logisztikai feladatok

41. Az MH ÖHP parancsnoka az MH 2. KRE megalakítása érdekében a HM fejezet béke és békétől eltérő időszaki logisztikai utaltsági rendjének (a továbbiakban: LUR) módosítására vonatkozó javaslatát 2015. december 11-ig megküldi a HVK LOGCSF részére.

42. A beérkezett javaslat alapján a HVK LOGCSF pontosítja és kiadja a módosított LUR-t.

43. Az MH 88. k. ve. z. parancsnoka az év végi leltározási feladatokkal összhangban intézkedik a szervezet analitikus és egyéb operatív nyilvántartásainak pontosítására.

44. Az MH ÖHP parancsnoka a logisztikai szakmai feladatainak koordinációjára vonatkozó és a logisztikai szakmai feladatokkal összefüggő döntést igénylő javaslatait olyan számvetéssel terjeszti fel a HVK LOGCSF csoportfőnöke részére, amely biztosítja a HM utasításban és az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtását.

45. Az MH 88. k. ve. z. és az MH 2. KRE közötti anyagmozgatás kizárólag ESZKÖZ program által készített mozgásbizonylatokon történik, amelyeket az átadó-átvevő szervezet kijelölt anyagfelelősei aláírnak és az átvevő szervezet bélyegzőjével hitelesítenek.

46. Az MH 88. k. ve. z. parancsnoka az átadás-átvételi feladatok végrehajtása, az ügyviteli anyagok rendezése, továbbá az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése érdekében saját hatáskörében – az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetőjével egyetértésben – 2016. január 1-jéig az MH 88. k. ve. z. személyi állományából átadó bizottságot alakít meg, amely legkésőbb 2016. március 1-jéig átadja az MH 88. k. ve. z. anyagait az MH 2. KRE részére.

47. Az MH 88. k. ve. z. parancsnoka a felszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtása, valamint a felszámolási jegyzőkönyv elkészítése érdekében saját hatáskörében 2015. december 31-ei hatállyal az MH 88. k. ve. z. felszámolási feladatokra kijelölt személyi állományából - felszámoló bizottságot alakít meg, amely az MH 88. k. ve. z. felszámolásával összefüggő tevékenységét legkésőbb 2016. augusztus 31-ig befejezi.

48. Az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője – az MH 88. k. ve. z. parancsnokával együttműködve – az átadás-átvételi feladatok végrehajtására 2016. január 1-jéig átvevő bizottságot alakít meg, amely a tevékenységét legkésőbb 2016. március 1-jéig befejezi.

49. Az MH 88. k. ve. z. a számítástechnikai anyagait és eszközeit – a HM KGIR-ben használtak kivételével – a 2016. január 1-jei fordulónapot követően átadja az MH 2. KRE részére. A HM KGIR-ben használt eszközöket az üzemeltető szervezettel történő egyeztetést követően lehet átcsoportosítani.

50. A HM utasítás 2. § (4) bekezdése szerint átadásra kerülő feladatokkal összefüggő szakanyagok, illetve az ezzel járó raktározási feladatok átadás-átvétele mennyiségi felvétellel történő leltározással történik. Az anyaghasználóknál, illetve az alegységeken lévő, az MH 88. k. ve. z. által nyilvántartott ingó vagyoni elemek a nyilvántartással egyezően az anyaghasználó, illetve az alegységfelelős aláírásával hitelesített felelősségi nyilatkozattal és 2015. december 31-ei fordulónappal összeállított leltár alapján kerülnek átadásra.

51. Az MH 88. k. ve. z. 2015. évi logisztikai költségvetési beszámoló jelentését az MH 88. k. ve. z. átadó bizottság vezetője állítja össze és azt 2016. január 31-ig megküldi a HVK LOGCSF részére.

52. Az MH 34. BL KMZ 2015. évi logisztikai költségvetési beszámoló jelentését az MH 2. KRE parancsnoka állítja össze és azt 2016. február 15-ig megküldi a HVK LOGCSF részére.

53. Az MH ÖHP parancsnoka az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásáról 2016. augusztus 22-ig jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

54. Az MH 88. k. ve. z. és az MH 34. BL KMZ által kötött, 2016. évre érvényes szerződések 2016. január 1-jével az MH 2. KRE részére történő módosítására az MH 88. k. ve. z. és az MH 34. BL KMZ parancsnoka saját hatáskörben intézkedik.

