

MAGYAR HONVÉDSÉG
2. VITÉZ BERTALAN ÁRPÁD
KÜLÖNLEGES RENDELTETÉSŰ DANDÁR

Az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár
dandárparancsnokának
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár
állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2018. október 15.

A pályázatot közvetlenül az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár dandárparancsnokának, Sándor Tamás dandártábornoknak címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, 5000 Szolnok, Pf. 6.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés kivételével, valamint a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelményeknek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. § alapján a kinevezésre/áthelyezésre tervezett személy, a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélyével mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel, valamint a Vhr. 44. § (1a) bekezdés alkalmazásával kinevezéssel is feltölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokot a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági alkalmassággal, illetve az előírt idegennyelv-ismereti követelménnyel a munkáltatói döntésre csak a nemzetbiztonsági alkalmasságot, illetve az idegennyelv-ismereti követelmény alóli mentesítést követően kerül sor. A munkáltatói

döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-főlérendeltség esetén a szolgálati előjáró, egyéb esetben a közvetlen közös előjáró parancsnok dönt. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra. Kinevezésre a Hjt. 83. § (2) bekezdés szerinti feltételek teljesülése esetén, a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül sor.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Patkó Tibor alezredes, HM telefon: 02-43/40-41

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően, azonban kinevezés esetén legkésőbb 2019. január 1-jei hatállyal.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésnek helye:

Szolnok, Kilián út 1.

1.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Harcoló Alegységek, 341. Különleges Műveleti Osztag, tüztámogató zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	12Fe07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Pozíció azonosító:	11759840

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A tervezett alkalmazási, műveleti terület specifikumait figyelembe véve előkészíti a parancsnok döntését a halálos és nem halálos tűz hatékony alkalmazásával kapcsolatban,

javasolja a tűz kiváltásra alkalmas platformok feladatra szerveződését és alkalmazását, hogy támogassa az alegységek sikeres feladat végrehajtását.

- Más fegyvernemekkel, haderőnemekkel történő együttműködés, a feladat sikeres végrehajtásának érdekében a hatékony koordináció és feladatszabás.
- Naprakészen tartja az alárendelt alegységek tűzzel kapcsolatos információigényeit (RFI).
- A műveleti részleg többi beosztottjával együttműködik, ellenőrzi a foganatosított aktív és passzív rendszabályok végrehajtását és betartását.
- Felügyeli és ellenőrzi az osztag halálos és nem halálos tűzével kapcsolatos kiképzési és harcvezetési okmányrendszerének folyamatos és szabályszerű vezetését.

2.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Harcoló Alegységek, 341. Különleges Műveleti Osztag, rejtjelző zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	37Re07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Pozíció azonosító:	11755624

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkorának megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A szakmai és biztonsági szabályok betartásával üzemelteti a rejtjelző eszközöket, végrehajtja a rejtjelzési feladatokat;
- Ellátja a rejtjeltevékenységgel kapcsolatban számára meghatározott adatkezelési, eszköz nyilvántartási feladatokat;
- Részt vesz a rejtjeltevékenységgel összefüggő képzéseken, továbbképzéseken, tájékoztatókon, teljesíti az előírt vizsgakötelezettségeket;
- Részt vesz a rejtjelző munkahely kialakításában, a rejtjelző eszközök telepítésében;
- Közreműködik a rejtjelző eszközök üzemképességének biztosításában, értesíti a rejtjelfelügyelőt a rejtjelző eszközök meghibásodásáról és az időszakos karbantartások esedékességéről;
- Minősített adat átvétele, minősített küldemények felbontása;

- Minősített adat iktatása, tárolása;
- Minősített adat osztagon belül történő átadása és visszavétele;
- Minősített adat osztagon kívüli továbbításának előkészítése;
- Minősített adat kezeléséhez szükséges iratkezelési segédletek rejtjel-alapnyilvántartó könyvben történő nyilvántartásba vétele és megnyitása;
- Felhasználói jogosultság megszűnése esetén a minősített adat visszavétele;
- A minősített adat belföldre, valamint külföldre történő továbbításához szükséges iratkezelési feladatok végrehajtása;
- A minősített adat birtokban tartása;
- A minősített adatot tartalmazó adathordozó megsemmisítésének előkészítése és az abban való részvétel;

3.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Harcoló Alegységek, 342. Különleges Műveleti Osztag, rejtjelző zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	37Re07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Pozíció azonosító:	11760735

