



BELÜGYMINISZTERIUM

Belügyminisztérium
pályázatot hirdet a
Belügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
Rendezvényszervező asszisztens
munkakörének betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű, 2018. március 31-ig, közszolgálati munkavállalói jogviszony, mely hosszabbítható.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 Budapest, Balázs Béla utca 35.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Iroda szakmai tevékenységében való aktív részvétel. Az „Önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése II.” projekt szakmai megvalósítása keretében adminisztratív támogatás nyújtása a rendezvények tervezéséhez, megvalósításához, dokumentálásához. A rendezvények szervezése és lebonyolítása során felmerülő valamennyi operatív feladat nyomon követése, ezáltal a kutatásokban résztvevő kollégák munkájának támogatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a Belügyminisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (V. 28.) BM KÁT utasítás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- legalább középfokú angol nyelvtudás,
- felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek: MS Office.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat,
- projektmegvalósítás során szerzett dokumentációs/adminisztrációs tapasztalat,
- államilag elismert nyelvvizsga

Elvárt kompetenciák:

- jó szervezőképesség,
- pontosság, precizitás,
- rendszergondolkodás,
- csapatmunka, jó együttműködési készség,
- jó kommunikációs- és kapcsolattartási készség,
- rugalmasság,
- terhelhetőség,
- jó problémamegoldó képesség,
- felelősségtudat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az Önkormányzati Koordinációs Iroda munkatársa nyújt az oki@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Számadó Róza főosztályvezető asszony részére az oki@bm.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A BM Önkormányzati Koordinációs Iroda vezetőjének javaslata alapján a BM közigazgatási államtitkára dönt a pályázat nyerteséről. A pályázókat elektronikus úton értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 29.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az Önkormányzati Koordinációs Iroda nyújt az oki@bm.gov.hu e-mail címen.