### *9. Híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok*

55. A híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatásokat a szervezési időszak teljes ideje alatt biztosítani kell. A szolgáltatások átcsoportosítására, csökkentésére vagy megszüntetésére csak a szervezési feladat végrehajtásának ütemében kerülhet sor.

56. A szervezési időszak előkészítése és időtartama alatt a szervezeti változással érintett szervezetek parancsnokai kiemelt figyelmet fordítanak a szervezetük elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, amelynek érdekében 2015. december 21-ig intézkednek az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

57. A szervezeti változással érintett szervezetek parancsnokai a szervezetükre vonatkozó szervezeti és személyi változásokat – a változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát, beosztását –, a híradó és informatikai szolgáltatások összesített igényét – a számukra biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat – 2015. december 14-ig megküldik az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetésközpont részére.

Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt. e.) részére a híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának és átszervezésének érdekében. Külön figyelmet kell fordítani azon személyek adatainak megadására, akiknek szolgálati viszonya megszűnik.

58. A beérkezett szolgáltatási igények alapján az MH 43. hír. és vt. e. 2015. december 17-ig összesített igényt terjeszt fel az MH ÖHP útján a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére. A javaslat tartalmazza az MH ÖHP saját hatáskörben, valamint az MH 43. hír. és vt. e. hatáskörén túlmutató költségvetési erőforrást és beszerzést igénylő feladatokat.

59. A szervezeti változással érintett szervezettől a szervezeti változással nem érintett honvédségi szervezethez távozó, beosztást váltó felhasználók részére az új beosztáshoz szükséges szolgáltatásokat a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központi biztositott szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013. (IX. 13.) HM utasítás rendelkezéseinek megfelelően 2015. december 22-ig az új szervezet igényli meg.

60. Az MH 88. k. ve. z. és az MH 34. BL KMZ parancsnoka, valamint az MH 2. KRE megalakításának előkészítéséért felelős vezetője felelős a híradó, informatikai és rejtjelző eszközök mozgatásának megszervezéséért, azok ellátó szervezetekkel történő egyeztetéséért, az eszközök átadás-átvételéért, az informatikai eszközök átadás-átvételét megelőző adatmentések végrehajtásáért és az információvédelmi rendszabályok betartásáért.

61. Azon személyek, akiknek az eszközök, szolgáltatások használatára vonatkozó jogosultságuk megszűnik, a használatukban lévő szolgálati rádiótelefont, SIM-kártyát, telefonkészüléket, faxberendezést, EDR-készüléket, számítástechnikai eszközöket a jogosultság megszűnését követően haladéktalanul leadják az őket ellátó szervezet részére. Az adathordozóval, vagy adattárolási funkcióra alkalmas memóriával rendelkező eszközök esetében a felhasználói adatok, valamint a további használatot akadályozó személyes beállítások, szolgáltatások megfelelő eljárással történő törlését – a szükséges adatok mentését követően – az eszközök leadása előtt kell elvégezni. A speciális szolgáltatást, vagy eszközt – beleértve a bérelt áramkört, az egyedi internet-hozzáférést, az egyedi routert és a switchet – igénybe vevő szervezet parancsnoka 2015. december 14-ig nyilatkozik az ellátásért felelős szervezet felé annak további szükségességéről és a leadás rendjéről.

62. Az MH 88. k. ve. z.-től az MH 2. KRE-től eltérő más honvédségi szervezethez távozó felhasználók híradó és informatikai szolgáltatásai 2016. január 1-jei hatállyal visszavonásra, a felhasználó adatai archiválásra, vagy törlésre kerülnek.

63. Azon eszközökről – így különösen telefonkészülék, mobil telefon, SIM kártya –, amelyek az MH 43. hír. és vt. e. által kerültek biztosításra, a szervezeti változással érintett szervezetek parancsnokai a felhasználó személyek változása tekintetében adatot biztosítanak az MH 43. hír. és vt. e. részére.