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A szakmai és biztonsági szabályok betartásával üzemelteti a rejtjelző eszközöket, végrehajtja a rejtjelzési feladatokat;
- Ellátja a rejtjeltevékenységgel kapcsolatban számára meghatározott adatkezelési, eszköz nyilvántartási feladatokat;
- Részt vesz a rejtjeltevékenységgel összefüggő képzéseken, továbbképzéseken, tájékoztatókon, teljesíti az előírt vizsgakötelezettségeket;
- Részt vesz a rejtjelző munkahely kialakításában, a rejtjelző eszközök telepítésében;
- Közreműködik a rejtjelző eszközök üzemképességének biztosításában, értesíti a rejtjelfelügyelőt a rejtjelző eszközök meghibásodásáról és az időszakos karbantartások esedékességéről;
- Minősített adat átvétele, minősített küldemények felbontása;

- Minősített adat iktatása, tárolása;
- Minősített adat osztagon belül történő átadása és visszavétele;
- Minősített adat osztagon kívüli továbbításának előkészítése;
- Minősített adat kezeléséhez szükséges iratkezelési segédletek rejtjel-alapnyilvántartó könyvben történő nyilvántartásba vétele és megnyitása;
- Felhasználói jogosultság megszűnése esetén a minősített adat visszavétele;
- A minősített adat belföldre, valamint külföldre történő továbbításához szükséges iratkezelési feladatok végrehajtása;
- A minősített adat birtokban tartása;
- A minősített adatot tartalmazó adathordozó megsemmisítésének előkészítése és az abban való részvétel;

4.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Vezető Szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	30Ae07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Pozíció azonosító:	11755040

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A jogszabályok és belső rendelkezések, valamint a parancsok és a szakmai előljárók rendelkezései szerint szervezi és irányítja a híradó- és informatikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását. A rendelkezésre álló erők és eszközök alapján a híradás minden oldalú biztosításának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése;
- A Harctámogató osztag, Híradó szakasz, híradó szakállomány; állomásparancsnokok a készenlét fokozásával kapcsolatos híradó-; és informatikai okmányok vezetésének segítése, ellenőrzése, szakmai irányítása; feladat meghatározása és tevékenységek szakmai felügyelete.

- Folyamatosan végzi a számára előírt szakfeladatokat. Napi kapcsolatot fenntartása a híradó szakállománnyal.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése.
- A munkaterületét érintő okmányokba betekintési jogkörrel rendelkezik.
- Végrehajtja a részére kiszignált ügydarabok, egyéb iratok naponkénti átvételét, ügyviteli előírásoknak megfelelő kezelését.
- Végzi a kezelésében lévő okmányok belső leírás, iktatólap / vezetésével, irattározási előkészítését, időszakos ellenőrzését.

5.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Vezető Szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	30Ae07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Pozíció azonosító:	11811142

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkorának megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A jogszabályok és belső rendelkezések, valamint a parancsok és a szakmai előjárók rendelkezései szerint szervezi és irányítja a híradó- és informatikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását. A rendelkezésre álló erők és eszközök alapján a híradás minden oldalú biztosításának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése;
- A Harctámogató osztag, Híradó szakasz, híradó szakállomány; állomásparancsnokok a készenlét fokozásával kapcsolatos híradó-; és informatikai okmányok vezetésének segítése, ellenőrzése, szakmai irányítása; feladat meghatározása és tevékenységek szakmai felügyelete.
- Folyamatosan végzi a számára előírt szakfeladatokat. Napi kapcsolatot fenntartása a híradó szakállománnyal.

- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése.
- A munkaterületét érintő okmányokba betekintési jogkörrel rendelkezik.
- Végrehajtja a részére kiszignált ügydarabok, egyéb iratok naponkénti átvételét, ügyviteli előírásoknak megfelelő kezelését.
- Végzi a kezelésében lévő okmányok belső leírás, iktatólap / vezetésével, irattározási előkészítését, időszakos ellenőrzését.

6.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Vezető Szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: érettségi
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 30Ae07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
Pozíció azonosító: 11811143

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A jogszabályok és belső rendelkezések, valamint a parancsok és a szakmai előljárók rendelkezései szerint szervezi és irányítja a híradó- és informatikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását. A rendelkezésre álló erők és eszközök alapján a híradás minden oldalú biztosításának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése;
- A Harctámogató osztag, Híradó szakasz, híradó szakállomány; állomásparancsnokok a készenlét fokozásával kapcsolatos híradó-; és informatikai okmányok vezetésének segítése, ellenőrzése, szakmai irányítása; feladat meghatározása és tevékenységek szakmai felügyelete.
- Folyamatosan végzi a számára előírt szakfeladatokat. Napi kapcsolatot fenntartása a híradó szakállománnyal.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése.

