



Pályázati Kiírás

2016. augusztus

A nemzetgazdasági miniszter a belügyminiszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 6. a) és I. 6. b) pont szerinti

Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatok kiegészítő támogatására

és a

Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) rendelkezéseivel.

I. Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatok kiegészítő támogatása

I.1. A pályázat célja

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási feladatai ellátása feltételeinek javítására.

A támogatás célja, hogy az önkormányzati adatszolgáltatásokat jelenleg is jó minőségben és megfelelő határidőben teljesítő, példásan működő önkormányzatok segítséget nyújtsanak a mindezekben elmaradó önkormányzatok számára.

I.2. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet I. 6. a) pont szerinti, az *Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatok kiegészítő támogatása* jogcímen **500,0 millió forint** áll rendelkezésre.

I.3. Pályázók köre

Az a polgármesteri hivatalt önállóan fenntartó vagy közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot a költségvetési támogatásra, amely

- a) 2016-ban az alábbi államháztartási adatszolgáltatásait határidőre és megfelelő minőségben teljesítette:
 - 2015. évi éves költségvetési beszámoló,
 - 2015. évi éves időközi mérlegjelentés IV. (éves elszámolás),

- 2016. évi I. negyedéves időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés;
- b) vállalja, hogy a Pályázó székhelye szerinti járáson vagy a járással szomszédos járáson belül, az a) pont szerinti adatszolgáltatásait rendszeresen nem megfelelő minőségben, és nem határidőben teljesítő települési önkormányzattal (a továbbiakban: adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzat) megállapodik arról, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2016. és 2017. években teljesítendő alábbi adatszolgáltatásai és az azokhoz kötődő pénzügyi feladatai ellátásában a Pályázó irányítása alatt álló polgármesteri hivatal, vagy közös önkormányzati hivatal közreműködik, és ezzel az adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzat a:
 - 2016. évi éves költségvetési beszámolót,
 - 2016. évi időközi mérlegjelentés IV. (éves elszámolás),
 - 2017. évi elemi költségvetést,
 - 2017. évi I. és II. negyedéves időközi költségvetési jelentést és mérlegjelentést,

határidőre és megfelelő minőségben teljesíteni képes. Amennyiben az adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzat országhatárral határos és a járáson vagy a szomszédos járáson belül nincs az I.3. a) pont szerinti feltételeknek megfelelő Pályázó, úgy a Pályázó lehet a járással nem határos, de a megyéhez tartozó járáson belüli önkormányzat is.

Határidőre és megfelelő minőségben teljesítettnek kell tekinteni az adatszolgáltatást, ha az a) pont tekintetében a 2016. augusztus 1-jén, a b) pont tekintetében a 2017. augusztus 31-én a K11 rendszer alapján:

- a települési önkormányzat a KGR K11 rendszerben határidőre az általa irányított költségvetési szervek adatszolgáltatására nézve „Jóváhagyott”, a saját adatszolgáltatására „Feladott” státuszban feltölti,
- adatszolgáltatásonként legfeljebb két alkalommal válik szükségessé az adatszolgáltatások Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vagy a területileg illetékes igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) általi megnyitása,
- az adatszolgáltatások esetleges Kincstár vagy Igazgatóság általi megnyitása esetén az adatszolgáltatást a Pályázó a határidőt követő 40 napon belül ismételtelen feladja.

Nem jogosult pályázatot benyújtani annak a közös önkormányzati hivatalnak a székhely önkormányzata, amelyhez tartozik adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzat.

A I. pont szerinti támogatás esetében **adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzatnak** kell tekinteni azt a települési önkormányzatot, amely a 2015. évi éves költségvetési beszámolót 2016. május 29-én éjfélig nem tudta újabb Kincstár vagy Igazgatóság általi megnyitás nélkül teljesíteni.

Egy Pályázó önkormányzat több adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő települési önkormányzat vonatkozásában is vállalhatja a pénzügyi feladatok ellátását és az adatszolgáltatások teljesítésében történő közreműködést. Az adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzat csak egy pályázó önkormányzattal köthet megállapodást az önkormányzat és intézményei pénzügyi feladatainak ellátásában történő közreműködésre.

I.4. A támogatás formája

A Pályázók részére vissza nem térítendő támogatás nyújtható.

I.5. A támogatás mértéke

A Pályázó az adatszolgáltatást nem megfelelően teljesítő települési önkormányzatonként legfeljebb 7 millió forint támogatást igényelhet.