64. A szolgálati rádiótelefon-használatra vonatkozó egyedi engedélyeztetési eljárás alá eső kérelmeket – ideiglenes kvóta megállapítása, külön engedélyhez kötött szolgáltatások és keretösszegek használata – az érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai 2015. december 14-ig felterjesztik a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban meghatározottak szerint. Az ellátó szervezetek a szolgálati rádiótelefonok használatát a korábbi hívószám megtartásával 2016. január 1-jét követően is biztosítják azon személyek részére, akik a továbbiakban is jogosultak szolgálati rádiótelefon használatára.

65. Az MH 2. KRE híradó, informatikai és információvédelmi eszközigényei 2016. január 1-jétől elsősorban az MH 34. BL KMZ-nél meglévő, de az MH 2. KRE részére átadott, továbbá az átadás-átvételi eljárás keretében az MH 88. k. ve. z.-től átvett, működőképes eszközökből kerülnek biztosításra.

66. Az MH ÖHP új szervezeti elemének informatikai szakanyag-ellátása a jelenleg rendelkezésre álló eszközök és készletek felhasználásával, illetve azok belső átcsoportosításával kerül végrehajtásra. Az MH ÖHP és az MH 2. KRE új számítástechnikai eszközt a logisztikai ellátási eljárásrendnek megfelelően igényelhet.

67. Az MH ÖHP és az MH 2. KRE szervezési feladatokban érintett szervezeti és funkcionális elemei elhelyezésének tervezésénél kiemelt szakmai és költséghatékonysági szempontként kell figyelembe venni, hogy a minősített adatok védelme érdekében, jogszabály által meghatározott fizikai biztonsági feltételekkel már részben vagy teljes egészében rendelkező helyiségek a továbbiakban is a minősített adatok védelmével kapcsolatos funkciójuknak megfelelően kerüljenek hasznosításra. Kifejezetten e körbe tartoznak a minősített adatok elektronikus feldolgozására kialakított helyiségek, az ügyeleti helyiségek, a minősített irattároló helyiségek, a nyilvántartó- és az ügyviteli helyiségek és a rejtjelző körletek.

68. Az MH 2. KRE szervezeti és funkcionális elemei elhelyezésére kialakított és átadásra kerülő fizikai biztonsági területeiről, biztonságtechnikai eszközeiről az MH 34. BL KMZ és az MH 88. k. ve. z. jegyzéket készít, amely alapján a fizikai biztonsági területeket, a biztonságtechnikai eszközöket és azok dokumentációit 2016. január 1-jéig, de legkésőbb a szervezési időszak végéig átadja az MH 2. KRE részére. Az akkreditált fizikai biztonsági területek és az akkreditált biztonságtechnikai eszközök adatkezelési engedélyeinek módosítását az MH 2. KRE a szervezeti átalakítás miatti változás lekövetése érdekében a

szolgálati út betartásával kezdeményezi a Nemzeti Biztonsági Felügyeletnél.

69. Az MH 2. KRE parancsnoka a szervezési feladatokat érintő híradó, informatikai és információvédelmi tevékenység helyzetéről az együttes intézkedés hatályba lépésétől a szervezési időszak végéig havi rendszerességgel az MH ÖHP útján jelentést küld a HVK HIICSF csoportfőnöke részére.

70. Az MH 34. BL KMZ parancsnoka a szervezet megnevezésében, illetve a vezető személyében bekövetkezett változás és az MH 88. k. ve. z. parancsnoka a szervezet megszűnése okán 2015. december 23-ig értesíti a postafiók-bérleményt biztosító postai szerv vezetőjét.

71. Az MH ÖHP, az MH 34. BL KMZ, az MH 88. k. ve. z. parancsnoka és az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője felelős saját szervezete vonatkozásában az MH tudakozói telefonkönyv és az MH elektronikus levelezési fiókok – beleértve az újonnan létrehozott hívószámokat és levelezési fiókokat, valamint a törlésre kerülő felhasználókat – adatainak pontosításáért. A szervezeti változással érintett szervezetek a változásokat 2016. január 15-ig megküldik az MH 43. hír. és vt. e. részére.

72. Az MH 2. KRE érdekében működő híradó és informatikai központ üzemeltetését, üzemfelügyeletét, szerviz-ellátását, továbbá a híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátást az MH 43. hír. és vt. e. biztosítja.

73. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedik az MH 34. BL KMZ részére kiadott, az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat működésével, felügyeletével összefüggő szabályozók módosítására.

74. Az MH 88. k. ve. z. rejtjeltevékenységének – rejtjelző kezelő pont – felszámolását, az MH 2. KRE rejtjeltevékenységének létrehozását az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője, valamint az MH ÖHP 2015. december 21-ig megküldött javaslatai alapján az MH Központi Rejtjelfelügyelet 2015. december 31-ig külön intézkedésben szabályozza.

75. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár – az MH ÖHP adatszolgáltatása alapján – 2015. december 17-ig az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata informatikai rendszerének címtárában létrehozza az MH 2. KRE részére szükséges szervezeti elemet, a szervezeti postafiókot, a terjesztési listát, valamint biztosítja az MH 2. KRE működéséhez szükséges jogosultságokat az MH 43. hír. és vt. e. által megadott rendszer-adminisztrátorok részére.

#### *10. Dokumentumvédelmi, ügyviteli és adatvédelmi feladatok*

76. Az MH 34. BL KMZ iratait és ügyviteli nyilvántartásait az MH 2. KRE az új megnevezéssel felülbélyegzi és tovább használja.

77. Az MH 88. k. ve. z.-nél a HM utasítás alapján átadással érintett ügyintézők három példányos iratjegyzékbe foglalják az általuk kezelt nyílt iratok közül azokat, amelyek az MH 2. KRE további működéséhez szükségesek. Az ügyintézők a jegyzék alapján elszámolnak az iratokkal a szervezetük ügyviteli szerve felé. Az MH 88. k. ve. z. ügyviteli szerve az ügyintézők által elkészített jegyzék 1. számú példányát az iratokkal együtt átadja az ügyintézőnek, 2. számú példányát átadja az MH 2. KRE ügyviteli szerve részére és 3. számú példányát iratárba helyezi. Az MH 2. KRE ügyviteli szerve az MH 2. KRE parancsnoka által jóváhagyott ütemterv alapján saját iratkezelési segédleteiben nyilvántartásba veszi az ügyintézők jegyzéken kezelt iratait olyan üzemeléssel, hogy az ne akadályozza a szervezet feladatainak ellátását.

78. Az MH 88. k. ve. z. az MH 2. KRE működéséhez szükséges minősített iratokat futárjegyzéken olyan ütemeléssel adja át az MH 2. KRE ügyviteli szerve részére, hogy azok folyamatos feldolgozása biztosított legyen.

79. Az MH 88. k. ve. z. és az MH 34. BL KMZ az átadás-átvételt megelőzően végrehajtja a minősített és a nyílt iratok teljes körű ellenőrzését. Az MH 88. k. ve. z.-nél az MH 88. k. ve. z. felszámoló bizottság 2016. augusztus 31-ig végrehajtja az ügyviteli nyilvántartások végleges lezárását és az ügyviteli szerv felszámolását.

80. Az MH 88. k. ve. z. személyi állománya részére kiadott, illetve átvett 1, 1/Z, 2, 2/Z és 4 jelszámmal ellátott papíralapú állandó belépési engedélyekről az MH 88. k. ve. z. parancsnoka jegyzéket készít, amelyet az MH 88. k. ve. z. felszámoló bizottság vezetője 2016. április 1-jéig felterjeszt a HVK HIICSF részére.

81. Az MH 88. k. ve. z. jegyzéket készít az MH 2. KRE részére átadott, személyhez nem kötött aktívkartyás belépési engedélyekről – proximity kártyákról – és fényképes aktívkartyás belépési engedélyekről, amelyet 2016. április 1-jéig felterjeszt a HVK HIICSF részére. Az MH 88. k. ve. z. jegyzéket készít az MH 2. KRE-től eltérő más honvédségi szervezethez áthelyezésre kerülő személyek fényképes aktívkartyás belépési engedélyeiről, amelyet a szervezési időszak végéig felterjeszt a HVK HIICSF részére. Az MH 88. k. ve. z.-től véglegesen kiváló személyek belépési engedélyeikkel a szervezési időszak végéig elszámolnak a HVK HIICSF felé.

