



BELÜGYMINISZTERIUM

A Belügyminisztérium
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot
hirdet

Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztályon titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő (hivatali munkarendben)

A munkavégzés helye:
Belügyminisztérium, 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

Ellátandó feladatok:

- a kiválasztási és képzési rendszer fejlesztésével kapcsolatos háttérmunka végzése (kutatás, adatfeldolgozás, összegző jelentés készítése),
- kutatásszervezői feladatok ellátása,
- adminisztrációs, szervezési feladatok,
- kapcsolattartás a BM szervezeti egységeivel.

Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 126. pontja alapján titkársági és igazgatási feladatkör

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, személyügyi szervező, rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi szintű jogász, szociálpolitikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű hittudományi, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások),
- önálló, felelősségteljes, precíz munkavégzés, terhelhetőség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kutatási gyakorlat,
- az SPSS statisztikai elemző programcsomag ismerete,

- angol nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsga, aktív nyelvtudás írásban és szóban egyaránt,
- az Európai Unió által társfinanszírozott projektek megvalósításában szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével),
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2017. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Malét-Szabó Erika r. alezredes asszony nyújt, a 0630/237-5718-as telefonszámon, vagy az erika.malet-szabo@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton dr. Szerencsi Judit részére a judit.szerencsi@bm.gov.hu e-mail címen keresztül. A pályázaton kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előszűrés az önéletrajzok és motivációs levelek alapján történik. A kiválasztott pályázóknak a személyes meghallgatáson eredetben kell bemutatni a végzettséget igazoló bizonyítványt. A pályázókat elektronikus úton értesítjük a pályázat eredményéről. A nyertes pályázó legkésőbb a munkakör betöltésekor köteles a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt eredetben vagy az igazolást az erkölcsi bizonyítvány igényléséről benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 31.