I.6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlap azoknak a jogosult települési önkormányzatoknak jelenik meg az ebr42 rendszer pályázati felületén a Pályázati Kiírást követően, amelyek az I.3. a) pont szerinti valamennyi feltételnek megfeleltek.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása legkésőbb: **2016. szeptember 28-a 14 óra,**
- papír alapon történő benyújtás az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap, de legkésőbb: **2016. szeptember 29-e.**

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat az Igazgatóságra történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

I.7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

No	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap	EP
2.	A pályázó és a pályázati adatlap szerinti, adatszolgáltatást nem megfelelően teljesítő önkormányzat, önkormányzatok közös nyilatkozata arról, hogy a pályázó vállalja a nem megfelelően teljesítő önkormányzat Pályázati Kiírás I.3.b) pontja szerinti adatszolgáltatásai határidőben és megfelelő minőségben való teljesítését, valamint az azokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátását.	EP

I.8. Hiánypótlás

A pályázat szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő beadási határideje: 2016. október 12.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2016. október 14-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

I.9. Pályázat elbírálása

A támogatásról a miniszter dönt.

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- pályázó által vállalt, adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzatok száma,
- pályázó által vállalt, adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzatok költségvetési szerveinek száma.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek azok a pályázók, melyek olyan települési önkormányzat feladatai ellátásában való közreműködést vállalnak, amely a 2015. évi éves költségvetési beszámolót 2016. június 30-án éjfélig sem tudta újabb Kincstár vagy Igazgatóság általi megnyitás nélkül teljesíteni.

I.10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2016. október 25.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **elutasításra kerülnek** (a pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok esetében, vagy a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről 5 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az **elutasított pályázók** a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2016. november 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

I.11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett az elektronikus támogatói okiratban foglalt tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén az elektronikus támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, és a Kedvezményezett tekintetében a miniszteri döntés hatályát veszti.

I.12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A vissza nem térítendő támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében egy összegben folyósítja.

I.13. Támogatás felhasználása

A támogatás felhasználásánál a pályázat benyújtását követően felmerült valamennyi cél szerinti kiadás figyelembe vehető. A támogatást a Kedvezményezett az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozók személyi juttatásaira, továbbképzésére, az önkormányzat által alkalmazott könyvelő programokra – ide értve a Kedvezményezett általi közreműködéssel érintett, adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzat és intézményei által alkalmazott könyvelő programokat is – fordíthatja. A támogatás felhasználásának határideje 2016. december 31-e.

I.14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2016. december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának határnapjáig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett **2017. augusztus 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokollással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

Az Ávr. 96-97. §-ának megfelelően a támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha a Kedvezményezett a Pályázati Kiírás I.3. b) pontja szerinti adatszolgáltatások legalább egyikét az ellátott önkormányzat, önkormányzatok és intézményeik vonatkozásában nem határidőben és megfelelő minőségben teljesíti.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (email: andrea.lorik@ngm.gov.hu) fordulhatnak.

II. Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása

II.1. A pályázat célja

A központi költségvetés – az önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása érdekében – támogatást biztosít az államháztartási adatszolgáltatásokat rendszeresen határidőre, valós tartalommal teljesítő települési önkormányzatok számára.

A támogatás az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozók egyszeri elismerésére fordítható.

II.2. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet I. 6. b) pont szerinti, a *Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása* jogcímen **50,0 millió forint** áll rendelkezésre.

II.3. Pályázók köre

Az az önálló polgármesteri hivatalt fenntartó vagy közös hivatalt székhelyként fenntartó települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot a költségvetési támogatásra, amely az alábbi államháztartási adatszolgáltatásait határidőre és megfelelő minőségben teljesítette;

- 2015. évi éves költségvetési beszámolót,
- 2015. évi időközi mérlegjelentést IV. (éves elszámolás),
- 2016. évi I. negyedéves költségvetési jelentést és mérlegjelentést.

Határidőre és megfelelő minőségben teljesítettnek kell tekinteni az adatszolgáltatást, ha a 2016. augusztus 1-jén a K11 rendszer alapján:

- a) a 2015-2016. évi, fent meghatározott adatszolgáltatásokat a települési önkormányzat a KGR K11 rendszerben határidőre az általa irányított költségvetési szervek adatszolgáltatására nézve „Jóváhagyott”, a saját adatszolgáltatására „Feladott” státuszban feltöltötte,
- b) a fenti adatszolgáltatások bármelyikére nézve adatszolgáltatásonként legfeljebb két alkalommal vált szükségessé az adatszolgáltatások Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vagy a területileg illetékes igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) általi megnyitása,
- c) a fenti adatszolgáltatások esetleges Kincstár vagy Igazgatóság általi megnyitása esetén az adatszolgáltatást a Pályázó a határidőt követő 40 napon belül ismételtelen feladta.