82. Az MH 88. k. ve. z. és az MH 34. BL KMZ érvénytelené vált bélyegzőinek az ügyviteli előírások, valamint a bélyegzőellátásról és bélyegzők használatáról szóló 38/2013. (VII. 12.) HM utasítás rendelkezéseinek betartásával az MH HKNYP részére történő leadására 2016. április 1-jétől 2016. augusztus 31-ig kerül sor.

83. Az MH 88. k. ve. z. a szervezési időszak időtartama alatt kiemelt figyelmet fordít az adatbiztonsági követelmények betartására és betartatására, különös tekintettel az adatok sérülésének, megsemmisülésének, módosításának és illetéktelen személyek részére történő jogosulatlan hozzáféréseinek megakadályozására.

### *11. Az államháztartási belső ellenőrzéssel és az operatív belső kontrollrendszerrel összefüggő feladatok*

84. Az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetője, ki nevezését követően az MH 2. KRE parancsnoka az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettsége teljesítése során úgy jár el, hogy 2016. január 1-jétől az éves államháztartási belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet fordít a működési folyamatok szervezeti változásokból eredő kockázataira, figyelemmel az MH 88. k. ve. z.-től átvett feladatrendszerre, a 2016. évi államháztartási belső ellenőrzési tervben szereplő célkitűzések pontosítása, az éves államháztartási belső ellenőrzési terv módosítása, valamint a soron kívüli és a terven felüli kapacitás terhére elrendelésre kerülő ellenőrzésekre.

85. Az államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódóan az ellenőrzések alapján javasolt és meg nem valósult intézkedési feladatok az MH 88. k. ve. z. és az MH 2. KRE közötti átadás-átvétel tárgyát képezik.

86. Az MH 88. k. ve. z. az átadott intézkedésekről, valamint a feladat-átadás következtében időszerütlenné vált feladatokról, illetve a külső és a belső ellenőrzések alapján végrehajtandó intézkedéseket tartalmazó nyilvántartásokról elkészítendő beszámolót a megszüntetés időpontját megelőzően 2015. december 21-ig az MH 2. KRE megalakításért felelős vezetőjének küldi meg. Az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzéseket követő intézkedések kapcsán a külső ellenőrzéseket érintően a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 46. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségükkel összefüggő átadásoknak az MH 88. k. ve. z. úgy tesz eleget, hogy azok alapján a megszüntetés időpontjára az MH 2. KRE belső ellenőrzési vezetőjének jelentéséhez szükséges információk rendelkezésre álljanak.

87. A szervezeti változással érintett szervezetek operatív belső kontrollrendszerének felülvizsgálatára a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 2. § (3) bekezdése és 10-13. §-ai alapján, továbbá az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (II. 28.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottakra figyelemmel 2016. március 31-ig kerül sor.

88. Az MH 88. k. ve. z. parancsnoka 2015. december 31-ig a HM utasítás 15. § (1) és (2) bekezdése szerint végrehajtja a belső kontrollrendszerre vonatkozó értékelési és nyilatkozattételi kötelezettséget, amelyet megküld az MH 2. KRE részére, amely szervezet azt a 2015. évi beszámolás keretében saját nyilatkozatához mellékel.

89. Az MH 86. SZHB a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló 13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerint

a) 2015. december 31-ig elkészíti az MH 88. k. ve. z. 2015. évi pénzügyi és számviteli szakellenőrzési beszámolóját, és

b) 2016. január 31-ig összeállítja az MH 2. KRE 2016. évi intézményi szintű pénzügyi és számviteli szakellenőrzési tervét.

### 12. Szervezési és deregulációs feladatok

90. A HVK HTCSF az érintett csoportfőnökségekkel egyeztetve az MH 2. KRE 2015. december 1-jéig kiadásra kerülő állománytábláját és az MH ÖHP állománytábla helyesbítő ívét, amelyeket véleményezésre megküld a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére.

91. A HM utasításban meghatározott, az együttes intézkedésben nem szabályozott feladatok tekintetében érintett csoportfőnökök szakterületük vonatkozásában – szükség szerint – 2015. december 1-jéig kiadják, illetve pontosítják szakutasításait.

92. Az MH HKNYP parancsnoka biztosítja az MH 2. KRE részére az új szervezeti rend szerinti működéshez szükséges bélyegzőket.

