

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

a

**Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztály
Minőségbiztosítási Osztályán**

**határozott idejű (előre láthatólag 2020. december 31-ig)
minőségbiztosítási szakreferens (PÜ) munkakör
betöltésére**

A minőségbiztosítási szakreferens feladata:

- A projekt megvalósításához kapcsolódó minőségbiztosítási tevékenység végrehajtása.
- A projekt előrehaladási megbeszélésein való részvétel, a projektvezetők támogatása: segítségnyújtás, tanácsadás, szükség esetén egyeztető megbeszélések szervezése az érintett felek között.
- A projekt kockázati terv és kockázatkezelési terv elkészítésének támogatása: segítségnyújtás a projektkockázatok felmérésében és a kezelési javaslat kidolgozásában.
- A főosztály kezelésében lévő, kijelölt projektekhez kapcsolódó minőségbiztosítási tevékenység keretében a pénzügyi és szakmai előrehaladás folyamat jellegű nyomon követése, mérföldkövek teljesíthetőségének ellenőrzése.
- Közreműködés a kedvezményezettek tevékenységének szakértői támogatásában, módszertani segítésében.
- A projektek feladatait előkészítő és dokumentáló anyagok elemzése, összegzése, véleményezése, aktualizálása.
- Nyilvánosság biztosításának és horizontális vállalások teljesíthetőségének nyomon követése.
- Részvétel a projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken, a megvalósulást érintő egyeztetésekről tájékoztatás nyújtása, jelentések előkészítése.
- Az érvényes külső és belső szabályozók, pénzügyi eljárásrendek és elszámolási szabályok betartatásának folyamat jellegű felügyelete, ellenőrzése.
- Költségkeretek felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A projektek támogatása, kockázatok kezelése, az elszámolások szabályszerűségének biztosítása, kifizetési kérelmek összeállítása és a hiánypótlások kezelése.
- A projektek pénzügyi folyamataihoz kapcsolódó módszertani segítségnyújtás, közreműködés a tájékoztatási és tanácsadási tevékenység ellátásában.
- Az előrehaladási jelentések, beszámolók, kifizetési kérelemhez kapcsolódó dokumentációk elemzése, kapcsolódó jelentések, adatszolgáltatások elkészítése.
- Közreműködés az ellenőrzésekkel összefüggő feladatok végrehajtásában, szabálytalansági gyanú kivizsgálásában.
- Részvétel a projektek minőségbiztosítási ellenőrzési rendszerének kialakításában.
- A feladatok ellátása során folyamatos kapcsolattartás a projektben érintett szervezetekkel: az irányító hatósággal, együttműködő- és konzorciumi partnerekkel, szakmai szervezetekkel.
- A projektek keretében létrejövő kiemelt jelentőségű szakmai eredménytermékek minőségének vizsgálata. Back office feladatok, projektfolyamatok támogatása, előkészítő anyagok, beszámolók és jelentések összeállításában való részvétel.
- A projektek ütemtervében szereplő határidők betartásának, a projekt szakmai előrehaladásának ellenőrzése, elemzése, a megvalósult eltérések kimutatása, a várható eltérések előrejelzése, szükség esetén módosító intézkedések kezdeményezése.
- Elkészült eredménytermékek ellenőrzése: megtekintés, mintavétel, véleményezés.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 35. pontja szerinti Európai uniós feladatkör betöltéséhez meghatározott szakképzettség: szakirányú egyetemi végzettség - közgazdász diploma
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint),
- minimum két év európai uniós projektekben szerzett minőségbiztosítási és /vagy pénzügyi tapasztalat ,
- nagyfokú önállóság, elhivatottság; hatékony és alapos munkavégzés magas szintű kommunikációs, tárgyalási és problémamegoldó képesség, innovatív és logikus gondolkodás;

Előnyt jelent:

- dokumentummal igazolt projektmenedzsment módszertani ismeretek,
- minőségellenőrzésben és minőségfejlesztésben szerzett szakmai tapasztalat,
- MBI; menedzseri szakképesítés
- európai uniós projektek zárásában, ellenőrzésében szerzett több éves munkatapasztalat,

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez/munkaszerződés megkötéséhez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,

- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium 2020. december 31-ig tartó határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 11.

- **Személyes benyújtás esetén: 2017. augusztus 11. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2017. augusztus 11. éjfélig**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15..

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. félemelet 59. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 2017_49 minőségbiztosítási szakreferens (PÜ) (pályázó neve)**.

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2017_49 minőségbiztosítási szakreferens (PÜ) (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben**.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjújn vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30

napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon, a 06-1-795-7295-es telefonszámon 08:30-12:00-ig.

Szakmai kérdésekben a Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztályon, a +36-70-489-7686-os telefonszámon dr. Budainé Kovács Zsuzsanna főosztályvezetőnél.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**