Nem jogosult pályázatot benyújtani a közös hivatalt székhelyként fenntartó önkormányzat, ha a közös hivatalhoz olyan önkormányzat is tartozik, mely adatszolgáltatását nem megfelelően teljesíti. Adatszolgáltatását nem megfelelően teljesítő önkormányzatnak kell tekinteni azt az önkormányzatot, amely nem felel meg az e pont szerinti feltételeknek.

II.4. A támogatás formája

A Pályázók részére vissza nem térítendő támogatás nyújtható.

II.5. A támogatás mértéke

A támogatás összege a települési önkormányzatok dolgozói által, önkormányzatonként, illetve közös önkormányzati hivatalonként teljesített szakmai teszt eredménye alapján, az elért pontszám függvényében, arányosan kerül megállapításra az egyes Pályázók között.

II.6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42 önkormányzati információs rendszeren* keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlap azoknak az önkormányzatoknak jelenik meg az ebr42 rendszer pályázati felületén, amelyek a 3. pont szerinti feltételek együttesének megfeleltek. Erről az érintettek az Igazgatóság útján 2016. szeptember 12-éig értesülnek.

A pályázati adatlapon a legfeljebb 10 ezer lakossal rendelkező Pályázók legfeljebb két főt, 10 ezer lakos feletti Pályázók legfeljebb három főt jelölhetnek meg az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködőjeként. A települési önkormányzatok lakosság számára vonatkozóan a

2015. január 1-jei állapotnak megfelelő, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatait kell figyelembe venni.

A pályázati adatlapot az Igazgatóságra történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

A pályázati jelentkezés (a továbbiakban: pályázat) benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása legkésőbb: **2016. szeptember 14-e 14 óra,**
- papír alapon történő benyújtás az elektronikus adatlap lezárását követő munkanap, de legkésőbb: **2016. szeptember 15-e.**

Ezt követően a támogatás elnyeréséhez második körben a pályázó települési önkormányzat részéről az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozóknak pályázónként feleltetválasztós **szakmai tesztet szükséges kitölteniük 2016. szeptember 22-én.**

A szakmai teszt kitöltésének időpontja előtt a szakmai teszt kitöltésével kapcsolatos iránymutatásról a Pályázók az Igazgatóságokon keresztül értesülnek.

II.7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

No	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap.	EP
2.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött szakmai teszt.	E

II.8. Hiánypótlás

A pályázat szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi. Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatokat azok beérkezését, illetve a hiánypótlások beérkezését követő 2 napon belül továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

II.9. Pályázat elbírálása

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság – az ok megjelölésével – értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen. A támogatásról a miniszter dönt a pályázaton megfelelt Pályázók által kitöltött szakmai teszt eredménye alapján.

II.10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2016. október 10-e.

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntést követő 5 napon belül értesülnek elektronikus támogatói okiratban az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A támogatásban nem részesülő Pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2016. október 31-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

II.11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett az elektronikus támogatói okiratban foglalt tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén az elektronikus támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezett a támogató egyeztet. Amennyiben ez 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, és a Kedvezményezett tekintetében a miniszteri döntés hatályát veszti.

II.12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A vissza nem térítendő támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében egy összegben folyósítja.

II.13. Támogatás felhasználása

A támogatás az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozói egyszeri elismerésére fordítható, felhasználásának határideje 2016. december 31-e.

Az egyszeri elismerést a polgármesteri hivatal, illetve a közös hivatal biztosítja a dolgozók részére. A Kedvezményezett a támogatást ezért a polgármesteri hivatal, illetve közös hivatal rendelkezésére bocsátja.

A jogszerű felhasználás érdekében az érintett polgármesteri hivatalnak, közös hivatalnak a támogatás összegével megegyező egyszeri béren kívüli személyi juttatást a hivatal törzsszámán szükséges számfejtéssel a 2016. novemberi illetményszámfejtés során. A támogatás terhére elszámolhatóak mind a munkáltatói, mind a munkavállalói közterhek.

II.14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2016. december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának határnapjáig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett **2017. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, bizonylatokkal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (email: andrea.lorik@ngm.gov.hu) fordulhatnak.