93. Az MH ÖHP új szervezeti elemének vezetési-irányítási szakmai feladataihoz szükséges technikai eszközök és az azok üzemeltetéséhez szükséges személyi állomány biztosítása az MH 43. hír. és vt. e. állománytáblájának módosítása útján valósul meg.

94. Az MH ÖHP parancsnoka az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapjától a szervezési időszak utolsó napjáig tartó időszak vonatkozásában az MH ÖHP és az MH 2. KRE működésének tapasztalatairól 2016. december 1-jéig írásos jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

95. A HM VGH 2016. február 1-jéig kezdeményezi a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosítását.

96. Az MH 2. KRE az éves és havi munkatervük összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott eljárásrendben elkészíti az MH 2. KRE éves intézményi munkatervét és azt jóváhagyásra felterjeszti az MH ÖHP parancsnoka részére.

97. A HM TKF az MH 2. KRE alapító okiratát és az MH 88. k. ve. z. megszüntető okiratát soron kívül megküldi a HM VGH részére.

98. Az MH ÖHP és az MH 2. KRE parancsnoka a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 12. § (7) bekezdése és 15/A. § (4) bekezdése szerint előkészített szervezeti és működési szabályzat hatályba lépését követő 60 napon belül módosítja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) és (3) bekezdésében foglalt belső szabályzatokat.

### 13. Záró rendelkezések

99. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba,\* és 2017. január 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2015. november 19.

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
36/2015. (HK 11.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. **STANAG 2178 MEDSTD (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – COMPATIBILITY OF MEDICAL TUBING AND CONNECTORS IN THE FIELD – AMedP-1.15 EDITION A** - Harctéren használt egészségügyi szakanyagok: tubusok, drainek, katéterek, transzfúziós és infúziós szerelvények és összekötők kompatibilitásáról szóló NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: MH Egészségügyi Központ;

b) a bevezetés tervezett időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül, a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél egyaránt.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Puskás Attila s. k.,*  
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**302/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó további feladatairól\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**304/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó további feladatairól szóló  
302/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**308/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a 2015. november havi nyomozótiszti szolgálat  
ellátásáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**309/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó feladatokról szóló  
238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben  
meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű  
vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető  
Központ részleges aktivizálására, valamint  
a feladatok ellátásának rendjéről szóló  
245/2015. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**311/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ szolgálatvezényléséről  
szóló 287/2015. (HK 10.) HVKF parancs  
módosításáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**317/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2015. november havi  
szolgálatvezényléséről\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**318/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó feladatokról szóló  
238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben  
meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű  
vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető  
Központ részleges aktivizálására, valamint  
a feladatok ellátásának rendjéről szóló  
245/2015. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**324/2015. (HK 11.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó feladatokról szóló  
238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben  
meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű  
vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető  
Központ részleges aktivizálására,  
valamint feladatellátás rendjéről\***

—————

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
326/2015. (HK 11.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség kondicionáló-kiképzési  
rendezvényei 2016. évi feladatainak végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
330/2015. (HK 11.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Műveletvezető Központ  
jelentési rendjéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
331/2015. (HK 11.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó további feladatairól szóló  
302/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról \***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
335/2015. (HK 11.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ 2015. november havi  
szolgálatvezényléséről szóló  
317/2015. (HK 11.) HVKF parancs, továbbá  
a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó feladatokról szóló  
238/2015. (HK 9.) HVKF intézkedésben  
meghatározott katonai tevékenységek stratégiai szintű  
vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető  
Központ részleges aktivizálására, valamint  
a feladatok ellátásának rendjéről szóló  
245/2015. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról  
szóló 318/2015. (HK 11.) HVKF parancs  
módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
336/2015. (HK 11.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ 2015. november havi  
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
338/2015. (HK 11.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta  
válsághelyzetben való közreműködése keretében  
végrehajtandó további feladatokról szóló  
302/2015. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
274/2015. (HK 11.) HVKF  
intézkedése  
a „BALATON 2015” közös kiképzés  
előkészítéséről és végrehajtásáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
307/2015. (HK 11.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség Atom, Biológiai,  
Vegyri Riasztási és Értesítési Rendszer  
2015. évi rendszergyakorlatának törléséről\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
316/2015. (HK 11.) HVKF  
intézkedése  
a „BALATON 2015” közös kiképzés  
előkészítéséről és végrehajtásáról szóló  
274/2015. (HK 11.) HVKF intézkedés módosításáról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
325/2015. (HK 11.) HVKF  
intézkedése**