- A munkaterületét érintő okmányokba betekintési jogkörrel rendelkezik.
- Végrehajtja a részére kiszignált ügydarabok, egyéb iratok naponkénti átvételét, ügyviteli előírásoknak megfelelő kezelését.
- Végzi a kezelésében lévő okmányok belső leírás, iktatólap / vezetésével, irattározási előkészítését, időszakos ellenőrzését.

7.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Vezető Szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, informatikai zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: érettségi
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 39Ae07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
Pozíció azonosító: 11811139

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Végzi a számítástechnikával, a számítógépekkel, a szoftverek és hardverek kezelésével, az információvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- Végzi a nem hálózatba kötött (stand-alone) számítógépek vírusellenőrzését;
- Folyamatosan ellenőrzi a hálózati munkahelyeken folyó tevékenységet.
- Folyamatosan végzi az alakulat számítástechnikai eszközeinek üzemeltetését, azokról pontos nyilvántartást vezet.
- Az alakulat részére - az igényeknek megfelelően - bemutató anyagok (Power Point) készítéséhez szakmai segítség nyújtása; illetve az elkészült anyagok vetítése, az elkészített dokumentumok időszakos archiválása (CD, DVD; backup).
- A titokvédelmi szabályzók betartása mellett a számítógépek merevlemezének és az adathordozóknak az ellenőrzése.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése.
- A munkaterületét érintő okmányokba betekintési jogkörrel rendelkezik.
- Végrehajtja a részére kiszignált ügydarabok, egyéb iratok naponkénti átvételét, ügyviteli előírásoknak megfelelő kezelését.

- Végzi a kezelésében lévő okmányok belső leírás, iktatólap / vezetésével, irattározási előkészítését, időszakos ellenőrzését.

8.

Beosztás megnevezése: MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, Vezető Szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, informatikai zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: érettségi
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 39Ae07EZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
Pozíció azonosító: 11811140

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MS Office alkalmazás felhasználói szinten;
- Missziós / NATO tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Végzi a számítástechnikával, a számítógépekkel, a szoftverek és hardverek kezelésével, az információvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- Végzi a nem hálózatra kötött (stand-alone) számítógépek vírusellenőrzését;
- Folyamatosan ellenőrzi a hálózati munkaállomásokon folyó tevékenységet.
- Folyamatosan végzi az alakulat számítástechnikai eszközeinek üzemeltetését, azokról pontos nyilvántartást vezet.
- Az alakulat részére - az igényeknek megfelelően - bemutató anyagok (Power Point) készítéséhez szakmai segítség nyújtása; illetve az elkészült anyagok vetítése, az elkészített dokumentumok időszakos archiválása (CD, DVD; backup).
- A titokvédelmi szabályzók betartása mellett a számítógépek merevlemezének és az adathordozóknak az ellenőrzése.
- Bedolgozás a Híradó és Informatikai Főnök által meghatározott okmányokba, törzsmunka végzése.
- A munkaterületét érintő okmányokba betekintési jogkörrel rendelkezik.
- Végrehajtja a részére kiszignált ügydarabok, egyéb iratok naponkénti árvételét, ügyviteli előírásoknak megfelelő kezelését.
- Végzi a kezelésében lévő okmányok belső leírás, iktatólap / vezetésével, irattározási előkészítését, időszakos ellenőrzését.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatkezelési tájékoztató ismeretében bejegyzését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.*

Szolnok, 2018. augusztus - n.



Sándor Tamás dandártábornok
dandárparancsnok

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő(k):

I.1.

a) Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7-11., telefonszám: 474-1111, honlap: kormany.hu, e-mail cím: adatvedelem@hm.gov.hu),

b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: dr. Benkő Tibor miniszter,

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, 236-5100/278-04.

I.2.

a) MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár (5008 Szolnok, Kilián György út 1., telefonszám: +36 56 5005-100, honlap: www.kulonlegesdandar.hu, e-mail cím: mh.2krdd@mil.hu),

b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: Sándor Tamás dandártábornok, telefonszám: 02-43/20-20

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: Dr. Sztolyka Alexandra hadnagy, telefonszám: 02-43/40-71

II. Az adatkezelés

a) A kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik az adatkezelés.

b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásán alapul.

c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.

d) A személyes adatok kezelése nélkül nem lehet a kiválasztási eljárást lefolytatni.

III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama

- a) A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.
- d) A pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha a pályázó az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,
- személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
- személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog”) az alábbi esetekben:
 - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
 - ha Ön visszavonta a hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatok kezelésére,
 - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:
 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
 - jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást,

- Ön által, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatai tekintetében kérheti azok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátását az adatkezelőtől, továbbá Ön jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).