**a „THUNDER CLOUD 2015” többnemzeti közös  
kiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
327/2015. (HK 11.) HVKF  
intézkedése**

**az egyes ügyeleti és készenléti szolgálatok  
felállításáról és működtetéséről szóló  
288/2015. (HK 10.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés 7. pontja és (3) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az egyes ügyeleti és készenléti szolgálatok felállításáról és működtetéséről szóló 288/2015. HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 2.2. pont a) alpont ja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(MH ÖHP Művelet Vezető Központ:)*

„a) Jellege: ügyeleti szolgálat.”

2. Az Intézkedés 2.2. pont b) alpont ja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(MH ÖHP Művelet Vezető Központ:)*

„b) Létszámát az MH ÖHP parancsnoka határozza meg.”

3. Az Intézkedés 2.2. pont e) alpont ja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(MH ÖHP Művelet Vezető Központ:)*

„e) Az MH ÖHP Művelet Vezető Központ ügyeleti szolgálat támogatására az MH ÖHP parancsnoka lakatanyán kívüli készenléti szolgálatot rendelhet el, 2 óras beérkezéssel.”

4. Az Intézkedés 2.3. pont a) alpont ja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Operatív Csoport:)*

„a) Jellege: a 2015. szeptember 11-én elrendelt Operatív Csoport – figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 120/A. § (2) bekezdésére – 2015. október 17-től ügyeleti szolgálat.”

5. Az Intézkedés 2.3. pont d) alpont ja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Operatív Csoport:)*

„d) Az Operatív Csoport ügyeleti szolgálat támogatására a katonai szervezet parancsnoka lakatanyán kívüli készenléti szolgálatot rendelhet el 2 óras beérkezéssel.”

6. Ez az intézkedés az aláírást követő napon lép hatályba.\*

7. Hatályát veszti az Intézkedés 2.3. pont e) alpontja.

8. Ez az intézkedés a hatálybalépését követő hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* Az intézkedés aláírásának napja 2015. november 9.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
323/2015. (HK 11.) HVKF  
szakutasítása**

**egyes szolgálati könyvek kiegészítésének kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinél szolgálatot teljesítő érintett szakállományra terjed ki.

2. A szakutasítás

a) 1. mellékleteként kiadom a „Légítájékoztató” című, Re/16 cikkszámú szolgálati könyv 1. kiegészítését,



b) 2. mellékleteként kiadom a „Módszertani segédlet a MI-8 helikopter harci alkalmazásához” című, Re/237 cikkszámú szolgálati könyv 1. kiegészítését,

c) 3. mellékleteként kiadom a „Módszertani segédlet a MI-8 helikopter vezetési technikájához” című, Re/611 cikkszámú szolgálati könyv 1. kiegészítését,

d) 4. mellékleteként kiadom a „Légítájékozódás helikopterekről” című, Re/665 cikkszámú szolgálati könyv 1. kiegészítését,

e) 5. mellékleteként kiadom a „MI-8 típusú helikopter üzemeltetési és műszaki kiszolgálási szakutasítása. I. könyv” című, Re/976 cikkszámú szolgálati könyv 4. kiegészítését,

f) 6. mellékleteként kiadom a „MI-8 Helikopter Harcképzési Szakutasítása” című, Re/1320 cikkszámú szolgálati könyv 4. kiegészítését,

g) 7. mellékleteként kiadom a „MI-17 típusú helikopter vezetési technikája és légi tájékozódása” című, Re/1609 cikkszámú szolgálati könyv 1. kiegészítését és

h) 8. mellékleteként kiadom a „MI-17 helikopter légi üzemeltetési szakutasítása” című, Re/1689 cikkszámú szolgálati könyv 1. kiegészítését.

3. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Képzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
328/2015. (HK 11.) HVKF  
szakutasítása  
a Hadtáp Szabályzat című szolgálati könyv  
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter

irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szakutasítás mellékleteként kiadom a Hadtáp Szabályzat című szolgálati könyvet, amelyet az érintettek külön kapnak meg.

4. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Képzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

6. Hatályát veszti a „Csapathadtáp Szabályzat az állandó harcészültség időszakára I. rész” című, Htp/6 cikkszámú szolgálati könyv hatályba léptetéséről szóló 41/1977. (HK 11.) számú MN Hadtápfőnök intézkedés.

A távollévő HVKF helyett:

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
332/2015. (HK 11.) HVKF  
szakutasítása  
a Módszertani segédlet a feladat záró megbeszélés  
levezetéséhez című főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítás alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szakutasítás mellékleteként kiadom a Módszertani segédlet a feladat záró megbeszélés levezetéséhez című főnökségi kiadványt, amelyet az érintettek külön kapnak meg.

4. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
20/2015. (HK 11.) HVKFKH  
parancsa  
a Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína  
1. kiadásának felülvizsgálatáról szóló  
14/2015. (HK 6.) HVKFKH parancs  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végre-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján, az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A Kiképzési Doktrína 2. kiadás (a továbbiakban: doktrína) elkészítésének ütemezését az alábbiak szerint határozom meg:

a) a szinopszis elkészítése: 2015. december 31.,

b) a szinopszis elfogadása: az MH Szabványosítási és Doktrinális Tanács (a továbbiakban: MH SZDT) 2016. január 28-i ülés,

c) a doktrína kidolgozó munkacsoport alakuló ülése: 2016. február 15.,

d) a doktrína kidolgozása: 2016. június 30.,

e) a doktrína első tervezetének véleményezése: 2016. július 28-i MH SZDT ülés,

f) a doktrína végleges tervezetének elfogadása: 2016. szeptember 29-i MH SZDT ülés,

g) a doktrína hatályba léptetése: 2016. október 31. és

h) a doktrína kiadványozása: 2016. december 31.”

2. A parancs 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba, és 2016. december 31-én hatályát veszti.”

3. Ez a parancs az aláírás napján lép hatályba,\* és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyettes helyett:

*Varga János* vezérőrnagy s. k.,  
HVK törzsigazgató

\* A parancs aláírásának napja 2015. november 23.

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnökének  
M-4/2015. (HK 11.) HVK HDMCSF  
szakutasítása  
a Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálatairól szóló M-1/2015. (HK 4.) HVK HDMCSF szakutasítás  
módosításáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

## SZERVEZETI HÍREK

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatója  
honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
H 040190
H 048448
S 037325
S 045094
S 042609
S 045216
S 047003
S 039071
S 049684
S 041522
S 050458
S 045237
S 047509

Igazolványszám
N 020873
N 025460
N 027000
N 015364
N 019476
N 028794
N 012511
N 022178
K 022314
I - 071950
I - 074875
I - 074802

*Sztojanov Nikolett* főhadnagy s. k.,  
Katonai Okmánykezelő Iroda  
mb. irodavezető

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatója  
bélyegző érvénytelenítéséről**

A

MH 43. HÍR ÉS VT. E

feliratú, 3-as sorszámú, címeres, kisméretű alpbélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

*Bendes István* alezredes s. k.,  
törzsfőnök

**A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat  
tájékoztatója  
szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok árainról**

Fsz.	Cikkszám/Nyt. szám	Cím	Ár
1.	Ált/216	A Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szabályzata II. rész	6200
2.	Ált/219	Magyar Honvédség Szárazföldi Műveletek Doktrína 1. kiadás	5100
3.	Re/418	Légi szállítási műveletek doktrína 1. kiadás	2200
4.	Re/419	Légi műveletek doktrína 1. kiadás	2250
5.	F/9	Felderítés és megfigyelés doktrína 1. kiadás	2200
6.	Ált-224/132	Béketámogató kiképzés kézikönyve	3200 CD: 3200
7.	Log-224/122	Kiképzési program az MH logisztikai légénységi állományú katonák és alegységek részére	3400
8.	Gjmű-224/133	Gépjárművezetési kézikönyv	1300

*Tóth László* ezredes s. k.,  
szolgálatfőnök

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc*

**Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc*

**Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai****értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Zinner Tibor**  
**Megfogyva és megtörve**  
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Zinner Tibor**  
**Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítyük ki.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

15.1534 – Lajosmizse